

## Decreto del Direttore Generale n. 3 del 14/03/2024

**Oggetto:** Nomina della struttura deputata al controllo successivo degli atti di II livello – Annullamento e sostituzione del precedente Decreto del Direttore generale n. 2 del 12/03/2024.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Vista** la legge regionale Lazio 27 luglio 2018, n° 6 “Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del diritto allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione” ed in particolare, l’articolo 19 (Piano di prevenzione della corruzione), giusta cui: “ *L’Ente, nel rispetto della vigente disciplina in materia, adotta il piano di prevenzione della corruzione, finalizzato ad identificare il livello di esposizione dei dipendenti e dell’Ente al rischio di corruzione e a disporre, mediante specifici interventi organizzativi, un’attività di prevenzione volta a creare un sistema per la gestione complessiva del rischio istituzionale*”;

**Visto** lo Statuto dell’Ente, in particolare l’art. 35, comma 2, lett. f), secondo cui il Direttore Generale “*svolge le funzioni ed i compiti previsti dalla normativa relativamente alla figura del Responsabile della prevenzione della corruzione*”;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza” con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell’Ente al dott. Paolo Cortesini;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 36 del 31 ottobre 2022 avente ad oggetto: “Rinnovo incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini”, con la quale viene rinnovato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 24 luglio 2018, n. 6, fino al 23 novembre 2024;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 21 del 9 ottobre 2023 avente ad oggetto: “*Presa d’atto e conferma incarico di Direttore Generale di DiSCo al Dott. Paolo Cortesini*”;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, n. 4 del 27 gennaio 2020, con la quale il Direttore Generale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);

**Visto** il precedente Decreto del Direttore Generale n. 2 del 12/03/2024 avente ad oggetto “*Nomina della struttura deputata al controllo successivo degli atti di II livello*”;

**Ritenuto** opportuno, in considerazione della complessità dell'incarico, ampliare le competenze della Commissione sostituendo un Commissario con funzioni tecniche con un Funzionario qualificato in materia di sussidi agli studenti;

**Ritenuto** quindi necessario rimodulare la struttura collegiale afferente al RPCT, composta da personale con competenze multidisciplinari ed il cui coordinamento sia demandato sempre alla dott.ssa Claudia Zampetti, Dirigente dell'Ente, in qualità di Presidente della stessa struttura;

**Ritenuto** di sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile i seguenti atti: le determinazioni, i contratti e gli atti endoprocedimentali presupposti;

**Dato atto** che la metodologia di controllo consiste nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti con l'obiettivo di verificare: a) la regolarità delle procedure adottate; b) il rispetto delle normative vigenti; c) il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo; d) l'attendibilità e la veridicità dei dati esposti;

che, in via sperimentale, debbano essere sottoposte a controllo un campione rappresentativo pari al 3% delle determinazioni e dei contratti e che il periodo di riferimento, scelto per l'attuazione della misura è quello che va da gennaio 2023 a dicembre 2023;

che le modalità operative per eseguire il controllo successivo degli atti amministrativi sono declinate nell'allegato 1 al presente Decreto;

che qualora dal controllo emergano elementi di irregolarità o illegittimità su un determinato atto, il Funzionario Direttivo coordinatore trasmette una comunicazione al RPCT, il quale valutate le risultanze del controllo, trasmetterà lo stesso all'organo o al soggetto proponente/emanante, affinché questi possa valutare l'eventuale attivazione del potere di autotutela amministrativa;

in ogni caso, qualora dal controllo effettuato emergano irregolarità, la trasmissione dell'esito del controllo sarà accompagnato da apposite direttive e da possibili soluzioni consigliate per regolarizzare l'atto;

**Considerato** che il controllo successivo degli atti si configura come un controllo di tipo "collaborativo" ed è finalizzato ad ottenere un miglioramento organizzativo e ad ottimizzare lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;

**Valutati** i *curricula* del personale di seguito indicato:

- dott.ssa Claudia Zampetti     Dirigente struttura di appartenenza Presidio Meridionale;
- dott.ssa Benedetta D'Egidio     cat. D struttura di appartenenza Area 6;
- dott.ssa Renata Pelligra     cat. D struttura di appartenenza Area 4;
- dott.ssa Sonia Cofone     cat. D struttura di appartenenza URP;
- sig.ra Laura Di Girolamo     cat. C struttura di appartenenza Risorse Umane;
- avv. Carlo Cecconi     cat. D struttura di appartenenza Affari Legali.

**Ritenuto**, che i dipendenti sopra indicati abbiano le capacità e le competenze idonee a ricoprire l'incarico di componenti della predetta struttura collegiale;

che la nomina debba decorrere dalla sottoscrizione del presente atto e fino a compimento dell'incarico;

**Dato atto** che detta nomina non comporta il riconoscimento di alcun compenso.

per le motivazioni espresse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

### **DECRETA**

1. **di nominare**, quali membri della struttura collegiale afferente al RPCT avente il compito di eseguire il controllo successivo degli atti amministrativi, i dipendenti di seguito indicati:

- Presidente dott.ssa Claudia Zampetti;
- Commissario dott.ssa Benedetta D'Egidio;
- Commissario dott.ssa Renata Pelligra;
- Commissario dott.ssa Sonia Cofone;
- Commissario sig.ra Laura Di Girolamo;
- Commissario con funzione di segretario avv. Carlo Cecconi;

2. **di dare atto** che in virtù dell'incarico conferito ai sensi del punto 1, agli stessi sono attribuiti tutti i compiti e le funzioni meglio specificati in premessa e declinati nell'allegato 1;

3. **di dare atto** che le modalità operative per eseguire il controllo successivo degli atti amministrativi sono declinate nell'allegato 1, facente parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

4. **di dare mandato** alla Segreteria della Direzione Generale di procedere alla notifica del presente provvedimento ai dipendenti come sopra indicati;

5. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale di DiSCo nella parte specifica denominata Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione - Controlli interni - Controllo successivo di regolarità amministrativa;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri o scritture contabili;

7. **di dare atto** che il presente provvedimento annulla e sostituisce il precedente Decreto del Direttore Generale n. 2 del 12 marzo 2024;

8. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale

*dott. Paolo Cortesini*