

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 1392 del 03/06/2024

### AREA 2 - RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 1496 del 30/05/2024

**OGGETTO:** Rinnovo Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)

#### Il Direttore Generale

**Vista** la legge regionale 27 luglio 2018 n. 6 “Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione”;

**visto** lo “Statuto dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo”, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;

**vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza”, con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell’Ente al dott. Paolo Cortesini;

**vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 36 del 31 ottobre 2022 avente ad oggetto: “Rinnovo incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini”, con la quale viene rinnovato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 24 luglio 2018, n. 6, fino al 23 novembre 2024;

**vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario di DiSCo n. 21 del 9 ottobre 2023 avente ad oggetto: “Presenza d’atto e conferma incarico di Direttore Generale di DiSCo al Dott. Paolo Cortesini”;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 803 del 10 aprile 2024 avente ad oggetto “*Conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione nell’Ente DiSCo. Biennio 2024- 2026.*”;

**visto** il Decreto del Direttore Generale n. 7 del 30 aprile 2024 avente ad oggetto: “*Conferimento dell’incarico di dirigente a Tempo Determinato dell’Area 2 “Risorse Umane” e dell’Area 3 “Gare e Contratti” per la durata di anni tre (3) a decorrere dal 1° maggio 2024 fino al 30 aprile 2027*”, con il quale, tra l’altro, è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Area 2 “Risorse Umane” alla dott.ssa Barbara Bertagni;

#### tenuto conto:

- della Determinazione Direttoriale n. 1157 del 16/04/2019 avente ad oggetto: “*Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)*”, con la quale è stato costituito l’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (di seguito denominato U.P.D.) dell’Ente DiSCo, competente ad avviare, istituire e concludere i procedimenti disciplinari secondo le disposizioni di legge;
- che il Decreto n. 7 del 30 aprile 2024 ha conferito l’incarico di dirigente dell’Area 2 “Risorse Umane”, alla dott.ssa Barbara Bertagni, a decorrere dal 1 maggio 2024;

- della Determinazione Direttoriale n. 804 del 11/04/2024 avente ad oggetto: *“Dott.ssa Nicolai Bruna - collocamento a riposo per risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con diritto alla cessazione anticipata a far data dal 1° maggio 2024 (ultimo giorno di servizio 30 aprile 2024)”* con la quale è stata disposta la collocazione a riposo, per anzianità di servizio, della dott.ssa Bruna Nicolai, componente dell’UPD;

**visto** il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Ente;

**verificati** i curricula vitae e le esperienze lavorative e professionali dei seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Barbara Bertagni, Dirigente Area 2 “Risorse Umane;
- Dott. Paolo Moroni, Funzionario Amministrativo dell’Area 9 “Affari Generali”;
- Dott.ssa Federica Felci, Funzionario Amministrativo della Direzione Generale - A 3 “Programmazione, controllo giuridico e Privacy”;

**rilevata**, all’esito di quanto sopra riportato, la necessità di rinnovare l’Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dell’Ente DiSCo, come di seguito indicato:

Dott.ssa Barbara Bertagni - Dirigente Area 2 “Risorse Umane”: Presidente;

Dott. Paolo Moroni - Funzionario Amministrativo dell’Area 9 “Affari Generali”: Componente;

Dott.ssa Federica Felci - Funzionario Amministrativo della Direzione Generale – A 3 “Programmazione, controllo giuridico e Privacy”: Componente;

**atteso che**, conformemente alla normativa vigente in materia, l’U.P.D., può svolgere attività ispettive in tutte le sedi territoriali dell’Ente DiSCo anche, tra l’altro, in merito ad eventuali omesse timbrature o utilizzazione del badge da parte di altri lavoratori e/o alterazioni di fogli firma presenze e/o false dichiarazioni su partecipazioni a riunioni interne o esterne, ispezioni o attività esterne non effettuate o non con l’orario dichiarato;

**atteso** che, ai sensi della normativa vigente in materia, per i procedimenti a carico di unità di livello dirigenziale la competenza è riservata al Direttore Generale dell’Ente DiSCo, previa istruttoria dell’U.P.D.;

**visti:**

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;

il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

il vigente Codice di Comportamento dell’Ente;

**considerato che**

- ✓ la composizione dell’U.P.D. può essere integrata da ulteriori unità nel caso il Presidente ne ravvisi la necessità, ovvero modificato a seguito di riorganizzazione della struttura amministrativa dell’Ente, anche a seguito di mobilità interna ed esterna del personale che ne fa parte;
- ✓ l’U.P.D. può operare non necessariamente con la contemporanea partecipazione di tutti i componenti purché sia fatta salva la pluripersonalità delle decisioni ed iniziative assunte;

- ✓ per il Presidente e i componenti dell'U.P.D. si applicano le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. ed eventuali disposizioni interne dell'Ente in materia;

**visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

**visti** gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" e "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

**vista** la Delibera del C.d.A. n. 19 del 29/09/2023 avente ad oggetto: "Adozione del bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza - DiSCo; adozione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio";

**vista** la legge della Regione Lazio n. 23 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2024";

**vista** la Legge Regionale 29/12/2023, n. 24 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026" con la quale all'art. 6 "Approvazione dei bilanci degli enti pubblici dipendenti" alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024 e pluriennale 2025-2026 dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo LAZIO);

Per le motivazioni espresse nelle premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

#### **DETERMINA**

**di rinnovare** l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dell'Ente DiSCo, competente ad avviare, istituire e concludere i procedimenti disciplinari secondo le disposizioni di legge vigenti in materia come segue:

<b>PRESIDENTE</b>	Dott.ssa Barbara Bertagni	Dirigente Area 2 "Risorse Umane"
<b>COMPONENTE</b>	Dott. Paolo Moroni	Funzionario Amministrativo - Area 9 "Affari Generali"
<b>COMPONENTE</b>	Dott.ssa Federica Felci	Funzionario Amministrativo della Direzione Generale – A 3 "Programmazione, controllo giuridico e Privacy";

#### **di stabilire che:**

- ✓ l'U.P.D. dell'Ente DiSCo, come sopra costituito, è competente alla gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal vigente CCNL Funzioni Locali del comparto, per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa di riferimento;
- ✓ l'U.P.D. può svolgere attività ispettive in tutte le sedi territoriali dell'Ente DiSCo anche, tra l'altro, in merito ad eventuali omesse timbrature o utilizzazione del badge da parte di altri lavoratori e/o alterazioni di fogli firma presenze e/o false dichiarazioni su partecipazioni a riunioni interne o esterne, ispezioni o attività esterne non effettuate o non con l'orario dichiarato

- ✓ che, ai sensi della normativa vigente in materia, per i procedimenti a carico di unità di livello dirigenziale la competenza è riservata al Direttore Generale dell'Ente DiSCo, previa istruttoria dell'U.P.D.;
- ✓ la composizione dell'U.P.D. può essere integrata da ulteriori unità nel caso il Presidente ne ravvisi la necessità, ovvero modificato a seguito di riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, anche a seguito di mobilità interna ed esterna del personale che ne fa parte;
- ✓ l'U.P.D. può operare non necessariamente con la contemporanea partecipazione di tutti i componenti purché sia fatta salva la pluripersonalità delle decisioni ed iniziative assunte;
- ✓ per il Presidente e i componenti dell'U.P.D. si applicano le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. ed eventuali disposizioni interne dell'Ente in materia;
- ✓ ciascun Dirigente di Area dell'Ente, è competente alla gestione dei procedimenti disciplinari in riferimento al personale assegnato e nei limiti imposti dalla normativa di riferimento (ad oggi i soli provvedimenti che rimandano al rimprovero verbale).

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dinanzi alle competenti autorità giurisdizionali nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**BERTAGNI BARBARA** in data **31/05/2024**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 2 - RISORSE UMANE BERTAGNI BARBARA** in data **31/05/2024**

---

#### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **03/06/2024**

## CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - BILANCIO E RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **03/06/2024**

---

## ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 1496 del 30/05/2024, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **03/06/2024**