

**TABELLA "A"**
**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

| Denominazione procedimento (breve descrizione)   | Riferimenti normativi  | Struttura responsabile dell'istruttoria | Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento  | Tempi di conclusione del procedimento   |
|--|--|---|---|---|
| Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura aperta  | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Il RUP è di norma indicato negli atti di programmazione. Il RUP può essere il Dirigente dell'Area o altro dipendente in possesso dei requisiti, appositamente nominato. | 230 giorni (dalla pubblicazione del bando)  |
| Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura ristretta   | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Il RUP è di norma indicato negli atti di programmazione. Il RUP può essere il Dirigente dell'Area o altro dipendente in possesso dei requisiti, appositamente nominato. | 230 giorni (dalla pubblicazione del bando)  |
| Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando                       | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Il RUP è di norma indicato negli atti di programmazione. Il RUP può essere il Dirigente dell'Area o altro dipendente in possesso dei requisiti, appositamente nominato. | 140 giorni (dalla pubblicazione)  |
| Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando                 | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Il RUP è di norma indicato negli atti di programmazione. Il RUP può essere il Dirigente dell'Area o altro dipendente in possesso dei requisiti, appositamente nominato. | 90 giorni (dalla richiesta di offerta)  |
| Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Il RUP è di norma indicato negli atti di programmazione. Il RUP può essere il Dirigente dell'Area o altro dipendente in possesso dei requisiti, appositamente nominato. | 100 giorni (dalla pubblicazione dell'avviso)  |
| Appalto di lavori/forniture/servizi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Il RUP è di norma indicato negli atti di programmazione. Il RUP può essere il Dirigente dell'Area o altro dipendente in possesso dei requisiti, appositamente nominato. | 60 giorni (dalla richiesta di offerta)  |
| Appalto di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura d'importo compreso tra € 40.000 e € 100.000           | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Il RUP è di norma indicato negli atti di programmazione. Il RUP può essere il Dirigente dell'Area o altro dipendente in possesso dei requisiti, appositamente nominato. | 100 (dalla pubblicazione dell'avviso)   |
| Appalto di forniture/servizi del settore contratti esclusi   | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Il RUP è di norma indicato negli atti di programmazione. Il RUP può essere il Dirigente dell'Area o altro dipendente in possesso dei requisiti, appositamente nominato. | 100 giorni (dalla pubblicazione dell'avviso)  |
| Adesione ai contratti di forniture/servizi stipulati da Centrali di committenza/Soggetto Aggregatore                 | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Il RUP è di norma indicato negli atti di programmazione. Il RUP può essere il Dirigente dell'Area o altro dipendente in possesso dei requisiti, appositamente nominato. | 60 giorni (dalla richiesta di adesione)   |
| Stipulazione contratti di appalto in forma pubblicoamministrativa/scrittura privata                                  | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Ufficiale Rogante   | 60 giorni (dall'aggiudicazione definitiva)  |
| Autorizzazione al subappalto   | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Lo stesso RUP della procedura di acquisizione a cui si riferisce la richiesta di subappalto   | 30 giorni (dalla richiesta)   |
| Revisione dei corrispettivi dei contratti di appalto   | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Lo stesso RUP della procedura di acquisizione   | 30 giorni (dalla richiesta)   |
| Approvazione modifica di contratti durante il periodo di efficacia   | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Lo stesso RUP della procedura di acquisizione   | 30 giorni (dalla trasmissione degli atti da approvare)  |
| Approvazione collaudo-regolare esecuzione di lavori/verifica di conformità di forniture o servizi                    | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Lo stesso RUP della procedura di acquisizione   | 30 giorni (dalla trasmissione degli atti da approvare)  |
| Accesso agli atti di gara  | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | Il Dirigente Responsabile del Contratto o lo stesso RUP della procedura di acquisizione a seconda della fase  | 30 giorni (dalla richiesta) fatte salve le ipotesi di differimento di cui all'art. 53 del D.lgs 50/2016 |
| Affidamento di servizi di consulenza   | D. Lgs 50/2016   | AREA 3                                  | RUP   | 60 giorni (dalla pubblicazione dell'avviso/dalla richiesta di offerta)                                  |
| Liquidazione spese giudiziali derivanti da sentenza  | a) codice di procedura civile<br>b) codice del processo amministrativo | AREA 7                                  | Dirigente e/o RP  | 120 giorni  |
| Cessioni dei crediti derivanti da contratti di appalto (RIFIUTO DA COMUNICARSI A CEDENTE E CESSIONARIO)              | a) Legge 52/1991<br>b) D. Lgs. 50/2016 - ART. 106, COMMA 13            | AREA 1                                  |   | 45 giorni (dalla notifica dell'atto di cessione)  |

|   |  |        |                                      |   |
|---|--|--------|--------------------------------------|---|
| Conferimento incarichi individuali a esperti previa valutazione comparativa   | D. Lgs. 165/2001 - ART. 7, COMMA 6.  | AREA 2 |                                      | 30 giorni DAL TERMINE DI SCADENZA DELLE DOMANDE   |
| Procedimento di Reclutamento dei rapporti di lavoro flessibili part-time, interinale, tempo determinato ecc. (indizione avvisi e bandi/scorrimento graduatorie/autorizzazione all'assunzione) | CCNL Regioni Autonomie Locali ;articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165   | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | 30 giorni   |
| Distacco Sindacale, agibilità sindacali e istituti della partecipazione sindacale   | CCNQ 2019/2021   | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | 30 giorni   |
| Attribuzione mansioni superiori limitatamente ai criteri di conferimento, da adottare con atto amministrativo previa procedura sindacale di "confronto"                                       | D. Lgs 165/2001 - art. 52 CCNL   | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | 30 giorni   |
| Domanda di permesso per l'assistenza a soggetti in condizione di handicap grave   | a) Legge 104/1992 - art. 33 comma 3<br>b) Legge 53/2000 - art.19 e 20<br>c) D.lgs. 151/2001 - art.42                                       | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | Stabilito di volta in volta in relazione alla complessità del procedimento ed alla tipologia dell'istituto. Fruizione del beneficio immediata, salvo verifica   |
| Segnalazioni INCARICHI art. 53 del D.Lgs. 165/2001-Autorizzazione   | D. Lgs 165/2001 - art. 53  | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | TERMINI DI CUI ALLART. 53, COMMA 10 d.LGS 165 DEL 2001 E S.I.M.   |
| Domanda di permessi per dipendenti in condizione di handicap grave  | a) Legge 104/1992 - art. 33 comma 3<br>b) Legge 53/2000 - art.19 e 20<br>c) D.lgs. 151/2001 - art.42                                       | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | Stabilito di volta in volta in relazione alla complessità del procedimento ed alla tipologia dell'istituto. Fruizione del beneficio immediata, salvo verifica   |
| Presa d'atto delle dimissioni, delle cessazioni, compresa risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età                             | CCNL . Leggi nel tempo vigenti in materia pensionistica  | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | da 30 a 180 giorni a seconda di chi formalizza il preavviso e dell'anzianità di servizio del dipendente. La risoluzione unilaterale deve essere adottata entro 6 mesi anteriori alla data presunta di risoluzione |
| Gestione trattamento di fine servizio e fine rapporto e benefici aggiuntivi in materia di TFS   | CCNL - R.R. 1/2002   | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | 30 giorni decorrenti dal deposito dell'istanza completa da parte del dipendente   |
| Gestione permessi straordinari retribuiti per motivi di studio  | CCNL 2016-2018 comparto Funzioni Locali - art. 45; R.R. n 1 /2002  | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | 30 giorni dal termine di presentazione domande  |
| Aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio  | R.R. n 1/2002 - art. 310 ;- art. 2, LEGGE 13 agosto 1984, n. 476 e s.i.m.;articolo 52 della legge 448/2001                                 | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | 15 giorni dalla presentazione domanda   |
| Aspettativa per mandato parlamentare  | R.R. n 1/2002 - art. 311 ;-art. 68, D.lgs 165 del 2001   | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | 5 giorni dalla presentazione domanda  |
| Procedure di reclutamento del personale (concorsi, mobilità in ingresso e in uscita, comando)   | D. Lgs. 165/2001: art. 28, 28 bis, 29bis, 30, 35.<br>Dpr 487/1994<br>R.R. 1/2002 ; DPR 70/2013;<br>CCNL funzioni locali 2016-2018- art. 51 | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | Termine di conclusione dei lavori della Commissione, stabilito dalla Commissione stessa (in ogni caso non superiore a 180 gg) .<br>Mobilità in ingresso e in uscita, comando. - 30 giorni                         |
| Accertamento dei requisiti per l'accesso/verifica autocertificazione  | D. Lgs 165/2001 - art. 52 CCNL   | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | 30 giorni   |
| Approvazione schema contratto e redazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro   | a) D. Lgs 165/2001- art. 35;<br>b) CCNL funzioni locali 2016-2018- art. 13   | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | 30 giorni dal ricevimento della documentazione di cui all'articolo 13, comma 5, CCNL funzioni locali 2016-2018  |
| Conferimento incarichi dirigenziali   | CCNL ; D.lgs 165/2001 -art. 19, comma 5; R.R. n 1/2002; Reg. Organizzazione  | AREA 2 | Direttore Generale                   | 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazine delle domande a seguito di Avviso/interpello.  |
| Progressioni Orizzontali all'interno della categoria (approvazione criteri, procedura di selezione)   | CCNL funzioni locali 2016-2018   | AREA 2 | Dirigente Area 1 /Direttore Generale | 60 giorni (procedura selezione) - indeterminabile quanto ai criteri perché legata all'attività contrattuale decentrata  |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa  | CCNL funzioni locali 2016-2018; Regolamento posizioni organizzative DiSCo (Decreto Commissario Straord. 13/2019)  | AREA 2   | Direttore Generale previo Parere motivato del Dirigente dell'Area e/o Presidio Territoriale, presso cui il dipendente con incarico di P.O. presterà servizio   | 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazine delle domande a seguito di Avviso/interpello.          |
| Rendiconto Annuale del Personale (Conto Annuale)   | D. Lgs 165/2001 - art. 60   | AREA 1   | Dirigente Area 1 /Direttore Generale   | di norma il 31 maggio di ogni anno  |
| Accesso agli atti documentale                      | L. 241/1990 e s.i.m.: art 22 e ss; DPR 184/2006; l.r. n. 57/1993 e s.i.m. Regolamento accesso ai documenti amministrativi                                   | URP per la ricezione delle richieste   | Il Responsabile del Procedimento d'accesso è il Dirigente /Funzionario preposto all'Area e/o Presidio Servizio Aziendale competente a formare o detenere stabilmente il documento (art. 6 - DPR. 184/2006) | 30 dalla richiesta completa in tutti i suoi elementi  |
| Accesso civico                                     | Accesso civico D.Lgs. 33/2013 art.5 c.1 .   | Area 7 per la ricezione delle richieste e per la cura della trasmissione delle richieste stesse all'Area e/o Presidio competenti alla pubblicazione degli atti, nonché per gli atti di impulso e sollecitazioni all'adempimento da parte dei competenti uffici. Area 7, cura le eventuali comunicazioni al RPCT, in caso di inadempimento. | Il Responsabile del Procedimento d'accesso è il Dirigente /Funzionario preposto all'Area e/o Presidio Servizio Aziendale competente a formare o detenere stabilmente il documento (art. 6 - DPR. 184/2006) | 30  |
| Accesso civico                                     | Accesso generalizzato D.Lgs. 33/2013 art.5 c. 2.  | Area 7 per la ricezione delle richieste e per la cura della trasmissione delle richieste stesse all'Area e/o Presidio competenti, nonché per gli atti di impulso e sollecitazioni all'adempimento da parte dei competenti uffici. Area 7, cura le eventuali comunicazioni al RPCT, in caso di inadempimento.                               | Il Responsabile del Procedimento d'accesso è il Dirigente /Funzionario preposto all'Area e/o Presidio Servizio Aziendale competente a formare o detenere stabilmente il documento (art. 6 - DPR. 184/2006) | 30  |
| Concessione di borsa di studio e/o posto alloggio. | a) D. Lgs. 68/2012<br>b) D.P.C.M. 30/04/2001 (applicabile ex art. 8, comma 5, D.lgs 68/2012)<br>c) L.R. 6/2018 e s.m.i.<br>e) "Indirizzi C.d.A"<br>f) Bando | Area 4   | Dirigente Area 4 e/o Funzionario dell'Area medesima previa assegnazione della responsabilità del procedimento.   | Vedasi bando di concorso approvato ogni anno ai fini relativamente ai tempi di conclusione del procedimento |