

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**  
**N. 1724 del 22/06/2022**

**AREA 2 - RISORSE UMANE**

PROPOSTA N. 1858 del 22/06/2022

**OGGETTO:** Approvazione Avviso di selezione finalizzato all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa nell'Ente DiSCo - annualità 2022.

**Vista** la legge regionale 27 luglio 2018 n. 6 "Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione" con la quale tra l'altro l'Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 13 novembre 2019, con la quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza;

**visto** lo "Statuto dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DISCO", approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;

**visto** il Decreto del Direttore Generale n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto: "Approvazione riorganizzazione delle strutture dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle Posizioni Organizzative";

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 1 del 13 gennaio 2021 avente ad oggetto "Conferimento degli incarichi di Posizione a far data dal giorno 12 gennaio 2021, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell'Area Posizione Organizzative DiSCo - Annualità 2021", con la quale è stato, tra l'altro, assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa, denominata "Trattamento Giuridico del Personale" alla dott.ssa Barbara Bertagni e successive proroghe fino al 30 giugno 2022 (rif. Determinazioni Direttoriali n. n. 3319/21, n. 449/22, n. 792/22, n. 1075/22 e n. 1440/22);

**visto** il Decreto del Direttore Generale n. 15 del 1 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di dirigente a tempo indeterminato dell'Area 1 "Bilancio e Risorse Economiche e Finanziarie", Area 2 "Risorse Umane" e affidamento incarico "ad interim" Area 4 "Interventi e Servizi Benefici agli Studenti", con il quale è stato, tra l'altro, conferito l'incarico di direzione dell'Area 2 "Risorse Umane" al dott. Damiano Colaiacomo;

**visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**visti** i seguenti articoli del vigente CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018:

- Art. 13 Area delle posizioni organizzative;
- Art. 14 Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

- Art. 15 Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;
- Art. 18 Compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa;

**che** in data 21 giugno 2022, è stato approvato il Decreto del Direttore Generale n. 3, al quale si rinvia *per relationem*, recante ad oggetto “*Aggiornamento declaratoria di alcune Posizioni Organizzative- Modifica Fasce P.O.” approvate con decreto n. 2 dell’11 gennaio 2021 – Integrazione dell’Allegato n. 4 del Decreto n. 20 del 24 dicembre 2020*”.

**considerato** che è prossima la scadenza degli attuali incarichi di Posizione Organizzativa fissata al 30 giugno 2022;

**atteso** che:

- conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento per la Disciplina dell’Area posizioni Organizzative è stato predisposto l’avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- è stato, altresì, predisposto un fac-simile di domanda da presentare per la partecipazione alla selezione, di cui all’allegato 2 dell’avviso medesimo;

**ravvisata**, la necessità di provvedere tempestivamente al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa al fine di assicurare il buon funzionamento dell’Ente;

**visto** il vigente CCNL Funzioni Locali relativo al personale delle categorie;

**visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**visti** gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” e “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

**vista** la Delibera del C.d.A. n. 29 del 30/09/2021 avente ad oggetto "Adozione del bilancio di previsione finanziario 2022–2024 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza – DiSCo; adozione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio";

**vista** la legge della Regione Lazio n. 20 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2022";

**vista** la legge della Regione Lazio n. 21 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2022/2024" con la quale è approvato, tra gli altri, il bilancio di previsione per l’anno finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024 dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo);

**visto** lo Statuto dell’Ente;

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate:

#### **Determina**

- 1) di approvare** l’avviso finalizzato all’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa di DiSCo annualità 2022, allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

- 2) **di approvare** il fac-simile di domanda da presentare per la partecipazione alla selezione, di cui all'allegato 2) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **di demandare** al Dirigente dell'Area "Risorse Umane" la predisposizione di ogni atto volto ad assicurare idonea pubblicità e comunicazione dei contenuti della presente determinazione.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**COLAIACOMO DAMIANO** in data **22/06/2022**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 2 - RISORSE UMANE COLAIACOMO DAMIANO** in data **22/06/2022**

---

#### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 1858 del 22/06/2022, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **22/06/2022**

## Allegato n. 1

### AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE DI LAVORO NELL'ENTE DiSCo

Premesso che

- il CCNL (artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018), stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.NN.LL. vigenti in materia.
- a seguito della concertazione con le OO.SS. conclusasi al tavolo di delegazione trattante nella riunione del 22 dicembre 2020 le parti hanno concordato l'ammontare delle risorse del fondo da destinare alle posizioni organizzative, confermate anche per l'anno 2021 come si evince, tra l'altro, dalla determinazione direttoriale n. 2709 del 12 novembre 2021 recante ad oggetto *"Costituzione Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021 – Comparto."*;
- l'importo destinato al finanziamento delle Posizioni Organizzative, così come contrattato negli anni precedenti, non subisce modifiche ovvero integrazioni;
- è tuttora vigente il "Regolamento per la disciplina dell'Area posizioni Organizzative dell'Ente DiSCo", approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 13 del 10.05.2019;

Considerato che

- con Decreto del Direttore Generale n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto: *"Approvazione riorganizzazione delle strutture dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle Posizioni Organizzative"* è stato definitivamente approvato e adottato il Regolamento per la disciplina dell'Area Posizioni organizzative dell'Ente DiSCo ai sensi del vigente CCNL;
- con decreto del Direttore Generale n. 21 del 31 dicembre 2020 sono state apportate correzioni e integrazioni all'allegato 3 "Declaratorie PO" del decreto n.20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto *"Approvazione riorganizzazione delle strutture dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza –DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle Posizioni Organizzative"*;
- con Decreto del Direttore Generale n. 2 del 11gennaio 2021 sono state apportate correzioni e integrazioni all'allegato 3 "Declaratorie PO" del decreto n. 20 del 24 dicembre 2020, modificato ed integrato dal Decreto del Direttore Generale n. 21/2020 avente ad oggetto *"Approvazione riorganizzazione delle strutture dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza –DiSCo in attuazione della legge regionale n.6/2018 e relativo sistema delle pesature delle Posizioni Organizzative"*, integrato poi dal decreto n. 17 del 3 novembre 2021;
- con Determinazione Direttoriale n. 1 del 13 gennaio 2021, sono stati conferiti, a far data dal 12/01/21 (poi rettificata al 13/01/21) e sino all'11/01/2022 gli incarichi di posizione organizzativa come individuati nella struttura approvata con Decreto del Direttore Generale n. 20 del 24 dicembre 2020;
- gli stessi incarichi di posizione organizzativa sono stati nel tempo prorogati fino al 30 giugno 2022 – rif. Determinazioni Direttoriali n. 3319/21, n. 449/22, n. 792/22, n. 1075/22 e n. 1440/22;
- si è ritenuto necessario procedere all'implementazione di alcuni correttivi all'attuale declaratoria delle funzioni delle Posizioni Organizzative nonché della pesatura di alcune di esse attraverso l'approvazione del decreto del Direttore Generale n. 3 del 21 giugno 2022 recante ad oggetto *"Aggiornamento declaratoria di alcune Posizioni Organizzative- Modifica Fasce*

P.O.” approvate con decreto n. 2 dell’11 gennaio 2021 – Integrazione dell’Allegato n. 4 del Decreto n. 20 del 24 dicembre 2020”;

- l’implementazione e puntualizzazione sopra citata è scaturita dalla rilevata complessità, del grado di autonomia e responsabilità, di dimensione e carico di competenze di alcune funzioni/attività di incarichi attualmente di Fascia “B, incardinate nell’Allegato 3 del Decreto Direttoriale n. 20/2020 così come corretto e integrato dal Decreto n.21 del 31 dicembre 2020 e s.m.i.;

## **SI RENDE NOTO**

che è indetta, in conformità al Regolamento per la disciplina dell’Area delle Posizioni Organizzative la procedura comparativa per l’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa di fascia “A” e fascia “B” all’interno di DiSCo;

### **ARTICOLO 1**

#### **Individuazione tipologia e contenuti degli incarichi da attribuire**

Le posizioni di lavoro di cui al presente Avviso sono individuate conformemente al vigente “Regolamento per la disciplina dell’Area posizioni Organizzative dell’Ente DiSCo”.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa, oggetto della seguente procedura, sono indicati nel Decreto del Direttore Generale n. 3 del 21 giugno 2022 ove sono descritte per macro – funzioni e competenze, parte integrante al presente Avviso (si specifica che sono oggetto di avviso solo ed esclusivamente le posizioni contraddistinte con l’acronimo iniziale P.O.)

### **ARTICOLO 2**

#### **Requisiti di ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti i dipendenti di DiSCo a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrati nella cat. D all’interno della Amministrazione Pubblica ed in servizio presso l’Ente, anche in posizione di comando, e che abbiano maturato almeno due anni di anzianità nella categoria D, ovvero essere in possesso di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica.

### **ARTICOLO 3**

#### **Modalità e termine di presentazione delle domande**

Ciascun candidato, ascritto alla categoria D, in possesso dei requisiti di cui all’art. 2, può presentare domanda di ammissione alla selezione indicando le posizioni organizzative, fino ad un massimo di tre descrivendo le capacità, esperienze e competenze funzionali a ricoprire l’incarico richiesto, allegando il relativo curriculum, in formato europeo.

Ciascuna domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) e indirizzata al Direttore Generale di DiSCo e al Dirigente nella cui struttura si colloca/no la/e posizione/i richiesta/e nonché alla Struttura che gestisce le Risorse Umane, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, tramite l’Ufficio Protocollo di DiSCo, **entro e non oltre il 28 giugno 2022 ore 16:30**. I documenti attinenti alla presente procedura sono disponibili sul sito di DiSCo [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it) e nella intranet dell’Ente “COLLegami”.

La domanda, nel termine sopra indicato, può essere inoltrata attraverso posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.laziodisco.it, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, tramite messaggio avente come oggetto "PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE DI LAVORO NELL'ENTE DiSCo ANNUALITA' 2022". In alternativa può essere depositata a mano ovvero inviata tramite mail istituzionale all'Ufficio protocollo dell'Ente.

Sulla busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione, dovrà essere riportato all'esterno la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE DI LAVORO NELL'ENTE DiSCo ANNUALITA' 2022"**.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo accettante. Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

Nella domanda di partecipazione i dipendenti in regime di part-time dovranno dichiarare la disponibilità a richiedere, in caso di conferimento d'incarico, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Ciascun candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la documentazione di seguito elencata:

1. Dettagliato "Curriculum Vitae", redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato;
2. Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, i titoli posseduti ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 5. I soli dipendenti provenienti da altre Amministrazioni in servizio presso DiSCo, anche in posizione di comando, dovranno produrre copia delle schede di valutazione consegnate dalla precedente Amministrazione, al fine di procedere all'eventuale attribuzione del punteggio relativo al raggiungimento degli obiettivi.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **ARTICOLO 4**

### **Modalità e criteri di conferimento degli incarichi**

Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo di un (1) anno prorogabile sino ad una durata massima pari a tre anni. Il conferimento è di competenza del Direttore Generale di concerto con il Dirigente di Area competente con atto di gestione scritto e motivato.

Acquisite le candidature, entro la scadenza stabilita nel presente avviso, il Direttore Generale ed il Dirigente procedono alla valutazione delle stesse e, al termine dell'analisi, viene redatta apposita graduatoria redatta per ogni singola Area secondo quanto previsto nell'art. 6 del citato Regolamento.

Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, i soggetti di cui al comma 1- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la selezione tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- a) esperienza maturata;
- b) capacità decisionale;
- c) titoli culturali;
- d) titoli e capacità professionali/attitudinale rispetto alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

Nel caso in cui un dipendente prevalga in più graduatorie riferite alle diverse posizioni richieste, si terrà conto dell'ordine di preferenza espresso dal dipendente stesso, per quanto compatibile con le esigenze operative dell'Ente.

Comunque, qualora le esigenze di funzionalità dell'Ente non consentano il rispetto delle priorità dichiarate dal dipendente, la diversa scelta effettuata di attribuzione dell'incarico sarà adeguatamente motivata dal Direttore Generale.

Le funzioni di responsabile della posizione organizzativa vengono assunte dal dipendente a seguito della sottoscrizione, per accettazione, dell'atto di attribuzione del relativo incarico. Dalla medesima data dell'atto di attribuzione dell'incarico di posizione di lavoro decorre il riconoscimento della relativa retribuzione di posizione.

## **ARTICOLO 5**

### **Selezione**

I candidati saranno valutati secondo i criteri descritti nell'art. 4 come declinati e specificati nel presente articolo.

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente con il quale l'incaricato di Posizione Organizzativa dovrà collaborare di concerto con il Direttore Generale.

All'esito della valutazione verrà redatta, per ogni posizione oggetto di interpello interno, una graduatoria dei candidati ammessi e valutati.

Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti ai candidati che abbiano riportato, nella graduatoria di cui al comma precedente, il punteggio più elevato.

A parità di punteggio, l'incarico è attribuito in base al seguente ordine di priorità:

- anzianità di ruolo nella categoria "D";
- anzianità di servizio nell'Ente;
- candidato più giovane di età;

La valutazione della candidatura si svolge attraverso l'analisi del Curriculum Vitae del candidato, dall'analisi delle risultanze del sistema di valutazione e di ogni altro elemento a disposizione del Dirigente di cui si dia adeguata motivazione.

Resta in capo al medesimo candidato la corretta descrizione di capacità, esperienze e competenze funzionali allo svolgimento dell'incarico.

Ogni candidato può presentare domanda per un massimo di tre incarichi di Posizioni Organizzativa, specificando la propria preferenza.

Il punteggio a disposizione del Dirigente e del Direttore Generale è di massimo 100 punti così suddivisi:

1. Esperienza Maturata		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 1
Esperienza pienamente adeguata allo svolgimento dell'incarico per il quale è posta la candidatura	da "11" a "20"	
Esperienza sufficientemente adeguata ovvero inadeguata allo svolgimento dell'incarico per il quale è posta la candidatura	da "0" a "10"	
Anzianità di servizio nella categoria "D" (un punto per ogni anno o frazione superiore al semestre)	da "0" a "5"	
		25

2. Capacità decisionale		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 2
Capacità di risolvere situazioni complesse, formulando soluzioni originali ed innovative con massimo consenso, cooperazione e coinvolgimento di collaboratori e colleghi (da verificare tramite sistema di valutazione, CV e/o colloquio).	da "19" a "25"	
Agevole disimpegno in tutte le problematiche lavorative con cooperazione e coinvolgimento di collaboratori e colleghi (da verificare tramite sistema di valutazione, CV e/o colloquio).	da "10" a "18"	
Sufficiente sicurezza nella soluzione di problematiche di ordine corrente ma con alcune difficoltà ad affrontare situazioni più complesse ed od ottenere coinvolgimento dai collaboratori e colleghi (da verificare tramite sistema di valutazione, CV e/o colloquio).	da "1" a "9"	
		25



3. Titoli culturali		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 3
Titoli accademici ovvero abilitazione professionale attinenti alla posizione da ricoprire	punti "10"	
Incarichi di collaborazione e/o docenza presso strutture pubbliche e/o private attinenti all'incarico da assumere (5 punti per ogni incarico)	da "0" a "10"	
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire (2 punti per ogni corso)	da "0" a "5"	
		25

4. Titoli e capacità professionale/attitudinale		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 4
Svolgimento di precedente incarico attinente alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nella funzioni da svolgere nella posizione da ricoprire (5 punti per ogni incarico)	da "0" a "10"	
Capacità professionali sufficientemente adeguate alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nello svolgimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire desumibili dalle ultime due valutazioni annuali	da "1" a "8"	
Possesso di capacità professionali pienamente adeguate alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nello svolgimento delle funzioni assegnate desumibili dalle due ultime valutazioni effettuate	da "9" a "15"	
		25

## **ARTICOLO 6**

### **Pubblicazione bando di selezione**

La procedura di conferimento degli incarichi è conformata alla massima trasparenza ed oggettività nella procedura, tenendo conto del buon andamento e funzionalità delle strutture dell'Ente.

Fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale di DiSCo [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it) e nella intranet dell'Amministrazione "COLlegaMi".

## **ARTICOLO 7**

### **Durata degli incarichi**

Gli incarichi sono conferiti per un periodo di un (1) anno prorogabile per una durata massima di anni tre (3).

## **ARTICOLO 8**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

## **ARTICOLO 9**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 e delle vigenti disposizioni in materia.

## **ARTICOLO 10**

### **Norma di salvaguardia**

Le singole posizioni organizzative possono essere modificate ovvero revocate ai sensi dell'art. 13 del CCNL funzioni locali.

DiSCo si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura in presenza dei presupposti stabiliti dalla vigente normativa.

Il presente avviso non attribuisce alcun titolo o diritto ai singoli partecipanti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Cortesini

**Allegato n. 2**

**Al Direttore Generale**

**Dott. Paolo Cortesini**

**Sede**

*(se il Direttore Generale presiede tutte le Area per le quali il candidato propone domanda, inviare la domanda ad un unico indirizzo)*

**Al Dirigente dell'Area**

*(indicare il Dirigente che coordina la posizione richiesta. Se gli incarichi per i quali si concorre sono coordinati da dirigenti diversi aggiungere destinatari)*

**Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa.**

In conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione relativo alla procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa nell'Amministrazione dell'Ente "DiSCo",

...l... sottoscritt.....

..... dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, quanto segue:

di essere nat.. a..... il .....

di essere dipendente, inquadrato nella categoria D, con contratto di lavoro a tempo



indeterminato e a tempo pieno dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio ed alla Conoscenza alla data di scadenza dell'avviso in oggetto.

Ovvero:

- di essere in servizio presso l'Amministrazione di "DiSCo", in posizione di comando, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, attualmente assegnat...all'Area.....;
- di aver maturato almeno due anni di anzianità nella categoria D;

Ovvero:

- di essere in possesso di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica:
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura, sanzionati nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda;
- di eleggere domicilio, agli effetti della procedura selettiva in oggetto, presso la propria sede lavorativa riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale diversa indicazione all'Amministrazione;
- di aver letto ed accettare le condizioni espresso nell'avviso in oggetto e del Regolamento approvato con Decreto del Direttore Generale n. 20 del 24 dicembre 2020;
- di possedere tutti i requisiti di ammissione alla procedura in argomento così come descritti nell'avviso e nel citato Regolamento;

### **Chiede**

di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa di seguito descritto, in ordine di preferenza:

#### **I. Denominazione della Posizione Organizzativa:**

.....

.....

.....

.....

istituita presso l'Area.....



**II. Denominazione della Posizione Organizzativa:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

istituita presso l'Area.....

**III. Denominazione della Posizione Organizzativa:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

istituita presso l'Area.....

il sopra descritto ordine di preferenza sarà vincolante nel caso in cui il candidato risulti utilmente collocato nelle graduatorie relative a più incarichi di posizione organizzativa.

**Si allega:**

- 1.CV in formato europeo così come richiesto nell'avviso in oggetto.
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**



---