

Allegato I

Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio 2024 – 2026

(art. 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Misure di razionalizzazione nel triennio 2024-2026 delle dotazioni strumentali

Ai fini della predisposizione del Piano per il triennio 2024-2026, si è proceduto in prima istanza a considerare la ricognizione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, in uso all'interno degli uffici.

Dalla ricognizione effettuata a dicembre 2023 sono emersi i seguenti dati complessivi:

n° 310 postazioni PC + monitor,

n° 70 notebook/laptop

Ed inoltre:

n° 10 Server

n° 40 stampanti

n° 8 scanner

n° 30 fotocopiatrici multifunzione

n° 310 telefoni Voip

n° 6 videoproiettori

A fronte di 310 postazioni attualmente allestite per il funzionamento dell'ente e di 40 stampanti utilizzate, sono presenti presso l'Ente, a magazzino, anche 20 PC e 20 monitor disponibili per l'utilizzo.

Gli scanner sono collocati per la maggior parte nelle postazioni dedicate alla protocollazione elettronica dei documenti con digitalizzazione degli atti.

Il numero maggiore di postazioni rispetto al personale in servizio dipende da vari fattori. Viene, in generale, ritenuto opportuno mantenere un certo numero di PC e stampanti dismessi dalle stazioni di lavoro propriamente intese, al fine di garantire in ogni momento continuità nell'erogazione dei servizi, soprattutto in caso di eventuali guasti.

Nel corso degli ultimi anni, si è proceduto all'ammodernamento del parco macchine con l'intento di bilanciare le crescenti necessità dei nuovi applicativi ed il grado di obsolescenza delle apparecchiature, con i basilari principi di economicità, valutando, per ogni singolo caso, la migliore strategia.

Gli acquisti infatti hanno consentito di mantenere aggiornato il parco delle attrezzature e sono stati effettuati nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa.

Il programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali è determinato da processi di monitoraggio continuo delle possibili soluzioni tecnologiche (stazioni multifunzionali, computer ad alta portabilità, VOIP) e logico-organizzative (gruppi comuni di utenti per piano o unità operativa), che consentano di raggiungere l'obiettivo del massimo contenimento dei costi di acquisto e gestione di dette dotazioni.

A seguito della situazione di emergenza da Covid-19, a partire dal mese di marzo 2020 sono stati stipulati contratti individuali di lavoro agile per tutti i dipendenti dell'Ente, consentendo l'utilizzo di dispositivi informatici in possesso del lavoratore e provvedendo attraverso apparecchiature dell'Ente solo quando necessario (in particolare, per assicurare la continuità del servizio da remoto in caso di assoluta o temporanea mancanza di disponibilità del dipendente), nei limiti degli strumenti informatici già in dotazione e di quelli successivamente acquisiti sulla base delle disponibilità di bilancio. Anche a prescindere dall'andamento della situazione epidemiologica, sulla base della normativa vigente dovranno essere comunque effettuate valutazioni di tipo organizzativo, necessariamente basate sulla organizzazione di parte del lavoro d'ufficio anche a distanza, che incideranno inevitabilmente sulla gestione delle dotazioni strumentali. È verosimile in ogni caso che si continui la strada finora seguita integrando e innovando le strumentazioni già presenti. In un'ottica di medio-lungo periodo, continuerà quindi l'attenzione verso ipotesi di aggiornamento del parco macchine informatico, verificando l'adeguatezza dello stesso ai servizi da erogare, tenendo conto dell'esigenza di orientarsi ad acquisiti di Notebook, quale forma tecnica più idonea al lavoro agile. Per ciò che concerne il software applicativo, continueranno ad essere effettuate verifiche di compatibilità e realizzati opportuni aggiornamenti nell'ambito del generale programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Si segnala a tal proposito un ulteriore informatizzazione dei servizi per l'erogazione dei benefici agli studenti. In particolare è stata digitalizzata la procedura relativa al Bando per la concessione del contributo alloggio ed il Bando per l'assegnazione dei buoni libro.

Con riferimento alle ipotesi di dismissione, ad oggi sono ragionevolmente prevedibili quelle programmate per il 2024 che prevedono un ulteriore aggiornamento e conseguente smaltimento/radiazione per circa 35 PC. Rientra nelle previsioni effettuate la migrazione di un primo blocco di postazioni di lavoro degli uffici centrali di Via De Lollis ad una infrastruttura virtuale. Tale attività, entrata in questo anno nella fase esecutiva, contribuirà ad una ulteriore riduzione dei PC fisici con caratteristiche quantitative elevate ed un miglioramento della sicurezza informatica tramite sistemi centralizzati di monitoraggio.

Nel periodo di riferimento non sono previsti sostanziali investimenti in stampanti e scanner se non per far fronte ad episodici guasti o rotture che eventualmente potrebbero palesarsi. Proseguirà l'attività di sostituzione delle fotocopiatrici multifunzione a noleggio attualmente a disposizione dell'Ente, verso soluzioni più moderne e a minor impatto ambientale.

Sulla base della stima dei fabbisogni strumentali, delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare, nonché del grado di obsolescenza dei beni componenti le postazioni di lavoro, le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare nel triennio considerato, risultano pertanto stimate come segue:

Apparecchiature Informatiche	2024	2025	2026
Postazioni di lavoro fisse	30	30	30
PC Portatili	20	20	20
Licenze software (varie)	30	30	30
Sistema Webconference	1	0	0
Apparati HW per sala server	10	5	4
Telefoni voip	170	0	0
Apparati wifi	30	30	0