



SEZIONE 2.2. PERFORMANCE

- PIAO 2024/2026 -

INDICE

1. LINEE STRATEGICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	3
2. SCHEDE DETTAGLIATE DEGLI OBIETTIVI PER AREA	5
DG - DIRETTORE GENERALE	5
A01 - BILANCIO	16
A02 - RISORSE UMANE	19
A03 - GARE E CONTRATTI	24
A04 - BORSE DI STUDIO E SUSSIDI AGLI STUDENTI	26
A05 - SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONE PATRIMONIALE	31
A06 - FSE E PROGETTI SPECIALI	39
A07 - AFFARI LEGALI E RECUPERO CREDITI	45
A08 - ICT E INNOVAZIONE PROCESSI	49
A09 - AFFARI GENERALI	53
PT01 - ROMA CITTÀ METROPOLITANA	56
PT02 - PRESIDIO MERIDIONALE	61
PT03 - PRESIDIO SETTENTRIONALE	67
3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	72
4. ATTRIBUZIONE DEL PESO DEGLI OBIETTIVI PROPRI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE AREE AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	74
5. PESATURA DELLE AREE SECONDO LA LORO STRATEGICITÀ	83
6. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI	84

1. LINEE STRATEGICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente DiSCo sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale triennale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).

Per maggiore chiarezza di seguito si riportano in sintesi le linee di indirizzo pluriennale sulla gestione dell'Ente che si intendono realizzare nel prossimo triennio:

Tema	Descrizione
1. Riorganizzare e semplificare	Riassetto dell'organizzazione interna con finalità di semplificazione dei processi decisionali interni e in particolare: <ul style="list-style-type: none">• ruolo della direzione generale quale traino del cambiamento;• organizzazione articolata per funzioni orizzontali e/o ambiti territoriali;• formazione come leva del cambiamento organizzativo.
2. Più qualità, più servizi	Revisione dei processi produttivi in una logica di "lean organization" e verifica della qualità dei servizi: <ul style="list-style-type: none">• analisi dei processi di lavoro e individuazione delle criticità;• standardizzazione dell'azione amministrativa con la predisposizione di "procedure operative";• verifica dell'efficacia delle misure adottate;• azioni organizzative e gestionali volte al miglioramento:• servizi alloggiativi, servizi di ristorazione ed erogazione delle borse di studio.
3. Misurare per migliorare	Introduzione di tecniche di controllo di gestione sulla scorta della revisione della contabilità in termini analitici: <ul style="list-style-type: none">• attuazione di un processo di misurazione ed analisi dei costi dell'Ente, attraverso l'applicazione di una specifica metodologia di controllo di gestione supportata da un sistema informatico integrato in rete;• gestione ed elaborazione dei dati al fine di implementare in maniera compiuta il "Ciclo della Performance" con fasi di pianificazione e controllo.
4. L'innovazione dei processi	Piano e-government e revisione dei sistemi interni: <ul style="list-style-type: none">• Digitalizzazione piena e semplificazione delle fasi di accesso dell'utenza ai servizi dell'Ente;• interoperabilità dei sistemi che consenta un pieno ed efficace colloquio tra sistemi operativi;• reingegnerizzazione delle fasi dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo
5. Patrimonio immobiliare: risorsa da valorizzare	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e piano di riassetto e dislocazione degli uffici:

	<ul style="list-style-type: none">• analisi quali-quantitativa del patrimonio;• regolamento del patrimonio;• piano di valorizzazione;• contestuale piano di nuova dislocazione degli uffici (front-office e back-office)
--	---

2. SCHEDE DETTAGLIATE DEGLI OBIETTIVI PER AREA

Rispetto a ciascuna linea strategica che il Consiglio di Amministrazione ha attribuito al Direttore Generale, egli ha assegnato a ciascun Dirigente di Area degli obiettivi operativi che sono stati oggetto di confronto e per i quali sono stati definiti le fasi di azione specificando le date di inizio e chiusura delle attività con i relativi risultati attesi.

Di seguito si riportano le schede dettagliate di ciascun obiettivo per Area di attribuzione:

DG - Direttore Generale

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
DG.19 CANALE WHATSAPP - APERTURA E GESTIONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Apertura e gestione canale whatsapp come circuito informativo sociale.		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/02/2024 Al 30/04/2024	1%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Apertura e gestione di un canale whatsapp come circuito informativo sociale da attivare pre diffondere informazioni di servizio agli studenti	Canale informativo whatsapp attivato	01/02/2024	30/04/2024	100%

Obiettivo strategico
OS05 PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE

Titolo Obiettivo operativo		
DG.20 RICOGNIZIONE E ACCERTAMENTO DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE DI DiSCo		
Descrizione Obiettivo operativo		
Due diligence immobiliare volte alla ricognizione e accertamento della proprietà immobiliare di DiSCo		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	19%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento ad operatore economico per l'attività di consulenza	Determina di affidamento	01/02/2024	30/04/2024	30%
F02 - Ricognizione generale degli immobili di proprietà di DiSCo per un riordino della situazione tecnico, giuridica e amministrativa	Regolarizzazione della situazione tecnico, giuridica e amministrativa degli immobili di proprietà di DiSCo	01/05/2024	31/12/2024	70%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
DG.21 GESTIONE/MANUTENZIONE DEI BENI MOBILI, IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI - DOCUMENTO GESTIONALE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Stesura di un documento gestionale che armonizzi e integri i processi di gestione/manutenzione dei beni mobili, immobili e degli impianti tecnologici		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/10/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione di un documento gestionale che armonizzi e integri i processi di gestione/manutenzione dei beni mobili, immobili e degli impianti tecnologici	Documento redatto	01/02/2024	31/10/2024	100%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
DG.22 PIANO DI COMUNICAZIONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione piano della comunicazione e redazione definitiva		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2024 Al 31/12/2024	9%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi e revisione nel Piano di Comunicazione	Proposta di Piano di comunicazione aggiornato redatta	01/03/2024	10/06/2024	40%
F02 - Presentazione della proposta di Piano di Comunicazione revisionato al CdA	Invio della proposta di Piano di Comunicazione al CdA	10/06/2024	30/06/2024	20%
F03 - Implementazione, concreta realizzazione e gestione del Piano di Comunicazione	Piano della Comunicazione attuato	01/10/2024	31/12/2024	40%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
DG.23 REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione e pubblicazione della Carta dei Servizi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2024 Al 31/12/2024	9%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01			■	■	■	■																															
F02							■	■	■																												
F03										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione e definizione degli standard di qualità dei servizi erogati. Analisi dei procedimenti individuati, semplificazione e informatizzazione degli stessi ove siano rilevati dei margini di miglioramento	Definizione del pacchetto dei servizi	01/03/2024	30/06/2024	40%
F02 - Redazione della Carta dei Servizi per la promozione del servizio e delle sue caratteristiche	Proposta di Carta dei Servizi redatta e inviata al DG	01/07/2024	30/09/2024	30%
F03 - Promozione e pubblicazione della Carta dei Servizi redatta	Diffusione della Carta dei Servizi sia all'interno che all'esterno dell'Ente	01/10/2024	31/12/2024	30%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRA1.08 RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (Obiettivo trasversale tra A01 come capo progetto, A2 e DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Al fine di eliminare i casi di scadenza dei termini di pagamento delle fatture ed evitare eventuali contenziosi, si intende avviare un attività di monitoraggio della loro gestione attraverso la generazione di un report delle fatture scadute che non sono state liquidate e il suo invio alle Aree con cadenza bimestrale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	6%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Al recepimento del report bimestrale sulle fatture giunte a scadenza e non ancora liquidate verifica delle criticità che hanno generato il ritardo con i RUP e DEC delle varie Aree	Verifica delle criticità	01/01/2024	31/12/2024	50%
F02 - Invio all'Area 02 dell'elenco dei RUP e dai DEC che non hanno gestito correttamente le fatture liquidate	Invio all'Area A02 dell'elenco dei RUP e DEC che non hanno gestito correttamente la liquidazione delle fatture	01/01/2024	31/12/2024	50%

Obiettivo strategico
OS05 PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.15 AUMENTO POSTI ALLOGGIO ATENEIO LA SAPIENZA (Trasversale tra DG come capo progetto e l'Area 5)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Completamento edificio della Residenza Universitaria SDO Petralata in correlazione con gli interventi di Sapienza ed eventuale progetto aggiuntivo della regione Lazio		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2022 Al 31/12/2024	18%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F05																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F05 - Proseguimento dei lavori con adeguamento alla nuova variante N.Z.E.B.	Rispetto del crono-programma per la conclusione dei lavori di adeguamento N.Z.E.B.	01/01/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.29 SITO WEB ISTITUZIONALE - MIGLIORAMENTO (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A08)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Miglioramento del sito web istituzionale garantendo la possibilità di fruire dei contenuti senza discriminazioni, anche agli utenti in condizione di deficit o difficoltà fisiche o impossibilitati ad utilizzare un mouse per navigare all'interno del sito		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	8%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio di fattibilità per la progettazione di un nuovo sito web istituzione	Studio di fattibilità redatto	01/02/2024	30/09/2024	60%
F02 - Avvio delle procedure di affidamento del servizio	Avvio delle procedure di affidamento	01/10/2024	31/12/2024	40%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.30 CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi e studio di fattibilità dei criteri applicabili alla definizione della tipologia contrattuale e del contraente per i contratti di manutenzione e gestione terziarizzati		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 30/06/2024	6%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di supporto e coordinamento alla definizione dei criteri applicabili all'individuazione della tipologia contrattuale e del contraente per i contratti di manutenzione e gestione terziarizzati	Attivi di coordinamento svolta	01/02/2024	30/06/2024	100%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.31 ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI AGLI STUDENTI - REVISIONE DEI CRITERI ASSEGNAZIONE (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A04)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi e predisposizione di una proposta sulla possibile revisione dei criteri per il riconoscimento e l'assegnazione dei benefici agli studenti partecipanti al Bando annuale per il diritto allo studio		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/10/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei criteri attuali per il riconoscimento e l'assegnazione dei benefici agli studenti partecipanti al Bando annuale per il diritto allo studio e eventuale revisione	Proposta di redatta	01/02/2024	31/10/2024	100%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.32 PROGETTI NUOVO POR FSE+ 2021/2027 - REVISIONE (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A06)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione e/o ampliamento dei progetti per la promozione e lo sviluppo dell'istruzione e della formazione all'interno della Regione Lazio a valere sul Fondo Sociale Europeo		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02 Formazione professionale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione della proposta di progetto in conseguenza alla ricezione della richiesta da parte della Direzione Regionale	Progetto redatto e inviato alla Regione Lazio	01/01/2024	31/12/2024	40%
F02 - A seguito dell'adozione del progetto esecutivo ad opera della Direzione Regionale, avvio delle attività prodromiche alla realizzazione dell'edizione entro l'anno 2024 e comunicazione all'area Finanziaria dello stanziamento delle risorse da iscrivere in Bilancio	Progetto realizzato	01/01/2024	31/12/2024	60%

A01 - Bilancio

Obiettivo strategico
OS02 PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
A1.08 ATTIVAZIONE POS PRESSO RESIDENZE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attivazione POS nelle postazioni delle residenze al fine di migliorare l'accessibilità delle persone disabili e automatizzare la riconciliazione contabile dei pagamenti		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	2%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02 Interventi per la disabilita_	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mappatura delle strutture presso le quali installare i sistemi POS	Mappatura effettuata	01/02/2024	30/04/2024	25%
F02 - Analisi di mercato per individuare il fornitore del sistema POS da installare presso le residenze. Iter di affidamento conclusi	Analisi di mercato effettuata e individuazione del fornitore della strumentazione	01/05/2024	31/07/2024	25%
F03 - Pos attivati presso le residenze individuate e realizzazione di un percorso formativo destinato agli operatori che devono essere istruiti sull'utilizzo della strumentazione installata	Pos attivi e fruibili da tutta l'utenza	01/08/2024	31/12/2024	50%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRA1.08 RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (Obiettivo trasversale tra A01 come capo progetto, A2 e DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Al fine di eliminare i casi di scadenza dei termini di pagamento delle fatture ed evitare eventuali contenziosi, si intende avviare un'attività di monitoraggio della loro gestione attraverso la generazione di un report delle fatture scadute che non sono state liquidate e il suo invio alle Aree con cadenza bimestrale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	6%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Generazione del report bimestrale del monitoraggio delle fatture giunte a scadenza e invio alle Aree e alla Direzione Generale	Generazione di n. 5 report e invio alle Aree e alla Direzione Generale	01/01/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA8.11 BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Per la gestione dei benefici agli studenti • necessario creare l'interoperatività delle banche dati che gestiscono le informazioni nello svolgimento dei diversi procedimenti amministrativi afferenti alle diverse Aree dell'ENTE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2022 Al 31/12/2024	8%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04																																					
F05																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Nomina da parte del Dirigente di un capo progetto e referente nell'ambito della procedura di reingegnerizzazione dei processi	Responsabile di progetto individuato	01/02/2024	28/02/2024	30%
F05 - Attività di supporto all'Area 08 ad opera del capo progetto individuato dal Dirigente, al fine di attuare l'interoperabilità tra le banche dati	Relazione sintetica sulle attività svolte	01/03/2024	31/12/2024	70%

A02 - Risorse Umane

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
A2.06 ASSUNZIONE N. 50 UNITÀ TEMPO DETERMINATO PER PROGETTI FSE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Assunzione di n. 50 unità di personale a tempo determinato da impiegare nell'ambito dei progetti FSE		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	3%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■																																		
F02			■	■	■	■																														
F03							■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizioni schema di avviso di selezione per n. 50 unità vari profili tempo determinato	Schema avviso redatto	01/01/2024	20/02/2024	40%
F02 - Pubblicazione avviso di selezione	Avviso pubblicato	01/03/2024	30/06/2024	20%
F03 - Espletamento delle procedure concorsuali per la definizione delle graduatorie. Pubblicazione graduatorie	Graduatorie pubblicate	01/07/2024	31/12/2024	40%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
A2.07 PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ATTUAZIONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle progressioni economiche orizzontali		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2024 Al 30/11/2024	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di investimento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02				■	■																																
f03						■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione dell'avviso di selezione con i criteri contrattati nel 2023	Avviso predisposto	01/01/2024	31/03/2024	40%
F02 - Pubblicazione avviso di selezione	Avviso pubblicato	01/04/2024	31/05/2024	20%
f03 - Pubblicazione graduatorie	Graduatorie pubblicate	01/06/2024	30/11/2024	40%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
A2.08 INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ASSEGNAZIONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2024 Al 30/04/2024	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■																																			
F02	■	■																																		
F03				■																																

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Conclusione trattative sindacali sui criteri di affidamento	Trattative sindacali concluse	01/01/2024	31/01/2024	30%
F02 - Pubblicazione avviso di selezione	Avvisi pubblicati	01/01/2024	28/02/2024	30%
F03 - Assegnazione degli incarichi	Incarichi assegnati	01/04/2024	30/04/2024	40%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
A2.09 PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA - ATTUAZIONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione degli incarichi Progressioni Verticali in deroga		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02				■	■	■	■	■	■																												
F03										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Conclusione trattative sindacali sui criteri generali da applicare alle progressioni in deroga	Trattative sindacali concluse	01/01/2024	31/03/2024	30%
F02 - Modifica Piano Assunzionale per l'inserimento delle progressioni nella programmazione 2024-2026	Piano Assunzionale modificato e approvato	01/04/2024	30/09/2024	40%
F03 - Pubblicazione avviso pubblico per le progressioni verticali in deroga	Avviso pubblicato	01/10/2024	31/12/2024	30%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRA1.08 RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (Obiettivo trasversale tra A01 come capo progetto, A2 e DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Al fine di eliminare i casi di scadenza dei termini di pagamento delle fatture ed evitare eventuali contenziosi, si intende avviare un'attività di monitoraggio della loro gestione attraverso la generazione di un report delle fatture scadute che non sono state liquidate e il suo invio alle Aree con cadenza bimestrale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	6%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Precedentemente all'emissione degli atti di liquidazione degli incentivi tecnici, verifica della corretta gestione da parte di RUP e DEC degli atti di liquidazione delle fatture	Gestione degli incentivi ai RUP e DEC in considerazione della loro corretta gestione degli atti di liquidazione	01/01/2024	31/12/2024	100%

A03 - Gare e Contratti

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
A3.07 MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DEI LAVORI E PIANO DEGLI ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di realizzazione delle procedure di gara inserite nella programmazione triennale dei lavori e dell'acquisto di beni e servizi		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	3%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F092																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Elaborazione di uno schema efficace per effettuare il monitoraggio dello stato delle procedure di gara in riferimento ai Piani considerati	Schema redatto	01/02/2024	28/02/2024	30%
F092 - Monitoraggio bimestrale delle procedure di gara in corso e aggiornamento dello schema definito. Invio al DG entro il 5 del mese successivo a bimestre di riferimento	Invio al DG entro il 5 del mese successivo al bimestre di riferimento di n. 5 report	01/03/2024	31/12/2024	70%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.30 CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi e studio di fattibilità dei criteri applicabili alla definizione della tipologia contrattuale e del contraente per i contratti di manutenzione e gestione terziarizzati		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 30/06/2024	5%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione dello studio di fattibilità per individuare le possibili alternative di procedure di affidamento all'operatore economico o agli operatori economici dei servizi di gestione delle residenze	Studio di fattibilità inviato al DG	01/02/2024	30/06/2024	100%

A04 - Borse di studio e sussidi agli studenti

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
A4.08 BANDO BORSE DI STUDIO - REDAZIONE LINEE GUIDA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Realizzazione di guide interattive alla lettura e comprensione dei bandi benefici e i servizi erogati		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 30/06/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02	■	■	■	■	■																																
F03						■																															

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Elaborazione di linee guide esplicative del nuovo bando Borse di studio 2024/2025	Guide esplicative dell'avviso redatto e invio alla Consiglio di Amministrazione	01/01/2024	31/05/2024	70%
F03 - Pubblicazione dell'avviso di bando unitamente alle linee guida elaborate	Guide esplicative dell'avviso pubblicate	01/06/2024	30/06/2024	30%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA4.20 CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE - (Trasversale con Area A04 come capo progetto e tutti i Presidi territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione di una proposta di Convenzione con le Università del Lazio per concordare un sistema sanzionatorio da applicare agli studenti che presentano delle morosità nei confronti dell'Ente DiSCo		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■																																		
F02					■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Adozione delle indicazioni e delle proposte di integrazioni allo schema di convenzione inviato all'Amministrazione	Stesura della versione definitiva di schema di convenzione e invio al DG	01/01/2024	30/04/2024	30%
F02 - Invio alle Università del Lazio della Convenzione approvata dal Commissario Straordinario. Avvio e conclusione delle interlocuzioni necessarie alla stipula della convenzione con ciascuna di esse	Stipula Convenzione con le Università del Lazio	01/05/2024	31/12/2024	70%

Obiettivo strategico
OS03 MISURARE PER MIGLIORARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRA6.01 PIANO RISORSE COMUNITARIE (Trasversale tra A06 come capo progetto e A04)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Corretta rendicontazione e sua tempistica efficace		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2025	50%
Tipologia obiettivo	Obiettivo di miglioramento	

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Realizzazione della corretta rendicontazione con tempistica idonea alle indicazioni regionali e ai fabbisogni di cassa di DiSCo	Caricamento tempestivo e corretto della documentazione sul sistema di rendicontazione effettuato	01/05/2024	31/12/2024	70%
F05 - Monitoraggio correttezza e completezza rendicontazione e sue tempistiche rispetto ai fabbisogni di bilancio di DiSCo	Completezza e tempistica idonea alla continuità dei servizi	01/07/2024	31/12/2024	30%
F06 - Realizzazione della corretta rendicontazione con tempistica idonea alle indicazioni regionali e ai fabbisogni di cassa di DiSCo	Caricamento tempestivo e corretto della documentazione sul sistema di rendicontazione effettuato	01/05/2025	31/12/2025	0%
F07 - Monitoraggio correttezza e completezza rendicontazione e sue tempistiche rispetto ai fabbisogni di bilancio di DiSCo	Completezza e tempistica idonea alla continuità dei servizi	01/07/2025	31/12/2025	0%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA8.11 BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Per la gestione dei benefici agli studenti • necessario creare l'interoperatività delle banche dati che gestiscono le informazioni nello svolgimento dei diversi procedimenti amministrativi afferenti alle diverse Aree dell'ENTE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2022 Al 31/12/2024	9%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04																																					
F05																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Nomina da parte del Dirigente di un capo progetto e referente nell'ambito della procedura di reingegnerizzazione dei processi	Responsabile di progetto individuato	01/02/2024	28/02/2024	30%
F05 - Attività di supporto all'Area 08 ad opera del capo progetto individuato dal Dirigente, al fine di attuare l'interoperabilità tra le banche dati	Relazione sintetica sulle attività svolte	01/03/2024	31/12/2024	70%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.31 ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI AGLI STUDENTI - REVISIONE DEI CRITERI ASSEGNAZIONE (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A04)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi e predisposizione di una proposta sulla possibile revisione dei criteri per il riconoscimento e l'assegnazione dei benefici agli studenti partecipanti al Bando annuale per il diritto allo studio		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/10/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei criteri attuali per il riconoscimento e l'assegnazione dei benefici agli studenti partecipanti al Bando annuale per il diritto allo studio e eventuale revisione	Proposta di redatta e inviata al DG	01/02/2024	31/10/2024	100%

A05 - Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale

Obiettivo strategico
OS05 PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE

Titolo Obiettivo operativo		
A5.14 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA FOLCARA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Efficientamento energetico attraverso il potenziamento dell'impianto fotovoltaico esistente, ri-funzionalizzazione del sistema solare termico per la produzione di ACS, fornitura e installazione di sistema a pompa di calore per la produzione dei ACS, Fornitura e installazione di sistema di controllo delle temperature (building automation)		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										
F02										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento dei lavori e esecuzione degli stessi	Lavori realizzati	01/01/2024	30/09/2024	50%
F02 - Avvio dell'iter amministrativo per l'attivazione dell'impianto. Pratica per lo scambio sul posto al gestore servizi energetici	Impianto fotovoltaico in rete realizzato e scambio di energia in rete sul posto attiva	01/10/2024	31/12/2024	50%

Obiettivo strategico
OS05 PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE

Titolo Obiettivo operativo		
A5.15 SISTEMA FOGNARIO DELLA RESIDENZA FOLCARA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Ri-funzionalizzazione del sistema fognario di una porzione della Residenza Folcara		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Incarico esterno per la verifica degli interventi che debbono essere attuati al fine di risolvere le criticità rilevate a causa dell'abbassamento del terreno. Redazione di uno studio fattibilità tecnico economico	Acquisizione dello studio di fattibilità da parte del fornitore esterno	01/01/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo strategico
OS05 PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE

Titolo Obiettivo operativo		
A5.16 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA RESIDENZA VALCO SAN PAOLO - INSTALLAZIONE BOX DOCCIA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Istallazione dei box doccia in sostituzione delle tende presso i servizi della residenza Valco San Paolo		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2024 Al 30/06/2024	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento dei lavori e realizzazione degli stessi	Lavori realizzati	01/01/2024	30/06/2024	100%

Obiettivo strategico
OS05 PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE

Titolo Obiettivo operativo		
A5.17 INSTALLAZIONE PRESIDI DI SICUREZZA RESIDENZA VALCO SAN PAOLO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Istallazione presso la Residenza Valco Sal Paolo di recinzione, cancelli e sbarre di accesso con controllo elettronico al fine di garantire la sicurezza degli utenti e dello stabile da eventuali accessi non autorizzati e istallazione elementi di sicurezza, come passerelle e ringhiere nei pozzi di luce, a tutela dei lavoratori che effettuano interventi di manutenzione		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	11%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■	■	■																																
F02			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento dei lavori di realizzazione della recinzione, dei cancelli e sbarre di accesso con controllo elettronico	Lavori realizzati	01/01/2024	30/06/2024	50%
F02 - Redazione di uno studio di fattibilità e avvio delle procedure di individuazione dell'operatore economico per la realizzazione del sistema di sicurezza sui posti di lavoro	Avvio delle procedure in individuazione dell'OE	01/03/2024	31/12/2024	50%

Obiettivo strategico
OS05 PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE

Titolo Obiettivo operativo		
A5.19 SISTEMA DI SICUREZZA RESIDENZA ROSARIO LIVATINO (OSTIA) - INSTALLAZIONE VIDEO-TELECAMERE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Realizzazione del sistema di sicurezza presso la residenza di ostia in quanto ad oggi assente		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	18%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio di fattibilità tecnico economico	Studio di fattibilità redatto	01/02/2024	30/06/2024	30%
F02 - Affidamento dei lavori e realizzazione del sistema di video-sorveglianza	Sistema di video-sorveglianza realizzato	01/07/2024	31/12/2024	70%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
A5.20 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RESIDENZE E UFFICI PT1		
Descrizione Obiettivo operativo		
Stipula di accordo quadro per manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le residenze e gli uffici del Presidio Territoriale di Roma		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	5%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione degli atti di gara	Atti di gara redatti	01/02/2024	30/04/2024	50%
F02 - Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le residenze e gli uffici del Presidio Territoriale di Roma	Affidamento effettuato	01/05/2024	30/09/2024	30%
F03 - Attuazione dell'accordo quadro	Accordo quadro attivato	01/10/2024	31/12/2024	20%

Obiettivo strategico
OS05 PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.15 AUMENTO POSTI ALLOGGIO ATENEO LA SAPIENZA (Trasversale tra DG come capo progetto e l'Area 5)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Completamento edificio della Residenza Universitaria SDO Petralata in correlazione con gli interventi di Sapienza ed eventuale progetto aggiuntivo della regione Lazio		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2022 Al 31/12/2024	18%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F05																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F05 - Proseguimento dei lavori con adeguamento alla nuova variante N.Z.E.B.	Rispetto del crono-programma per la conclusione dei lavori di adeguamento N.Z.E.B.	01/01/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.30 CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi e studio di fattibilità dei criteri applicabili alla definizione della tipologia contrattuale e del contraente per i contratti di manutenzione e gestione terziarizzati		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 30/06/2024	5%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione di una proposta di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di gestione delle residenze	Proposta di capitolato redatta e inviata al DG	01/02/2024	30/06/2024	100%

A06 - FSE e progetti speciali

Obiettivo strategico
OS02 PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
A6.09 OFFICINA DELLE ARTI PIER PAOLO PASOLINI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione del nuova ipotesi di progetto esecutivo 2025-2027 "Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini" e presentazione alla Regione Lazio per la successiva approvazione		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	4%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02 Formazione professionale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■																																		
F02						■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione della proposta di progetto in conseguenza alla ricezione della richiesta da parte della Direzione Regionale	Progetto redatto e inviato alla Regione Lazio	01/01/2024	30/04/2024	30%
F02 - A seguito dell'adozione del progetto esecutivo ad opera della Direzione Regionale, avvio delle attività prodromiche alla realizzazione dell'edizione di gennaio 2025 e comunicazione all'area Finanziaria dello stanziamento delle risorse da iscrivere in Bilancio	Attività prodromiche realizzate	01/06/2024	31/12/2024	70%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
A6.10 PORTA FUTURO LAZIO - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Potenziamento e implementazione del portale Porta Futuro Lazio ai fini di una migliore fruizione e accessibilità dei servizi da parte dell'utenza		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	4%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02 Formazione professionale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ammodernamento grafico del sito e implementazione del sito attraverso l'inserimento del traduttore automatico delle pagine	Sito ammodernato e attivazione del traduttore automatico	01/02/2024	31/12/2024	60%
F02 - Aumento delle aree tematiche	Almeno n. 2 aree tematiche ulteriori	01/03/2024	31/12/2024	40%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
A6.11 ACADEMY AZIENDALI - ATTIVAZIONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attivazione di numero 3 Academy aziendali. L'amministrazione prenderà contatto direttamente con aziende del territorio che formeranno giovani laureati e diplomati per poi procedere al loro reclutamento nell'azienda		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	2%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	03 Sostegno all'occupazione	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■																																
F02	■																																				
F03			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione dei contatti con le aziende interessate a partecipare al progetto	Contatti attivati	01/01/2024	31/05/2024	20%
F02 - Assunzione dei partecipanti alla prima ACADEMY da parte delle aziende che hanno partecipato al progetto	Assunzione di almeno 8 partecipanti	01/01/2024	31/01/2024	40%
F03 - Attivazione di altre 2 ACADEMY AZIENDALI per l'assunzione di ulteriori partecipanti	Almeno n. 10 partecipanti assunti dalle aziende	01/03/2024	31/12/2024	40%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
A6.13 DISTANCE “DIRITTO STUDIO ACCADIMENTI NATURALI CALAMITÀ-EMERGENZA N. 1 - ATTUAZIONE PROGETTO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione del progetto DISTANCE “DIRITTO STUDIO ACCADIMENTI NATURALI CALAMITÀ-EMERGENZA N. 1. per la promozione della parità di accesso ad un’istruzione e una formazione inclusiva e di qualità ai gruppi svantaggiati di studenti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attuazione del progetto DISTANCE - DIRITTO STUDIO ACCADIMENTI NATURALI CALAMITÀ -EMERGENZA N. 1, per la promozione della parità di accesso ad un’istruzione e una formazione inclusiva e di qualità ai gruppi svantaggiati di studenti, in particolare per gli studenti haitiani in difficoltà	Relazione sul progetto realizzato	01/01/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo strategico
OS03 MISURARE PER MIGLIORARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRA6.01 PIANO RISORSE COMUNITARIE (Trasversale tra A06 come capo progetto e A04)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Corretta rendicontazione e sua tempistica efficace		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2025	50%
Tipologia obiettivo	Obiettivo di miglioramento	

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Realizzazione della corretta rendicontazione con tempistica idonea alle indicazioni regionali e ai fabbisogni di cassa di DiSCo	Caricamento tempestivo e corretto della documentazione sul sistema di rendicontazione effettuato	01/05/2024	31/12/2024	70%
F05 - Monitoraggio correttezza e completezza rendicontazione e sue tempistiche rispetto ai fabbisogni di bilancio di DiSCo	Completezza e tempistica idonea alla continuità dei servizi	01/07/2024	31/12/2024	30%
F06 - Realizzazione della corretta rendicontazione con tempistica idonea alle indicazioni regionali e ai fabbisogni di cassa di DiSCo	Caricamento tempestivo e corretto della documentazione sul sistema di rendicontazione effettuato	01/05/2025	31/12/2025	0%
F07 - Monitoraggio correttezza e completezza rendicontazione e sue tempistiche rispetto ai fabbisogni di bilancio di DiSCo	Completezza e tempistica idonea alla continuità dei servizi	01/07/2025	31/12/2025	0%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.32 PROGETTI NUOVO POR FSE+ 2021/2027 - REVISIONE (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A06)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione e/o ampliamento dei progetti per la promozione e lo sviluppo dell'istruzione e della formazione all'interno della Regione Lazio a valere sul Fondo Sociale Europeo		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02 Formazione professionale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione della proposta di progetto in conseguenza alla ricezione della richiesta da parte della Direzione Regionale	Progetto redatto e inviato alla Regione Lazio	01/01/2024	31/12/2024	40%
F02 - A seguito dell'adozione del progetto esecutivo ad opera della Direzione Regionale, avvio delle attività prodromiche alla realizzazione dell'edizione entro l'anno 2024 e comunicazione all'area Finanziaria dello stanziamento delle risorse da iscrivere in Bilancio	Progetto realizzato	01/01/2024	31/12/2024	60%

A07 - Affari legali e recupero crediti

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
A7.19 WHISTELBLOWING - AGGIORNAMENTO DISCIPLINA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Aggiornamento della disciplina dell'Ente secondo gli aggiornamenti previsti dal decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2024 Al 31/03/2024	2%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo per la prevenzione della corruzione		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Aggiornamento normativo e predisposizione della proposta di disciplina al DG	Presentazione della proposta al DG	01/01/2024	31/03/2024	100%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
A7.20 MIGLIORAMENTO ACCESSO AI SERVIZI SANITARI DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - CONVENZIONE ASL		
Descrizione Obiettivo operativo		
Predisposizione di proposta di documento informativo finalizzato ad orientare gli studenti alla conoscenza delle prestazioni di assistenza sanitaria ad essi garantita ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs n 68 del 2012 e s.i.m.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione di un tavolo di lavoro con la Regione Lazio e le ASL del territorio volo alla redazione condivisa di un documento informativo finalizzato ad orientare gli studenti alla conoscenza delle prestazioni di assistenza sanitaria ad essi garantita ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs n 68 del 2012 e s.i.m.	Tavolo attivato	01/02/2024	31/05/2024	50%
F02 - Divulgazione del documento informativo condiviso presso gli studenti, in particolare per fornire supporto agli studenti fuori sede	Campagna di diffusione del documento concordato realizzata	01/06/2024	31/12/2024	50%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA7.01 RECUPERO POSTI ALLOGGI OCCUPATI DAI NON AVENTI DIRITTO (Trasversale con Area A07 come capo progetto e i tre Presidi territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Standardizzazione della procedura atte all'allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo e stipula di un accordo con la Guardia di Finanza al fine di verificare la capienza/incapienza degli studenti debitori e attivare procedure di recupero crediti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02		■	■	■	■	■																															
F03							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Standardizzazione della procedura atte all'allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo in collaborazione con i Presidi Territoriali	Procedura di allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo standardizzata	01/01/2024	30/06/2024	30%
F02 - Redazione della proposta di convenzione con la Guardia di Finanza al fine di verificare la capienza/incapienza degli studenti debitori per l'attivazione delle eventuali procedure di recupero crediti	Invio della proposta di Convenzione con la Guardia di Finanza al DG	01/02/2024	30/06/2024	30%
F03 - Attuazione della procedura standardizzata di allontanamento	Allontanamento di almeno n. 2 studenti occupanti posti alloggio senza titolo	01/07/2024	31/12/2024	40%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA7.02 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Miglioramento della condizioni di locazione offerte sul territorio agli studenti fuori sede attraverso convenzioni con i comuni ove hanno sede le Università o comuni limitrofi, con le associazioni dei proprietari ovvero con enti pubblici o privati senza fini di lucro che garantiscano condizioni contrattuali di locazione conformi agli indirizzi fissati dall'Ente		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	8%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione di un tavolo di lavoro con il comune di Cassino e comuni limitrofi, le associazioni dei proprietari e degli inquilini e/o enti pubblici o privati senza fini di lucro che garantiscano adeguate condizioni contrattuali di locazione. Predisposizione proposta nota di invito da sottoporre al DG	Tavolo di lavoro attivato	01/02/2024	31/05/2024	30%
F02 - Ove venga accolto l'invito agli incontri, all'esito degli stessi, predisposizione di apposita convenzione e/o convenzioni, con gli enti e/o istituzioni interessati, con la finalità di agevolare l'incontro tra domanda e offerta di locazioni immobiliari in favore degli studenti interessati, alle migliori condizioni di mercato e con le agevolazioni previste dalla vigente normativa	Proposta di convenzione inviata al DG	01/06/2024	30/06/2024	30%
F03 - Stipula convenzione con con gli enti e/o istituzioni, associazioni interessati	N. convenzioni stipulate	01/07/2024	31/12/2024	40%

A08 - ICT e innovazione processi

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
A8.11 SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA RESIDENZE - SISTEMA PILOTA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Realizzazione di un sistema pilota per la centralizzazione del monitoraggio del sistema di video sorveglianza		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Realizzazione di una centrale operativa per la gestione del sistema di video sorveglianza	Centrale operativa attivata	01/01/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
A8.12 CONTROLLO ACCESSI PRESSO LE RESIDENZE - VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ DEL PROGETTO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione di una relazione sulla fattibilità di un sistema per il controllo elettronico degli accessi presso le residenze		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione di una relazione per la valutazione della possibile realizzazione del progetto	Invio relazione al DG	01/01/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA8.11 BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Per la gestione dei benefici agli studenti è necessario creare l'interoperatività delle banche dati che gestiscono le informazioni nello svolgimento dei diversi procedimenti dell'ENTE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2022 Al 31/12/2024	9%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04																																					
F05																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Attivazione di un tavolo di lavoro con i referenti individuati dalle aree per collaborare alla procedure di reingegnerizzazione dei processi	Tavolo attivato	01/02/2024	28/02/2024	30%
F05 - Attuazione dell'interoperabilità tra le banche dati	Interoperabilità delle banche dati attiva	01/03/2024	31/12/2024	70%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA9.01 GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - INTEROPERABILITÀ SISTEMI INFORMATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Interoperabilità dei sistemi informativi di gestione degli atti amministrativi al fine di consentire un pieno ed efficace colloquio tra sistemi operativi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	9%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										
F02		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Implementazione del nuovo sistema informatico interoperativo per la gestione dei provvedimenti amministrativi in attuazione della Determina Direttoriale 2930 del 03/11/2022	Interazione con le funzionalità della gestione elettronica documentale ambiente protocollo attivato	01/01/2024	30/09/2024	50%
F02 - Studio delle funzioni e dell'operatività del SW di gestione documentale (Protocollo) disponibile nella piattaforma del fornitore e analisi di fattibilità tecnico-economica per l'eventuale implementazione dello stesso in alternativa all'attuale sistema	Studio effettuato e individuazione della soluzione maggiormente rispondente alle necessità di DiSCo	01/02/2024	31/12/2024	50%

A09 - Affari Generali

Obiettivo strategico
OS02 PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
A9.07 RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA PER I SERVIZI RISTORAZIONE E ABITATIVO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rilevazione di customer satisfaction rispetto al livello di soddisfazione degli studenti per il servizio ristorazione e il servizio abitativo		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2024	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04																																					
F05																																					
F06																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Progettazione della rilevazione: definizione del questionario e delle modalità di somministrazione dello stesso agli studenti	Determina di adozione del questionario	01/02/2024	30/04/2024	20%
F05 - Informatizzazione del questionario su un applicativo apposito e pubblicizzazione presso la popolazione studentesca di riferimento per l'avvio della rilevazione	Questionario accessibile on line	01/05/2024	31/10/2024	30%
F06 - Generazione dei report sui risultati della rilevazione effettuata e invio al DG	Report inviato alla DG su almeno 5 indagini sulla qualità dei servizi erogati	01/11/2024	31/12/2024	40%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
A9.08 GESTIONE DEGLI ARCHIVI - ADEGUAMENTO NORMATIVO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Procedura operativa per la gestione e la tenuta degli archivi ai fine di conformarle alla normativa di riferimento (GDPR, DPR 445/2000 e Dlgs 42/2004)		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione e condivisione della corretta gestione di produzione, conservazione, gestione e scarto degli atti amministrativi.	Corretta gestione degli atti amministrativi definita	01/02/2024	30/06/2024	40%
F02 - Attuazione della nuova modalità di svolgimento dell'iter procedurale di produzione, conservazione, gestione e scarto degli atti amministrativi nell'Area di competenza	Gestione degli atti amministrativi di competenza secondo le indicazioni di legge	01/03/2024	31/12/2024	40%
F03 - Condivisione dei nuovi iter procedurali individuati con le altre aree attraverso incontri formativo, circolari, diffusione di format	Relazione sulle attività di comunicazione intraprese	01/10/2024	31/12/2024	20%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA9.01 GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - INTEROPERABILITÀ SISTEMI INFORMATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Interoperabilità dei sistemi informativi di gestione degli atti amministrativi al fine di consentire un pieno ed efficace colloquio tra sistemi operativi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	9%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01																																						
F02																																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Implementazione dell'evoluzione del sistema informatico interoperativo per la gestione dei provvedimenti amministrativi in attuazione della Determina Direttoriale 2930 del 03/11/2022	Interazione con le funzionalità della gestione elettronica documentale ambiente protocollo attivato	01/01/2024	30/09/2024	50%
F02 - Studio delle funzioni e dell'operatività del SW di gestione documentale (Protocollo) disponibile nella piattaforma del fornitore e analisi di fattibilità tecnico-economica per l'eventuale implementazione dello stesso in alternativa all'attuale sistema	Studio effettuato e individuazione della soluzione maggiormente rispondente alle necessità di DiSCo	01/02/2024	31/12/2024	50%

PT01 - Roma Città metropolitana

Obiettivo strategico
OS02 PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
PT1.08 CUCINE COMUNI NELLA RESIDENZA DI VALLERANELLO E NELLA RESIDENZA DI VIA DELL'ARCHEOLOGIA - REALIZZAZIONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Realizzazione di cucine comuni nelle residenze al fine di migliorare i servizi offerti agli studenti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■																																			
F02				■	■	■	■	■	■																													
F03										■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dei locali idonei all'interno delle residenze dove installare le cucine comuni	Locali idonei individuati	01/01/2024	31/03/2024	30%
F02 - Progettazione e realizzazione dei lavori degli allacci	Allacci realizzati	01/04/2024	30/09/2024	30%
F03 - Allestimento delle cucine	Almeno n 4 cucine attivate	01/10/2024	31/12/2024	40%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
PT1.10 CUCINE DEI DISABILI DI VIA DE LOLLIS - ADEGUAMENTO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Realizzazione di cucine accessibili		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 30/06/2024	8%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Adeguamento della cucina esistente in modo da renderla accessibile anche agli studenti con disabilità	N. 1 cucine adeguate	01/01/2024	30/06/2024	100%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA4.20 CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE - (Trasversale con Area A04 come capo progetto e tutti i Presidi territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione di una proposta di Convenzione con le Università del Lazio per concordare un sistema sanzionatorio da applicare agli studenti che presentano delle morosità nei confronti dell'Ente DiSCo		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Avvio e conclusione delle interlocuzioni necessarie alla stipula della convenzione con ciascuna università	Stipula Convenzione con le Università del Lazio	01/05/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA7.01 RECUPERO POSTI ALLOGGI OCCUPATI DAI NON AVENTI DIRITTO (Trasversale con Area A07 come capo progetto e i tre Presidi territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Standardizzazione della procedura atte all'allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo e stipula di un accordo con la Guardia di Finanza al fine di verificare la capienza/incapienza degli studenti debitori e attivare procedure di recupero crediti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F03							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Standardizzazione della procedura atte all'allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo in collaborazione con i Presidi Territoriali e l'Area A07	Procedura di allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo standardizzata	01/01/2024	30/06/2024	40%
F03 - Attuazione della procedura standardizzata di allontanamento	Procedure attuate	01/07/2024	31/12/2024	60%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.30 CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi e studio di fattibilità dei criteri applicabili alla definizione della tipologia contrattuale e del contraente per i contratti di manutenzione e gestione terziarizzati		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 30/06/2024	6%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione di una proposta di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di gestione delle residenze	Proposta di capitolato redatta e inviata al DG	01/02/2024	30/06/2024	100%

PT02 - Presidio Meridionale

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
PT2.10 ATTIVITÀ SANZIONATORIE PER GLI STUDENTI CHE INDEBITAMENTE OCCUPINO POSTO ALLOGGIO - CONVENZIONE UNICAS		
Descrizione Obiettivo operativo		
Predisposizione proposta di convenzione con UNICAS per sanzionare gli studenti che indebitamente occupino posto alloggio presso le residenze di DiSCo e/o a seguito di posizioni debitorie nei confronti di DiSCo e/o di UNICAS		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/05/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - A seguito delle interlocuzioni con Unicas predisposizione della proposta di convenzione sulle procedure da attivare per il sanzionamento degli studenti occupanti indebitamente alloggio nelle residenze di DiSCo. Invio della proposta al DG	Proposta di convenzione presentata al DG	01/01/2024	31/05/2024	100%

Obiettivo strategico
OS05 PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE

Titolo Obiettivo operativo		
PT2.11 IMPIANTO SOLARE TERMICO - POTENZIAMENTO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rifunzionalizzazione e potenziamento dell'impianto solare termico per la produzione di ACS presso il complesso residenziale College Studenti della Folcara, Cassino		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02				■	■	■	■	■	■																												
F03									■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio di fattibilità per l'individuazione della migliore proposta progettuale	Studio di fattibilità redatto	01/01/2024	30/03/2024	40%
F02 - Affidamento dei lavori di rifunzionalizzazione e potenziamento dell'impianto solare termico per ACS	Lavori affidati	01/04/2024	31/08/2024	40%
F03 - Collaudo e monitoraggio dei risultati attesi	Risparmio del consumo di energia da fonti fossili per l'acqua calda sanitaria almeno nella misura del 30% rispetto al consumo del 2023	01/09/2024	31/12/2024	20%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA4.20 CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE - (Trasversale con Area A04 come capo progetto e tutti i Presidi territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione di una proposta di Convenzione con le Università del Lazio per concordare un sistema sanzionatorio da applicare agli studenti che presentano delle morosità nei confronti dell'Ente DiSCo		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Avvio e conclusione delle interlocuzioni necessarie alla stipula della convenzione con ciascuna di esse	Stipula Convenzione con le Università del Lazio	01/05/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA7.01 RECUPERO POSTI ALLOGGI OCCUPATI DAI NON AVENTI DIRITTO (Trasversale con Area A07 come capo progetto e i tre Presidi territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Standardizzazione della procedura atte all'allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo e stipula di un accordo con la Guardia di Finanza al fine di verificare la capienza/incapienza degli studenti debitori e attivare procedure di recupero crediti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F03							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Standardizzazione della procedura atte all'allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo in collaborazione con i Presidi Territoriali e l'Area A07	Procedura di allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo standardizzata	01/01/2024	30/06/2024	40%
F03 - Attuazione della procedura standardizzata di allontanamento	Procedure attuate	01/07/2024	31/12/2024	60%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA7.02 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Miglioramento della condizioni di locazione offerte sul territorio agli studenti fuori sede attraverso convenzioni con i comuni ove hanno sede le Università o comuni limitrofi, con le associazioni dei proprietari ovvero con enti pubblici o privati senza fini di lucro che garantiscano condizioni contrattuali di locazione conformi agli indirizzi fissati dall'Ente		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2024	8%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione di un tavolo di lavoro con il comune di Cassino e comuni limitrofi, le associazioni dei proprietari e degli inquilini e/o enti pubblici o privati senza fini di lucro che garantiscano adeguate condizioni contrattuali di locazione. Predisposizione proposta nota di invito da sottoporre al DG	Tavolo di lavoro attivato	01/02/2024	31/05/2024	30%
F02 - Ove venga accolto l'invito agli incontri, all'esito degli stessi, predisposizione di apposita convenzione e/o convenzioni, con gli enti e/o istituzioni interessati, con la finalità di agevolare l'incontro tra domanda e offerta di locazioni immobiliari in favore degli studenti interessati, alle migliori condizioni di mercato e con le agevolazioni previste dalla vigente normativa	Proposta di convenzione inviata al DG	01/06/2024	30/06/2024	30%
F03 - Stipula convenzione con con gli enti e/o istituzioni, associazioni interessati	N. convenzioni stipulate	01/07/2024	31/12/2024	40%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.30 CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi e studio di fattibilità dei criteri applicabili alla definizione della tipologia contrattuale e del contraente per i contratti di manutenzione e gestione terziarizzati		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 30/06/2024	6%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione di una proposta di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di gestione delle residenze	Proposta di capitolato redatta e inviata al DG	01/02/2024	30/06/2024	100%

PT03 - Presidio Settentrionale

Obiettivo strategico
OS02 PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
PT3.14 CAMPO DA PADEL		
Descrizione Obiettivo operativo		
Progettazione e realizzazione di un campo da Padel presso la zona verde del complesso di Via Cardarelli		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2024	2%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F04	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F05	■	■	■	■	■	■																															

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Avvio e conclusione dei lavori del campo da padel	Lavori previsti da capitolato realizzati	01/01/2024	31/12/2024	50%
F05 - Spostamento della cabina elettrica che insiste nel terreno della residenza di Caldarelli al fine di mettere a norma l'impianto e favorire una migliore fruizione degli spazi esterni	Spostamento della cabina elettrica effettuato	01/01/2024	30/06/2024	50%

Obiettivo strategico
OS02 PIÚ QUALITÀ, PIÚ SERVIZI

Titolo Obiettivo operativo		
PT3.16 LOCALI MENSA VITERBO - ANALISI DI MERCATO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi di mercato per verificare la presenza sul territorio di una possibile soluzione alternativa e migliore dal punto di vista logistico ed economico alla locazione dell'attuale sede della mensa Riello.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 30/06/2024	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per verificare la presenza di alternative all'attuale immobile in locazione utilizzato per l'erogazione del servizio mensa	Avviso di manifestazione di interesse pubblicato	01/01/2024	30/06/2024	0%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA4.20 CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE - (Trasversale con Area A04 come capo progetto e tutti i Presidi territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione di una proposta di Convenzione con le Università del Lazio per concordare un sistema sanzionatorio da applicare agli studenti che presentano delle morosità nei confronti dell'Ente DiSCo		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Avvio e conclusione delle interlocuzioni necessarie alla stipula della convenzione con ciascuna di esse	Stipula Convenzione con le Università del Lazio	01/05/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo strategico
OS04 L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI

Titolo Obiettivo operativo		
TRA7.01 RECUPERO POSTI ALLOGGI OCCUPATI DAI NON AVENTI DIRITTO (Trasversale con Area A07 come capo progetto e i tre Presidi territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Standardizzazione della procedura atte all'allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo e stipula di un accordo con la Guardia di Finanza al fine di verificare la capienza/incapienza degli studenti debitori e attivare procedure di recupero crediti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■	■	■																																
F03							■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Standardizzazione della procedura atte all'allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo in collaborazione con i Presidi Territoriali e l'Area A07	Procedura di allontanamento degli studenti occupanti posti alloggio senza titolo standardizzata	01/01/2024	30/06/2024	40%
F03 - Attuazione della procedura standardizzata di allontanamento	Procedure attuate	01/07/2024	31/12/2024	60%

Obiettivo strategico
OS01 RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.30 CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi e studio di fattibilità dei criteri applicabili alla definizione della tipologia contrattuale e del contraente per i contratti di manutenzione e gestione terziarizzati		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 Al 30/06/2024	6%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione di una proposta di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di gestione delle residenze	Proposta di capitolato redatta e inviata al DG	01/02/2024	30/06/2024	100%

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target, che deve:

- considerare il funzionamento, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'Ente;
- essere misurabile in modo chiaro;
- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;
- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder.

La definizione di performance organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative degli studenti e degli stakeholder;
- l'attuazione di piani e programmi;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli utenti, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, d.lgs. 150/2009).

Il concetto di performance organizzativa "è piuttosto complesso in quanto multidimensionale, riferibile a diversi ambiti di risultato, a diverse tipologie di attività ed a diversi livelli di organizzazione".

Per tentare una definizione si può affermare che "la performance organizzativa esprime il risultato che l'intera amministrazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini".

Trattasi, comunque, di una definizione limitata in quanto gli artt. 8 e 9 del D.lgs. 150/2009, anche rivisti dal legislatore, non definiscono il concetto di performance, ma si limitano ad individuare i diversi ambiti rispetto ai quali essa può essere misurata.

Le prime Linee Guida dettate dalla Funzione Pubblica (n. 1) a favore dei Ministeri consegnavano al lettore la rappresentazione di una "performance" quale elemento centrale della valutazione, con particolare attenzione all'insieme dei risultati attesi, indicatori e target.

Oggi si può far riferimento agli "indicatori comuni" per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche nella loro prima versione.

La Performance Organizzativa dell'Ente DiSCo è da valutarsi al termine dell'anno finanziario, e si traduce nella valutazione che il Consiglio di Amministrazione assegna al Direttore Generale, eventualmente tenendo conto delle rilevazioni dell'O.I.V., nella cornice di ambito dettata dagli indicatori proposti dal Ministero della Funzione pubblica che di seguito si riproducono.

In prospettiva, l'Ente dovrà tener conto anche dei principi di partecipazione dei cittadini alla valutazione. Le nuove norme includono, in una funzione specifica del sistema di misurazione, i cittadini. A questi si richiede di partecipare attivamente rendendoli "attori" del sistema" (artt. 8 e 19 bis del D.lgs. 150/2009).

Sotto altri e diversi aspetti, per valutare l'Amministrazione nel suo complesso, il Consiglio di Amministrazione può utilizzare le c.d. "serie storiche comparative". In questo contesto l'Amministrazione si confronta con se stessa e con le proprie performance passate.

Una rappresentazione pratica della misurazione della performance organizzativa presso l'Ente potrà essere offerta tramite la puntuale applicazione dei c.d. "indicatori comuni" che saranno presi in considerazione in maniera selettiva per ogni annualità, risultando di difficile applicazione una loro utilizzazione immediata e complessiva.

Di seguito si riporta l'elenco degli indicatori che saranno considerati ai fini della misurazione della Performance Organizzativa di Ente per l'anno 2024, e tra i quali sono presenti sia quelli suggeriti dal Dipartimento della Funzione pubblica e contenuti nelle Linee Guida del 2019, che alcuni specifici della realtà e delle peculiarità dei servizi erogati da DiSCo.

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Target al 31.12.2024
1	Abbattimento residui passivi	(Residui passivi anno 2022/residui passivi anno precedenti)*100	Decremento del 5%
2	Percentuale realizzazione progetti finanziati con fondi a valere POR FSE	(Progetti rendicontati anno 2023/Progetti da scheda finanziaria anno 2023)*100	Almeno il 90%
3	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	(Numero giorni lavorativi in lavoro agile/numero giorni lavorativi dipendenti in servizio)*100	Almeno il 25%
4	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	(N. di dipendenti formati nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio)*100	Almeno il 25%
5	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0
6	Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	(N. di servizi <i>online</i> accessibili esclusivamente con SPID / N.di servizi erogati)*100	100%
7	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	(N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento)*100	Almeno 80%
8	Dematerializzazione procedure	(Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)/ Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi e protocollo totali)*100	100%
9	Percentuale di atti protocollati in uscita adottati con firma digitale	(N. di atti protocollati in uscita adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita)*100	Almeno il 90%
10	Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	(Numero riscontri Dirigenti ai rilievi sul controllo successivo degli atti amministrativi / Numero rilievi effettuati)*100	100%
		(Numero procedimenti disciplinari per eventi corruttivi)	0
11	Indice di trasparenza calcolato sulla base dell'attestazione annuale dell'Organismo di valutazione	Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "PUBBLICAZIONE"	Valore medio come da ultima attestazione dall'Organismo di valutazione > 1,3
		Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore degli indicatori: 1) COMPLETEZZA DEL CONTENUTO 2) COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI 3) AGGIORNAMENTO 4) APERTURA FORMATO	Valore medio come da ultima attestazione dall'Organismo di valutazione > 1,7

4. ATTRIBUZIONE DEL PESO DEGLI OBIETTIVI PROPRI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE AREE AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La performance individuale è intesa quale contributo fornito dai dipendenti dell'Ente (sia dirigenziale che di categoria) rispetto all'andamento generale dell'azione amministrativa.

La valutazione di tale performance si basa su due fattori fondamentali, il grado di realizzazione degli obiettivi (anche detta performance operativa) ed i comportamenti organizzativi.

Per i dirigenti con riferimento all'esercizio annuale, la misurazione e valutazione della performance individuale è collegata a:

- raggiungimento degli obiettivi propri assegnati;
- competenze e comportamenti organizzativi, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, capacità di differenziare le valutazioni;
- raggiungimento degli obiettivi dell'ambito organizzativo caratterizzati dalla trasversalità con le altre strutture;
- raggiungimento degli obiettivi di performance Organizzativa di Ente.

La normativa attribuisce alla valutazione del raggiungimento degli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo un peso prevalente nella valutazione complessiva (art. 9, D.lgs. 150/2009).

Si è in presenza di una novità di non poco conto che incide, oltre che sulla valutazione dei dirigenti, sull'intero sistema e sull'intero ciclo di misurazione e valutazione della Performance. Si affianca alla "Performance Organizzativa di Ente" una prevalente "Performance Individuale in ambito organizzativo".

Secondo le indicazioni nazionali è necessario suddividere gli obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti in due diverse specie:

a) Obiettivi in ambito organizzativo/settoriale (art. 9, comma 1, lett. a.): traguardi riferiti a livelli di prestazioni delle strutture organizzative misurati con appositi indicatori (es: un dato grado di dematerializzazione dei documenti amministrativi; un numero di persone avviate allo smartworking; risultati di bilancio quali percentuali tra somme richieste ed impegnate nell'anno; un progetto comune di comunicazione interna ed esterna; analisi dei carichi di lavoro dell'Amministrazione etc...). La dottrina, in questi casi, suggerisce di assegnare a questi obiettivi una dimensione quantitativa;

b) Obiettivi individuali propri: obiettivi assegnati direttamente e singolarmente al soggetto valutato nello specifico ambito di competenza ovvero nell'ambito delle funzioni e deleghe a questi affidate (es: risolvere un procedimento da tempo bloccato; risolvere una problematica complessa attinente le specifiche competenze dell'Area etc...), in genere, a questa tipologia di obiettivi è consigliabile assegnare una dimensione qualitativa.

Oltre agli obiettivi appena descritti, il sistema deve prevedere un collegamento alle "competenze professionali e manageriali"/"comportamenti organizzativi" (art. 9, comma 1, lett. c del D.lgs. 150/2009).

Da tale sistema di valutazione deriva la necessità in sede di redazione del Piano delle Performance di definire, per ciascuna Area e Presidio Territorio, **obiettivi trasversali tra le strutture e quindi di performance organizzativa** di settore e **obiettivi propri** ai quali attribuire, ai fini della valutazione, rispettivamente 50 e 15 punti.

Le dimensioni della valutazione della dirigenza e i relativi pesi attribuiti sono evidenziati nella seguente tabella:

DIMENSIONI DELLA VALUTAZIONE	PESO
Performance individuale - realizzazione obiettivi propri	15
Performance individuale - comportamenti organizzativi	25
Performance organizzativa di Settore	50
Performance organizzativa di Ente	10

Non si può far a meno di sottolineare come il sistema di valutazione dell'Ente DiSCo, approvato con determinazione direttoriale n. 427 del 24.02.2022, risponda puntualmente al dettato normativo, attribuendo un peso prevalente alla Performance Organizzativa - determinato dalla somma dei pesi attribuiti alla Performance Organizzativa di Ente e alla Performance Organizzativa di Settore - pari a 60 punti su 100 totali.

Di seguito sono riportati i pesi attribuiti agli obiettivi propri di performance individuale e agli obiettivi di performance organizzativa settoriale per ciascuna Area e Presidio Territoriale ai fini della valutazione della performance per l'anno 2024.

A01 - Bilancio			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A1.08	ATTIVAZIONE POS PRESSO RESIDENZE	Bassa	15
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRA1.08	RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (Obiettivo trasversale tra A01 come capo progetto, A2 e DG)	Alta	25
TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)	Alta	25
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

A02 Risorse Umane			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A2.06	ASSUNZIONE N. 50 UNITÀ TEMPO DETERMINATO PER PROGETTI FSE	Media	6
A2.07	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ATTUAZIONE	Bassa	3
A2.08	INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ASSEGNAZIONE	Bassa	3
A2.09	PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA - ATTUAZIONE	Bassa	3
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRA1.08	RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (Obiettivo trasversale tra A01 come capo progetto, A2 e DG)	Alta	50
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

A03 Gare e Contratti			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione

A3.07	MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DEI LAVORI E PIANO DEGLI ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI	Media	15
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRDG.30	CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)	Alta	50
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

A04 Borse di studio e sussidi agli studenti			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A4.08	BANDO BORSE DI STUDIO - REDAZIONE LINEE GUIDA	Alta	15
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRA4.20	CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE - (Trasversale con Area A04 come capo progetto e tutti i Presidi territoriali)	Media	8
TRA6.01	PIANO RISORSE COMUNITARIE (Trasversale tra A06 come capo progetto e A04)	Alta	14
TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)	Alta	14
TRDG.31	ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI AGLI STUDENTI - REVISIONE DEI CRITERI ASSEGNAZIONE (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A04)	Alta	14
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

A05 Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A5.14	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA FOLCARA	Bassa	1

A5.15	SISTEMA FOGNARIO DELLA RESIDENZA FOLCARA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Bassa	1
A5.16	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA RESIDENZA VALCO SAN PAOLO - INSTALLAZIONE BOX DOCCIA	Bassa	1
A5.17	INSTALLAZIONE PRESIDI DI SICUREZZA RESIDENZA VALCO SAN PAOLO	Media	2
A5.19	SISTEMA DI SICUREZZA RESIDENZA ROSARIO LIVATINO (OSTIA) - INSTALLAZIONE VIDEO-TELECAMERE	Alta	5
A5.20	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RESIDENZE E UFFICI PT1	Alta	5
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRDG.15	AUMENTO POSTI ALLOGGIO ATENEO LA SAPIENZA (Trasversale tra DG come capo progetto e l'Area 5)	Alta	25
TRDG.30	CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)	Alta	25
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

A06 FSE e progetti speciali			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A6.09	OFFICINA DELLE ARTI PIER PAOLO PASOLINI	Media	4
A6.10	PORTA FUTURO LAZIO - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	Media	4
A6.11	ACADEMY AZIENDALI - ATTIVAZIONE	Bassa	3
A6.13	DISTANCE "DIRITTO STUDIO ACCADIMENTI NATURALI CALAMITÀ-EMERGENZA N. 1 - ATTUAZIONE PROGETTO	Media	4
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRA6.01	PIANO RISORSE COMUNITARIE (Trasversale tra A06 come capo progetto e A04)	Alta	25

TRDG.32	PROGETTI NUOVO POR FSE+ 2021/2027 - REVISIONE (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A06)	Alta	25
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

A07 Affari legali e recupero crediti			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A7.19	WHISTELBLOWING - AGGIORNAMENTO DISCIPLINA	Bassa	5
A7.20	MIGLIORAMENTO ACCESSO AI SERVIZI SANITARI DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - CONVENZIONE ASL	Media	10
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRA7.01	RECUPERO POSTI ALLOGGI OCCUPATI DAI NON AVENTI DIRITTO (Trasversale con Area A07 come capo progetto e i tre Presidi territoriali)	Media	20
TRA7.02	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)	Alta	30
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

A08 ICT e innovazione processi			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A8.11	SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA RESIDENZE - SISTEMA PILOTA	Media	7
A8.12	CONTROLLO ACCESSI PRESSO LE RESIDENZE - VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ DEL PROGETTO	Media	8
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)	Alta	25

TRA9.01	GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - INTEROPERABILITÀ SISTEMI INFORMATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)	Alta	25
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

A09 Affari Generali			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A9.07	RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA PER I SERVIZI RISTORAZIONE E ABITATIVO	Media	8
A9.08	GESTIONE DEGLI ARCHIVI - ADEGUAMENTO NORMATIVO	Media	7
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRA9.01	GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - INTEROPERABILITÀ SISTEMI INFORMATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)	Alta	50
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

PT01 Roma Città metropolitana			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
PT1.08	CUCINE COMUNI NELLA RESIDENZA DI VALLERANELLO E NELLA RESIDENZA DI VIA DELL'ARCHEOLOGIA - REALIZZAZIONE	Media	5
PT1.10	CUCINE DEI DISABILI DI VIA DE LOLLIS - ADEGUAMENTO	Alta	10
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRA4.20	CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE - (Trasversale con Area A04 come capo progetto e tutti i Presidi territoriali)	Media	12
TRA7.01	RECUPERO POSTI ALLOGGI OCCUPATI DAI NON AVENTI DIRITTO (Trasversale con Area A07 come capo progetto e i tre Presidi territoriali)	Media	12

TRDG.30	CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)	Alta	26
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

PT02 Presidio Meridionale			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
PT2.10	ATTIVITÀ SANZIONATORIE PER GLI STUDENTI CHE INDEBITAMENTE OCCUPINO POSTO ALLOGGIO - CONVENZIONE UNICAS	Alta	12
PT2.11	IMPIANTO SOLARE TERMICO - POTENZIAMENTO	Bassa	3
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRA4.20	CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE - (Trasversale con Area A04 come capo progetto e tutti i Presidi territoriali)	Media	10
TRA7.01	RECUPERO POSTI ALLOGGI OCCUPATI DAI NON AVENTI DIRITTO (Trasversale con Area A07 come capo progetto e i tre Presidi territoriali)	Media	10
TRA7.02	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)	Alta	15
TRDG.30	CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)	Alta	15
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

PT03 Presidio Settentrionale			
Codice	Titolo	Priorità	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
PT3.14	CAMPO DA PADEL	Bassa	5

PT3.16	LOCALI MENSA VITERBO - ANALISI DI MERCATO	Media	10
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)			
TRA4.20	CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE - (Trasversale con Area A04 come capo progetto e tutti i Presidi territoriali)	Media	10
TRA7.01	RECUPERO POSTI ALLOGGI OCCUPATI DAI NON AVENTI DIRITTO (Trasversale con Area A07 come capo progetto e i tre Presidi territoriali)	Media	10
TRDG.30	CONTRATTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE TERZIARIZZATI - DEFINIZIONE CRITERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto A03, A05, PT1, PT2 e PT3)	Alta	30
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)			

In ottemperanza delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni contenute nell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e in considerazione della circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria dello Stato contenente le prime indicazioni operative, l'Ente DiSCo assegna a ciascuna Area il seguente obiettivo di Performance:

Titolo: RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PAGAMENTI E DELLO STOCK DI DEBITI COMMERCIALI (Trasversale tra tutte le aree)

Descrizione: Riduzione dei tempi dei pagamenti e dello stock di debiti commerciali in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

Azioni:

F01	Analisi mensile dello stock di debito di competenza. Creazione di un elenco delle fatture non ancora pagate per le quali ricorrono le condizioni per procedere alla loro sospensione nella PCC (piattaforma certificazione crediti) e sospensione delle stesse <u>Risultato atteso:</u> Sospensione delle fatture per le quali le condizioni sulla PCC
F02	Rispetto della procedura prevista nel regolamento di contabilità per garantire il pagamento delle fatture nei termini previsti <u>Risultato atteso:</u> Sottoscrizione degli atti di liquidazioni di Area delle fatture entro massimo 15 giorni dalla loro ricezione

Il Decreto è introdotto in considerazione delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, e la *Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*.

Alla luce di tali disposizioni normative e anche in considerazione della Direttiva del 28 novembre 2023 del Ministero della Pubblica Amministrazione, contenente nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale, L'Ente DiSCo intende rivedere e adeguare il proprio sistema di Misurazione Valutazione della Performance.

La Direttiva introduce una molteplicità di concetti e di strumenti appartenenti a una cultura manageriale e non solamente giuridica, sintomatici di un generale ripensamento dell'organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche.

Viene prontamente disposto che “le modalità di valutazione vadano oltre, soprattutto per il personale dirigenziale, la sola valutazione effettuata dal superiore gerarchico e che coinvolgano una pluralità di soggetti, interni o esterni all’organizzazione, per arrivare gradualmente alla valutazione a 360°”.

Il coinvolgimento di altri soggetti viene poi definito in maniera più specifica indicando tra i soggetti i collaboratori, la valutazione fra pari, la valutazione collegiale e, infine, la valutazione dagli stakeholder esterni come gli utenti di quel dato servizio.

Insomma, si parla di valutazione dal basso, collegiale e partecipativa.

L’Amministrazione rispetto a quest’ultima, introdotta con il decreto legislativo n. 74/2017, dall’anno 2023 ha introdotto un primo sistema sperimentale di rilevazione della qualità dei servizi percepita dagli studenti, l’obiettivo, assegnato anche per l’anno 2024 all’Area A09, intende migliorare e riprogettare la metodologia in una logica di progressivo miglioramento.

Altri focus degni di nota, riguardano il merito e la valutazione dei comportamenti, quindi la capacità di leadership dei Dirigenti che deve soddisfare dei requisiti sicuramente tecnici ma anche tutta una serie di competenze come il problem solving, lo sviluppo dei collaboratori, l’orientamento al risultato e la gestione delle relazioni interne ed esterne tipicamente manageriali.

5. PESATURA DELLE AREE SECONDO LA LORO STRATEGICITÀ

Per l'anno 2024, in applicazione a quanto disposto nell'art. 21 del Contratto Collettivo Integrativo del personale con qualifica dirigenziale dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio ed alla Conoscenza relativo all'anno 2021-2023, in cui sono stabiliti i criteri di riparto del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato tra quota destinata a retribuzione di posizione e quota destinata a retribuzione di risultato, viene determinato il peso attribuito a ciascuna struttura in base alla strategicità degli obiettivi assegnati nel periodo di riferimento.

La strategicità è misurata, sia oggettivamente che in rapporto agli obiettivi e risultati attesi attribuiti alle altre Aree.

Pertanto, il peso dell'Aree non viene determinato in maniera fissa, ma risulta essere un dato flessibile, dovuto alla strategicità degli obiettivi assegnati, in un determinato lasso di tempo a ciascuna Area e che sono da considerarsi di maggior valore per il raggiungimento delle linee strategiche dell'Ente.

Secondo tale assunto, a tutti gli obiettivi viene attribuito un livello di priorità strategica alto, medio o basso e a ciascuno dei quali il corrispondente punteggio come di seguito stabilito:

- Priorità bassa – punteggio assegnato pari ad 1;
- Priorità media – punteggio assegnato pari a 2;
- Priorità alta – punteggio assegnato può andare, da 3 a 6 a seconda del livello di strategicità.

Le priorità strategiche ed in particolare l'intervallo di punteggio da 3 a 6 nella fascia di priorità alta sono stabilite secondo considerazioni e valutazioni sul livello di strategicità ad opera del direttore generale, in considerazione del quadro generale degli obiettivi gestionali e degli indirizzi impartiti dal Commissario Straordinario.

6. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 e in ottemperanza di quanto stabilito nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 di attuazione del PIAO, in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Dirigenti e delle Aree ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. indicando le percentuali di avanzamento dell'attività;
2. indicando la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
3. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
4. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo;
5. verificando il raggiungimento del risultato atteso per ogni fase operativa.

Durante l'anno 2024 i Responsabili/Dirigenti effettueranno sia monitoraggi intermedi che un monitoraggio finale degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le informazioni di cui sopra.