



SEZIONE 2.2. PERFORMANCE

- PIAO 2025/2027 -

INDICE

1. LINEE STRATEGICHE DELL'AMMINISTRAZIONE E DECLINAZIONE IN OBIETTIVI OPERATIVI	3
2. ELENCO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI A CIASCUNA AREA E PRESIDIO TERRITORIALE	10
3. SCHEDE DETTAGLIATE DEGLI OBIETTIVI PER AREA E PRESIDIO TERRITORIALE	13
DG - DIRETTORE GENERALE	13
A01 - BILANCIO	22
A02 - RISORSE UMANE	25
A03 - GARE E CONTRATTI	27
A04 - BORSE DI STUDIO E SUSSIDI AGLI STUDENTI	29
A05 - SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONE PATRIMONIALE	34
A06 - FSE E PROGETTI SPECIALI	43
A07 - AFFARI LEGALI E RECUPERO CREDITI	50
A08 - ICT E INNOVAZIONE PROCESSI	53
A09 - AFFARI GENERALI	60
PT01 - ROMA CITTÀ METROPOLITANA	67
PT02 - PRESIDIO MERIDIONALE	75
PT03 - PRESIDIO SETTENTRIONALE	86
4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	93
5. ATTRIBUZIONE DEL PESO DEGLI OBIETTIVI PROPRI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE AREE AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	95
6. OBIETTIVI IN MATERIA DI RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITÀ	102
6. PESATURA DELLE AREE E DEI PRESIDI TERRITORIALI SECONDO LA LORO STRATEGICITÀ	104
7. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI	105

1. LINEE STRATEGICHE DELL'AMMINISTRAZIONE E DECLINAZIONE IN OBIETTIVI OPERATIVI

L'Ente DiSCo sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale triennale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).

Per maggiore chiarezza di seguito si riportano in sintesi le linee di indirizzo pluriennale sulla gestione dell'Ente che si intendono realizzare nel prossimo triennio:

LI1: MISURE PER IL POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI STRANIERI NEL LAZIO

LI2: MISURE PER L'EFFICIENTAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DEI BENEFICI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI E LA COMUNICAZIONE TRA GLI STESSI E DISCO

LI3: STRATEGIA DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

LI4: LO SPORT E IL BENESSERE PSICOFISICO

Nella seguente tabella si raggruppano gli obiettivi operativi in ciascuna linea di indirizzo pluriennale con l'indicazione del relativo peso di ponderazione su di essa:

INSERIRE TABELLA

LI 1: MISURE PER IL POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI STRANIERI NEL LAZIO			
AREA	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PESO SULLA LINEA DI INDIRIZZO
A07 - Affari legali e recupero crediti	A7.20	MIGLIORAMENTO ACCESSO AI SERVIZI SANITARI DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - CONVENZIONE ASL	10
A07 - Affari legali e recupero crediti	TRA7.02	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)	9

PT02 - Presidio Meridionale	TRA7.02	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)	9
DG - Direttore Generale	TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)	3
PT01 - Roma Città metropolitana	TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI STUDENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)	3
PT02 - Presidio Meridionale	TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)	3
PT03 - Presidio Settentrionale	TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)	3
A06 - FSE e progetti speciali	TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)	10
DG - Direttore Generale	TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)	10
PT01 - Roma Città metropolitana	TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)	10
PT03 - Presidio Settentrionale	TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)	10
A04 - Borse di studio e sussidi agli studenti	TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)	10
PT02 - Presidio Meridionale	TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)	10

LI 2: VALORIZZAZIONE DEI BENEFICI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI E LA COMUNICAZIONE TRA GLI STESSI E DISCO			
A01 - Bilancio	A1.09	ADOZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE	3
A01 - Bilancio	TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)	4
A02 - Risorse Umane	A2.10	ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE	2
A02 - Risorse Umane	TRA2.13	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (Trasversale con Area A02 come capo progetto e Area A08)	1
A04 - Borse di studio e sussidi agli studenti	A4.10	BORSE DI STUDIO PER STUDENTI DEGLI ISTITUTI DI DETENZIONE MINORILE	2
A04 - Borse di studio e sussidi agli studenti	A4.20	CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE	3
A04 - Borse di studio e sussidi agli studenti	TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)	4
A04 - Borse di studio e sussidi agli studenti	TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	4
A06 - FSE e progetti speciali	A6.15	POTENZIAMENTO DEL PORTA FUTURO LAZIO AL FINE DI MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON L'UTENZA	2
A06 - FSE e progetti speciali	A6.16	POTENZIAMENTO DELL'HUB VALMONTONE	3
A06 - FSE e progetti speciali	A6.17	REALIZZAZIONE BANDO BORSE DI STUDIO STEM	2
A06 - FSE e progetti speciali	A6.18	DIRITTO AL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI	3
A06 - FSE e progetti speciali	A6.19	POTENZIAMENTO HUB CULTURALE MOBY DICK	2
A06 - FSE e progetti speciali	TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	4
A08 - ICT e innovazione processi	A8.14	PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI DI DISCO	3
A08 - ICT e innovazione processi	TRA2.13	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (Trasversale con Area A02 come capo progetto e Area A08)	1
A08 - ICT e	TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME	4

innovazione processi		TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)	
A08 - ICT e innovazione processi	TRA9.11	GESTIONE E CONSERVAZIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)	1
A08 - ICT e innovazione processi	TRDG.29	SITO WEB ISTITUZIONALE - MIGLIORAMENTO (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A08)	3
A08 - ICT e innovazione processi	TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	4
A09 - Affari Generali	A9.07	RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA PER I SERVIZI RISTORAZIONE E ABITATIVO	2
A09 - Affari Generali	A9.08	GESTIONE DEGLI ARCHIVI - ADEGUAMENTO NORMATIVO	1
A09 - Affari Generali	A9.10	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE	1
A09 - Affari Generali	TRA9.11	GESTIONE E CONSERVAZIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)	1
A09 - Affari Generali	TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	4
DG - Direttore Generale	TRDG.29	SITO WEB ISTITUZIONALE - MIGLIORAMENTO (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A08)	4
DG - Direttore Generale	TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	4
PT01 - Roma Città metropolitana	PT1.13	REALIZZAZIONE PROGETTO PROMETEO	2
PT01 - Roma Città metropolitana	TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	4
PT02 - Presidio Meridionale	PT2.12	RIMODULAZIONE TEMPORANEA SERVIZIO MENSA CASSINO	4
PT02 - Presidio Meridionale	PT2.14	REALIZZAZIONE SPAZI MENSA E UFFICI	4
PT02 - Presidio Meridionale	PT2.17	SEDE FROSINONE - RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI MENSA E UFFICI	2
PT02 - Presidio Meridionale	TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi	4

		Territoriali)	
PT03 - Presidio Settentrionale	TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	4
DG - Direttore Generale	TRA7.23	SEMPLIFICAZIONE E CORRETTO ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e Direzione Generale)	2
A07 - Affari legali e recupero crediti	TRA7.23	SEMPLIFICAZIONE E CORRETTO ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e Direzione Generale)	2

LI 3: STRATEGIA DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE			
AREA	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PESO SULLA LINEA DI INDIRIZZO
A01 - Bilancio	TRA1.10	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO (Obiettivo trasversale tra Area A1 come capo progetto e DG)	10
A03 - Gare e Contratti	A3.07	MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DEI LAVORI E PIANO DEGLI ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI	5
A03 - Gare e Contratti	TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	5
A05 - Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale	A5.21	IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE RESIDENZA REGENI	5
A05 - Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale	A5.22	SISTEMA DI ANTINTRUSIONE RESIDENZA "VALLERANELLO"	2
A05 - Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale	A5.23	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE RESIDENZA "ASSISI"	5
A05 - Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale	TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	5
A05 - Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale	TRPT2.13	RIFUNZIONALIZZAZIONE SERBATOI ACCUMULO DI ACQUA PIOVANA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)	2
A05 - Servizi tecnici e	TRPT2.15	RIFUNZIONALIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DEL COLLEGE STUDENTI DELLA	2

manutenzione patrimoniale		FOLCARA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)	
A05 - Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale	TRA5.23	PROSECUZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra AREA A5 come capo progetto e Presidio Territoriale Meridionale)	5
A05 - Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale	TRPT3.18	ISTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAIO NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)	2
A05 - Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale	TRPT3.19	RIFACIMENTO FACCIATE NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)	2
A09 - Affari Generali	TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	5
DG - Direttore Generale	DG.20	RICOGNIZIONE E ACCERTAMENTO DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE DI DISCO	5
DG - Direttore Generale	TRA1.10	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO (Obiettivo trasversale tra Area A1 come capo progetto e DG)	10
PT01 - Roma Città metropolitana	PT1.11	RAZIONALIZZAZIONE E SEPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVO CONTABILI	2
PT01 - Roma Città metropolitana	TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	5
PT02 - Presidio Meridionale	TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	5
PT02 - Presidio Meridionale	TRPT2.13	RIFUNZIONALIZZAZIONE SERBATOI ACCUMULO DI ACQUA PIOVANA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)	2
PT02 - Presidio Meridionale	TRPT2.15	RIFUNZIONALIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DEL COLLEGE STUDENTI DELLA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)	2
PT02 - Presidio Meridionale	TRA5.23	PROSECUZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra AREA A5 come capo progetto e Presidio Territoriale Meridionale)	5
PT03 - Presidio Settentrionale	TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	5

PT03 - Presidio Settentrionale	TRPT3.18	ISTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAIO NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)	2
PT03 - Presidio Settentrionale	TRPT3.19	RIFACIMENTO FACCIATE NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)	2

LI 4: LO SPORT E IL BENESSERE PSICOFISICO			
AREA	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PESO SULLA LINEA DI INDIRIZZO
PT01 - Roma Città metropolitana	PT1.12	REALIZZAZIONE PROGETTO ODISSEO	27
PT01 - Roma Città metropolitana	PT1.14	REALIZZAZIONE PROGETTO NIKE	46
PT03 - Presidio Settentrionale	PT3.14	CAMPO DA PADEL	27

2. ELENCO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI A CIASCUNA AREA E PRESIDIO TERRITORIALE

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa degli obiettivi assegnati a ciascuna Area e presidio Territoriale:

DG Direttore Generale	
DG.20	RICOGNIZIONE E ACCERTAMENTO DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE DI DiSCo
TRA1.10	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO (Obiettivo trasversale tra Area A1 come capo progetto e DG)
TRA7.23	SEMPLIFICAZIONE E CORRETTO ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e Direzione Generale)
TRDG.29	SITO WEB ISTITUZIONALE - MIGLIORAMENTO (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A08)
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)
TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6, A4 e i 3 Presidi Territoriali)
A01 Bilancio	
A1.09	ADOZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE
TRA1.10	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO (Obiettivo trasversale tra Area A1 come capo progetto e DG)
TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)
A02 Risorse Umane	
A2.10	ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE
TRA2.13	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (Trasversale con Area A02 come capo progetto e Area A08)
A03 Gare e Contratti	
A3.07	MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DEI LAVORI E PIANO DEGLI ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)
A04 Borse di studio e sussidi agli studenti	
A4.10	BORSE DI STUDIO PER STUDENTI DEGLI ISTITUTI DI DETENZIONE MINORILE
A4.20	CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE
TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6, A4 e i 3 Presidi Territoriali)
A05 Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale	

A5.21	IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE RESIDENZA REGENI
A5.22	SISTEMA DI ANTINTRUSIONE RESIDENZA VALLERANELLO
A5.23	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE RESIDENZA ASSISI
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)
TRA5.23	PROSECUZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra AREA A5 come capo progetto e Presidio Territoriale Meridionale)
TRPT2.13	RIFUNZIONALIZZAZIONE SERBATOI ACCUMULO DI ACQUA PIOVANA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)
TRPT2.15	RIFUNZIONALIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DEL COLLEGE STUDENTI DELLA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)
TRPT3.18	ISTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAIO NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)
TRPT3.19	RIFACIMENTO FACCIATE NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)
A06 FSE e progetti speciali	
A6.15	POTENZIAMENTO DEL PORTA FUTURO LAZIO AL FINE DI MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON L'UTENZA
A6.16	POTENZIAMENTO DELL'HUB VALMONTONE
A6.17	REALIZZAZIONE BANDO BORSE DI STUDIO STEM
A6.18	DIRITTO AL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI
A6.19	POTENZIAMENTO HUB CULTURALE MOBY DICK
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6, A4 e i 3 Presidi Territoriali)
A07 Affari legali e recupero crediti	
A7.20	MIGLIORAMENTO ACCESSO AI SERVIZI SANITARI DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - CONVENZIONE ASL
TRA7.02	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)
TRA7.23	SEMPLIFICAZIONE E CORRETTO ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e Direzione Generale)
A08 ICT e innovazione processi	
A8.14	PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI DI DISCO
TRA2.13	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (Trasversale con Area A02 come capo progetto e Area A08)
TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)
TRA9.11	GESTIONE E CONSERVAZIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)
TRDG.29	SITO WEB ISTITUZIONALE - MIGLIORAMENTO (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A08)

TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)
A09 Affari Generali	
A9.07	RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA PER I SERVIZI RISTORAZIONE E ABITATIVO
A9.08	GESTIONE DEGLI ARCHIVI - ADEGUAMENTO NORMATIVO
A9.10	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)
TRA9.11	GESTIONE E CONSERVAZIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)
PT01 Roma Città metropolitana	
PT1.11	RAZIONALIZZAZIONE E SEPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVO CONTABILI
PT1.12	REALIZZAZIONE PROGETTO ODISSEO
PT1.13	REALIZZAZIONE PROGETTO PROMETEO
PT1.14	REALIZZAZIONE PROGETTO NIKE
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)
TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI STUDENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6, A4 e i 3 Presidi Territoriali)
PT02 Presidio Meridionale	
PT2.12	RIMODULAZIONE TEMPORANEA SERVIZIO MENSA CASSINO
PT2.14	REALIZZAZIONE SPAZI MENSA E UFFICI
PT2.17	SEDE FROSINONE - RIFUNZIONALIZZAZINE SPAZI MENSA E UFFICI
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)
TRA5.23	PROSECUZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra AREA A5 come capo progetto e Presidio Territoriale Meridionale)
TRA7.02	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)
TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6, A4 e i 3 Presidi Territoriali)

TRPT2.13	RIFUNZIONALIZZAZIONE SERBATOI ACCUMULO DI ACQUA PIOVANA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)
TRPT2.15	RIFUNZIONALIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DEL COLLEGE STUDENTI DELLA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)
PT03 Presidio Settentrionale	
PT3.14	CAMPO DA PADEL
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)
TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6, A4 e i 3 Presidi Territoriali)
TRPT3.18	ISTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAIO NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)
TRPT3.19	RIFACIMENTO FACCIATE NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)

3. SCHEDE DETTAGLIATE DEGLI OBIETTIVI PER AREA E PRESIDIO TERRITORIALE

Rispetto a ciascuna linea di indirizzo pluriennale che il Consiglio di Amministrazione ha attribuito al Direttore Generale, egli ha assegnato a ciascun Dirigente di Area/Presidio territoriale degli obiettivi operativi che sono stati oggetto di confronto e per i quali sono stati definiti le fasi di azione specificando la data di inizio e chiusura delle attività con i relativi risultati attesi.

Di seguito si riportano le schede dettagliate di ciascun obiettivo per Area di attribuzione:

DG - Direttore Generale

Titolo Obiettivo operativo		
TRA7.23 SEMPLIFICAZIONE E CORRETTO ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e Direzione Generale)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Predisposizione Schede e/o Linee Guida e Modelli per la semplificazione ed Il corretto ad empimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs 33/2013 e s.i.m. (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e Direzione Generale)		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	0%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

F02																																												
F03																																												

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio delle maggiori problematiche riscontrate connesse agli obblighi di pubblicazione	Studio effettuato	01/01/2025	31/03/2025	30%
F02 - Predisposizione schede e/o modelli e/o linee guida, per i casi di maggiore criticità riscontrati.	Schede e/o modelli e/o linee guida predisposti	01/04/2025	30/09/2025	30%
F03 - Trasmissione delle schede e/o modelli e/o linee guida agli uffici	Schede e/o modelli e/o linee guida trasmesse agli uffici	01/01/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
DG.20 RICOGNIZIONE E ACCERTAMENTO DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE DI DiSCo		
Descrizione Obiettivo operativo		
Ricognizione e accertamento della regolarità tecnico documentale di n. 3 complessi immobiliari: Tor Vergata, De Lollis e De Dominicis		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F03 - Per i 3 complessi immobiliari individuati risoluzione delle problematiche giuridiche e tecniche evidenziate nella due diligence	Revisione dei diritti reali, revisione degli accatastamenti, revisione della regolarità urbanistica	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA1.10 MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO (Obiettivo trasversale tra Area A1 come capo progetto e DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attività di monitoraggio della gestione delle procedure di pagamento delle fatture relative a lavori, servizi e forniture. Risoluzione delle criticità legate alle modalità e ai tempi di attestazione di regolare esecuzione (Obiettivo trasversale tra Area A1 come capo progetto e DG)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/03/2025	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Invio ordine di servizio a RUP/DEC/DIRETTORE DEI LAVORI incaricati sulle modalità e tempistiche di gestione dell'attestazione di regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture al fine della corretta emissione delle fatture da parte degli operatori economici e conseguente proposta di liquidazione all'Area A01	Ordine di servizio inviato a RUP/DEC/DIRETTORE DEI LAVORI. Diminuzione rispetto all'anno 2024 degli interessi moratori generati dai ritardati pagamenti delle fatture	01/01/2025	31/03/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.29 SITO WEB ISTITUZIONALE - MIGLIORAMENTO (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A08)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Miglioramento del sito web istituzionale garantendo la possibilità di fruire dei contenuti senza discriminazioni, anche agli utenti in condizione di deficit o difficoltà fisiche o impossibilitati ad utilizzare un mouse per navigare all'interno del sito		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F03																																				
F04																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F03 - Invio specifiche tecniche dettagliate al fornitore concordate con l'Area 08	Specifiche tecniche inviate	01/01/2025	31/01/2025	30%
F04 - Messa in rete del nuovo sito	Nuovo sito istituzionale pubblicato	01/06/2025	31/12/2025	70%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.34 EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Diminuzione dei tempi e aumento dell'efficacia di risposta ai ticket attivati dagli studenti. Attivazione sistemi di I.A. per gestione i tickets, attivazione di Convenzioni con altre amministrazioni a supporto dell'analisi documentale di riferimento, riorganizzazione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree e Presidi per far fronte alle necessità. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■																															
F02						■	■	■	■	■	■	■																								
F03		■	■	■																																
F04	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F05	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F06		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento della fornitura del software per I.A. per la gestione del sistema ticketing e espletamento delle procedure di affidamento	Fornitore individuato	01/01/2025	31/05/2025	10%
F02 - Avvio della gestione dei tickets con il software acquistato e verifica della sua efficacia	Risposta tramite I.A. ad almeno 1000 ticket	01/06/2025	31/12/2025	20%
F03 - Verifica dell'utilizzo dell'Applo per aprire un canale comunicativo diretto con gli studenti e per l'utilizzo del sistema PagoPA	Relazione sulla possibile diminuzione dei tempi di risposta dei ticket attraverso l'Applo	01/02/2025	30/04/2025	5%
F04 - Abbattimento dei blocchi - Analisi delle informazioni presenti nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate/Guardia di Finanza necessarie all'eliminazione dei blocchi per l'accesso degli studenti ai servizi forniti da DiSCo. Avvio dei contatti e proposta di linee guida per garantire un tempestivo accesso alle informazioni necessarie	Proposta di linee guida per l'applicazione della convenzione in essere	01/01/2025	31/12/2025	25%
F05 - Avvio dei contratti con le Università per verificare la possibilità di attivazione di un sistema di web service per conoscere i dati occorrenti all'erogazione dei benefici e	Verifica della fattibilità dell'attivazione	01/01/2025	31/12/2025	15%

servizi di DiSCo	del sistema di web service			
F06 - Abbattimento dei blocchi - Avvio dei contatti con la Prefettura per la stipula di una convenzione per verificare il possesso del permesso di soggiorno degli studenti stranieri	Proposta di Convenzione alla Prefettura	01/02/2025	31/10/2025	25%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.36 INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Efficientare la comunicazione con gli studenti attraverso l'istallazione di monitor (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/08/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione del responsabile della definizione e dell'inserimento dei contenuti sulla piattaforma di gestione dei monitor	Inserimento dei contenuti da inserire sui monitor/pannelli	01/08/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.40 ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Individuazione e attuazione delle misure necessarie a promuovere l'integrazione degli studenti stranieri (formazione linguistica intensiva, Programmi di Mentorship, Workshop Culturali e Orientamento Accademico Personalizzato. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Definizione delle caratteristiche e la strutturazione di corsi formativi per le abilità di comunicazione fondamentali – come la lettura, la scrittura, l’ascolto e il parlato in lingua italiana	caratteristiche e struttura dei corsi definite	01/01/2025	31/12/2025	50%
F02 - Promozione di attività all'interno delle strutture residenziale che vedano la partecipazione di studenti italiani e studenti stranieri che favoriscano il processo relazionale tra gli stessi	Organizzazione di eventi e iniziative a cui partecipino tutti gli studenti	01/01/2025	31/12/2025	50%

A01 - Bilancio

Titolo Obiettivo operativo		
A1.09 ADOZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle misure necessaria all'adozione di un nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale, che deve entrare in vigore entro il 2026		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■																													
F03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Estrazione dei dati dal rendiconto generale 2025	Report dei dati necessari	01/01/2025	31/03/2025	20%
F02 - Prima compilazione dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze approvato il 23 dicembre 2024	Schema di riconciliazione	01/04/2025	30/06/2025	50%
F03 - Istituzione di un tavolo tecnico sperimentale con referenti interni e altre amministrazioni (MEF, Regione Lazio, Corte dei Conti, ecc), per promuovere un'attività di aggiornamento e formazione in materia in modo da attuare le misure previste entro il 2026	Tavolo istituito e attivo	01/01/2025	31/12/2025	30%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA1.10 MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO (Obiettivo trasversale tra Area A1 come capo progetto e DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attività di monitoraggio della gestione delle procedure di pagamento delle fatture relative a lavori, servizi e forniture. Risoluzione delle criticità legate alle modalità e ai tempi di attestazione di regolare esecuzione (Obiettivo trasversale tra Area A1 come capo progetto e DG)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/05/2025 Al 31/12/2025	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Generazione del report bimestrale sul corretto adempimento di quanto stabilito nell'ordine di servizio del DG in materia di gestione corretta delle procedure di pagamento delle fatture	Generazione di n. 4 report ai RUP, DEC e Direttore lavori.	01/05/2025	31/12/2025	100%
F02 - Attivazione di azioni sanzionatorie per coloro che non rispettano le indicazioni stabilite nell'ordine di servizio sulle modalità di gestione del pagamento delle fatture	Azioni sanzionatorie attivate	01/05/2025	31/12/2025	0%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA8.11 BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Per la gestione dei benefici agli studenti è necessario creare l'interoperatività delle banche dati che gestiscono le informazioni nello svolgimento dei diversi procedimenti amministrativi afferenti alle diverse Aree dell'ENTE		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/07/2022 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F06	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F06 - Attività di supporto all'Area 08 ad opera del capo progetto individuato dal Dirigente, al fine di attuare l'interoperabilità tra le banche dati	Relazione sintetica sulle attività svolte	01/01/2025	31/12/2025	100%

A02 - Risorse Umane

Titolo Obiettivo operativo		
A2.10 ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione Piano Assunzionale nella sezione dedicata alle progressioni verticali in deroga alla disciplina ordinaria		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■																												
F03										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio e conclusione del confronto sindacale sui criteri di selezione che devono essere adottati per l'attuazione delle progressioni verticali in deroga	Accordo sindacale concluso	01/01/2025	30/06/2025	30%
F02 - Pubblicazione dell'avviso di selezione e avvio l'iter procedimentale di selezione	Avviso pubblicato	01/07/2025	30/09/2025	30%
F03 - Espletamento dell'iter procedurale di selezione	Pubblicazione della graduatoria	01/10/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA2.13 IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (Trasversale con Area A02 come capo progetto e Area A08)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rafforzamento e perfezionamento dei sistemi di controllo esistenti delle presenze/assenze del personale. Verifica della situazione attuale ed eventuale installazione dei sistemi di gestione del personale in tutti i punti di accesso agli uffici, anche in zone periferiche e nelle sedi di Porta Futuro. Sviluppo di un modulo di interrogazione flessibile del sistema su base statistica degli istituti utilizzati. (Trasversale con Area A02 come capo progetto e Area A08)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■																																
F02					■	■	■	■	■	■																										
F03					■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della situazione esistente per l'individuazione delle criticità e delle soluzioni necessarie alla loro risoluzione. Individuazione dei punti dove installare i sistemi di verifica di entrata e uscita del personale ove non esistenti.	Interventi di miglioramento dei sistemi esistenti o nuova installazione da realizzare individuati	01/01/2025	30/04/2025	20%
F02 - Installazione dei nuovi sistemi per la gestione delle entrate e uscite del personale e verifica del loro corretto funzionamento.	Installazione dei sistemi di verifica del personale su tutte le sedi	01/05/2025	30/09/2025	40%
F03 - Rafforzamento e perfezionamento dei sistemi di controllo esistenti delle presenze/assenze del personale anche con l'implementazione di un modulo che permette l'interrogazione statistica sull'utilizzo degli istituti esistenti	Efficientamento dei sistemi esistenti e report statistico sull'utilizzo degli istituti esistenti	01/05/2025	31/12/2025	40%

A03 - Gare e Contratti

Titolo Obiettivo operativo		
A3.07 MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DEI LAVORI E PIANO DEGLI ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di realizzazione delle procedure di gara inserite nella programmazione triennale dei lavori e dell'acquisto di beni e servizi		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2025	0
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Allegati		
fe57406_Monitoraggio_Servizi_Novembre_2024.xlsx		
de03849_Monitoraggio_Lavori_Novembre_2024.xlsx		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F03 - Monitoraggio bimestrale delle procedure di gara in corso e aggiornamento dello schema definito. Invio al DG entro il 5 del mese successivo a bimestre di riferimento	Invio al DG entro il 5 del mese successivo al bimestre di riferimento di n. 5 report	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA3.08 EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Censimento dei contratti in essere dei lavori, servizi e forniture ripetitivi al fine di gestire efficientemente i tempi necessari ad esperire le procedure di gara e gli affidamenti diretti (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Costituzione e attivazione di un tavolo tecnico per la condivisione delle modalità operative attraverso le quali efficientare la gestione dei contratti di lavori servizi e forniture ripetitivi	Costituzione e attivazione del tavolo di lavoro - verbale	01/01/2025	31/03/2025	40%
F02 - Individuazione e condivisione di una modalità operativa che garantisca l'avvio tempestivo delle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture ripetitivi	Attuazione della procedura condivisa	01/04/2025	31/12/2025	60%

A04 - Borse di studio e sussidi agli studenti

Titolo Obiettivo operativo		
A4.10 BORSE DI STUDIO PER STUDENTI DEGLI ISTITUTI DI DETENZIONE MINORILE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Istituzione borse di studio a favore di studenti detenuti negli istituti di detenzione minorili		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02				■	■	■																															
F03							■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio dei contatti per la stipula di un accordo di collaborazione con l'istituto di detenzione	Accordo stipulato	01/01/2025	31/03/2025	30%
F02 - Redazione di un Catalogo servizi che possono essere offerti agli studenti detenuti	Catalogo servizi redatto e inviato all'istituto	01/04/2025	30/06/2025	30%
F03 - Pubblicazione avviso pubblico per l'assegnazione borse di studio riservate agli studenti detenuti	Avviso pubblicato	01/07/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
A4.20 CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione di una proposta di Convenzione con le Università del Lazio per concordare un sistema sanzionatorio da applicare agli studenti che presentano delle morosità nei confronti dell'Ente DiSCo		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03	■	■	■																																		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F02 - Sottoscrizione con almeno 3 Atenei della nuova convenzione sperimentata nel 2024	Almeno n. 3 convenzioni stipulate	01/01/2025	31/12/2025	50%
F03 - Invio proposta di convenzione ad almeno 5 strutture universitarie site nella Regione Lazio	N. 5 proposte inviate	01/01/2025	30/03/2025	50%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA8.11 BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Per la gestione dei benefici agli studenti è necessario creare l'interoperatività delle banche dati che gestiscono le informazioni nello svolgimento dei diversi procedimenti amministrativi afferenti alle diverse Aree dell'ENTE		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/07/2022 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F06																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F06 - Attività di supporto all'Area 08 ad opera del capo progetto individuato dal Dirigente, al fine di attuare l'interoperabilità tra le banche dati	Relazione sulle attività svolte	01/03/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.34 EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Diminuzione dei tempi e aumento dell'efficacia di risposta ai ticket attivati dagli studenti. Attivazione sistemi di I.A. per gestione i tickets, attivazione di Convenzioni con altre amministrazioni a supporto dell'analisi documentale di riferimento, riorganizzazione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree e Presidi per far fronte alle necessità. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02						■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Abbattimento dei blocchi - Analisi delle informazioni presenti nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate/Guardia di Finanza necessarie all'eliminazione dei blocchi per l'accesso degli studenti ai servizi forniti da DiSCo. Avvio dei contatti e proposta di linee guida per garantire un tempestivo accesso alle informazioni necessarie	Proposta di linee guida per l'applicazione della convenzione in essere	01/01/2025	31/12/2025	50%
F02 - Abbattimento dei blocchi - Avvio dei contatti con la Prefettura per la stipula di una convenzione per verificare il possesso del permesso di soggiorno degli studenti stranieri	Proposta di Convenzione alla Prefettura	01/06/2025	31/10/2025	50%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.40 ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Individuazione e attuazione delle misure necessarie a promuovere l'integrazione degli studenti stranieri (formazione linguistica intensiva, Programmi di Mentorship, Workshop Culturali e Orientamento Accademico Personalizzato. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Definizione delle caratteristiche e la strutturazione di corsi formativi per le abilità di comunicazione fondamentali – come la lettura, la scrittura, l’ascolto e il parlato in lingua italiana	caratteristiche e struttura dei corsi definite	01/01/2025	31/12/2025	50%
F02 - Promozione di attività all'interno delle strutture residenziale che vedano la partecipazione di studenti italiani e studenti stranieri che favoriscano il processo relazionale tra gli stessi	Organizzazione di eventi e iniziative a cui partecipino tutti gli studenti	01/01/2025	31/12/2025	50%

A05 - Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale

Titolo Obiettivo operativo		
A5.21 IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE RESIDENZA REGENI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Progettazione e realizzazione impianto di climatizzazione residenza G. Regeni		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 30/06/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione del progetto di impianto di climatizzazione e produzione di acqua calda sanitaria - ACS	Progetto redatto	01/01/2025	30/06/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
A5.22 SISTEMA DI ANTINTRUSIONE RESIDENZA VALLERANELLO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rifunionalizzazione sistema di antintrusione residenza Valleranello		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 30/06/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Realizzazione del sistema di allarme per tutte le porte antincendio presenti nella residenza. Progettazione, affidamento, esecuzione.	Porte antincendio allarmate	01/01/2025	30/06/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
A5.23 IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE RESIDENZA ASSISI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Progettazione e realizzazione impianto di climatizzazione residenza Assisi		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■	■	■																																
F02							■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione dell'impianto di climatizzazione e ACS	Progetto redatto	01/01/2025	30/06/2025	50%
F02 - Individuazione del realizzato e conseguente realizzazione dell'impianto	Certificato di collaudo dell'impianto	01/07/2025	31/12/2025	50%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA3.08 EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Censimento dei contratti in essere dei lavori, servizi e forniture ripetitivi al fine di gestire efficientemente i tempi necessari ad esperire le procedure di gara e gli affidamenti diretti (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■																																			
F02				■	■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dei referenti che devono partecipare al tavolo tecnico per la condivisione delle modalità operative attraverso le quali efficientare la gestione dei contratti di lavori servizi e forniture ripetitivi attivato dall'Area A03	Partecipazione al tavolo di lavoro - verbale	01/01/2025	31/03/2025	40%
F02 - Individuazione e condivisione di una modalità operativa che garantisca l'avvio tempestivo delle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture ripetitivi	Attuazione della procedura condivisa	01/04/2025	31/12/2025	60%

Titolo Obiettivo operativo		
TRPT2.13 RIFUNZIONALIZZAZIONE SERBATOI ACCUMULO DI ACQUA PIOVANA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rifunionalizzazione dei serbatoi interrati per l'accumulo di acqua piovana a servizio della Residenza College Studenti della Folcara Cassino. (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■																														
F02							■	■	■																											
F03										■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento della progettazione	Progetto esecutivo acquisito dall'Amministrazione	01/01/2025	30/06/2025	30%
F02 - Affidamento dell'esecuzione dei lavori di rifunionalizzazione	Operatore economico individuato	01/07/2025	30/09/2025	30%
F03 - Avvio dei lavori	Lavori avviati	01/10/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
TRPT2.15 RIFUNZIONALIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DEL COLLEGE STUDENTI DELLA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rifunionalizzazione e efficientamento della Centrale Termica del College Studenti della Folcara, Cassino, lato riscaldamento. Ottimizzazione distribuzione della rete ACS. (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■	■																													
F02					■	■	■	■	■	■	■																									
F03		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione e sostituzione vecchi generatori del gruppo IMAR e possibile ottimizzazione della centrale termica lato riscaldamento	Sostituzione effettuata	01/01/2025	31/07/2025	40%
F02 - Adozione di sistemi building automation per la gestione e termoregolazione del riscaldamento a pavimento	Riduzione dei consumi energetici	01/05/2025	31/10/2025	40%
F03 - Studio delle modalità di attuazione di misure di ottimizzazione della rete di distribuzione di acqua calda sanitaria.	Riduzione delle perdite di carico termico su tutto il circuito di distribuzione di ACS	01/02/2025	31/12/2025	20%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA5.23 PROSECUZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra AREA A5 come capo progetto e Presidio Territoriale Meridionale)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Efficientamento energetico attraverso l'ulteriore potenziamento dell'impianto fotovoltaico esistente. (Obiettivo trasversale tra AREA A5 come capo progetto e Presidio Territoriale Meridionale)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■																														
F02							■	■	■	■																											
F03											■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento della progettazione esecutiva dei lavori di potenziamento impianto di produzione di energia elettrica.	Progetto esecutivo acquisito	01/01/2025	31/07/2025	30%
F02 - Affidamento lavori di potenziamento dell'impianto fotovoltaico esistente	Individuazione dell'operatore economico	01/08/2025	31/10/2025	30%
F03 - Avvio dei lavori	Lavori avviati	30/11/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
TRPT3.18 INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Progettazione e affidamento intervento di installazione pannelli solari per gli immobili di pertinenza del Presidio Territoriale Settentrionale. (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 30/09/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02	■	■	■																																		
F03							■	■	■																												

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione e affidamento intervento di rifacimento e rifinitura terrazzi sede amministrativa. Affidamento dei lavori e conclusione	Certificato di regolare esecuzione dei lavori di rifacimento e rifinitura terrazzi sede amministrativa	01/01/2025	31/03/2025	40%
F02 - Redazione del capitolato d'oneri per l'affidamento dell'incarico di progettazione e redazione computo metrico per l'installazione dell'impianto fotovoltaico	Invio capitolato d'oneri all'Area A03	01/01/2025	31/03/2025	40%
F03 - Verifica e controllo della corretta realizzazione dei lavori.	Verbale fine lavori	01/07/2025	30/09/2025	20%

Titolo Obiettivo operativo		
TRPT3.19 RIFACIMENTO FACCIATE NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Progettazione e affidamento intervento di rifacimento facciate sede amministrativa del Presidio Territoriale Settentrionale. (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di investimento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■																														
F02							■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione e redazione computo metrico	Progettazione e redazione computo metrico effettuato	01/01/2025	31/03/2025	30%
F02 - Affidamento dei lavori	Operatore economico incaricato	01/04/2025	30/06/2025	30%
F02 - Verifica e controllo della corretta realizzazione dei lavori.	Certificato di regolare esecuzione	01/07/2025	31/12/2025	40%

A06 - FSE e progetti speciali

Titolo Obiettivo operativo		
A6.15 POTENZIAMENTO DEL PORTA FUTURO LAZIO AL FINE DI MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON L'UTENZA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Integrazione dell'offerta dei social media sul portale di Porta Futuro Lazio. Potenziamento e implementazione del portale ai fini di una migliore fruizione e accessibilità da parte dell'utenza. A tal uopo si procederà ad integrare l'offerta dei social media, così da migliorare le prestazioni del portale, anche in vista del recente avvio del progetto GOL.		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2025												2026												2027													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■	■	■																																
F02							■	■	■	■	■																											

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Implementazione del sito PORTA FUTURO LAZIO dell'offerta dei servizi pubblicati sui canali social	Sito implementato	01/01/2025	30/06/2025	30%
F02 - Tempestiva implementazione sul portale delle informazioni relative ai progetti attuati per porli alla conoscenza dell'utenza	Pubblicazioni tempestiva dei nuovi progetti	01/07/2025	31/12/2025	70%

Titolo Obiettivo operativo		
A6.16 POTENZIAMENTO DELL'HUB VALMONTONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
HUB Valmontone - Potenziamento e valorizzazione dell'HUB al fine di arricchire l'offerta culturale attraverso l'attivazione di percorsi, seminari, webinar e di diffondere le iniziative tramite canali comunicativi tradizionali e social network.		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F02						■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione di percorsi formativi, seminari, webinar	Percorsi formativi, seminari, webinar realizzati	01/01/2025	31/12/2025	30%
F02 - Realizzazione di una campagna informativa e promozionale delle iniziative in essere attraverso i canali social	Campagna informativa realizzata	01/06/2025	31/12/2025	70%

Titolo Obiettivo operativo		
A6.17 REALIZZAZIONE BANDO BORSE DI STUDIO STEM		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione del concorso finalizzato all'assegnazione di n°20 borse di studio per studentesse e ricercatrici nell'ambito delle discipline STEM, al fine di incentivare la presenza femminile in ambito lavorativo ed accademico, riducendo il divario di genere.		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione del bando e espletamento della procedura per l'individuazione della graduatoria delle studentesse vincitrici	Graduatoria pubblicata e erogazione del contributo	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
A6.18 DIRITTO AL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Programma operativo per il diritto al lavoro delle persone disabili. Attivazione delle misure e delle iniziative volte alla promozione del collocamento mirato ai cittadini appartenenti alle categorie protette, ex l. 68/99, con l'obiettivo di inserirli in contesti lavorativi di alto profilo.		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione del bando e espletamento della procedura per l'individuazione della graduatoria dei soggetti vincitori	Graduatoria pubblicata e erogazione del contributo	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
A6.19 POTENZIAMENTO HUB CULTURALE MOBY DICK		
Descrizione Obiettivo operativo		
HUB culturale Moby Dick - Sviluppo di una rete territoriale in sinergia con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, allo scopo d'implementare spazi dedicati ad iniziative socio culturali e di arricchire l'offerta educativa e culturale degli studenti e dei docenti.		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■	■	■																																
F02							■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione di una rete territoriale con le istituzioni scolastiche	Partnership con le istituzioni scolastiche attivate	01/01/2025	30/06/2025	30%
F02 - Implementazione degli spazi dedicati ad iniziative socio culturali in collaborazione con le istituzioni scolastiche	Spazi dedicati ad iniziative socio culturali realizzati con un arricchimento dell'offerta educativa	01/07/2025	31/12/2025	70%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.34 EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Diminuzione dei tempi e aumento dell'efficacia di risposta ai ticket attivati dagli studenti. Attivazione sistemi di I.A. per gestione i tickets, attivazione di Convenzioni con altre amministrazioni a supporto dell'analisi documentale di riferimento, riorganizzazione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree e Presidi per far fronte alle necessità. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi e ripartizione del carico di lavoro all'interno del Presidio/Area in modo da garantire tempestività ed efficacia nella risposta tramite ticket	Ticket ricevuti di propria competenza/ticket lavorati=1 Tempi di risposta= massimo entro 10 giorni	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.40 ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Individuazione e attuazione delle misure necessarie a promuovere l'integrazione degli studenti stranieri (formazione linguistica intensiva, Programmi di Mentorship, Workshop Culturali e Orientamento Accademico Personalizzato. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Definizione delle caratteristiche e la strutturazione di corsi formativi per le abilità di comunicazione fondamentali – come la lettura, la scrittura, l’ascolto e il parlato in lingua italiana	caratteristiche e struttura dei corsi definite	01/01/2025	31/12/2025	100%

A07 - Affari legali e recupero crediti

Titolo Obiettivo operativo		
TRA7.23 SEMPLIFICAZIONE E CORRETTO ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e Direzione Generale)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Predisposizione Schede e/o Linee Guida e Modelli per la semplificazione ed Il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs 33/2013 e s.i.m. (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e Direzione Generale)		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	0%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02				■	■	■	■	■	■	■																											
F03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio delle maggiori problematiche riscontrate connesse agli obblighi di pubblicazione	Studio effettuato	01/01/2025	31/03/2025	30%
F02 - Predisposizione schede e/o modelli e/o linee guida, per i casi di maggiore criticità riscontrati.	Schede e/o modelli e/o linee guida predisposti	01/04/2025	30/09/2025	30%
F03 - Trasmissione delle schede e/o modelli e/o linee guida agli uffici	Schede e/o modelli e/o linee guida trasmesse agli uffici	01/01/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
A7.20 MIGLIORAMENTO ACCESSO AI SERVIZI SANITARI DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - CONVENZIONE ASL		
Descrizione Obiettivo operativo		
Predisposizione di proposta di documento informativo finalizzato ad orientare gli studenti alla conoscenza delle prestazioni di assistenza sanitaria ad essi garantita ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs n 68 del 2012 e s.i.m.		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/02/2024 Al 31/10/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F03	■	■	■	■	■	■																															
F04							■	■	■	■																											

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F03 - Condivisione con il DG e CdA della comunicazione da inviare alla Regione Lazio ai fini dell'istituzione di un tavolo di lavoro con le Amministrazioni interessate a promuovere l'orientamento ai servizi sanitari degli studenti fuori sede	Comunicazione condivisa	01/01/2025	30/06/2025	80%
F04 - Eventuale attivazione di un tavolo di lavoro con le amministrazioni interessate secondo le indicazioni della Regione Lazio volto alla redazione condivisa di un documento informativo finalizzato ad orientare gli studenti alla conoscenza delle prestazioni di assistenza sanitaria ad essi garantita ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs n 68 del 2012 e s.i.m.	Tavolo attivato e documento condiviso secondo le indicazioni della Regione Lazio	01/07/2025	31/10/2025	20%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA7.02 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Miglioramento delle condizioni di locazione offerte sul territorio agli studenti fuori sede attraverso convenzioni con i comuni ove hanno sede le Università o comuni limitrofi, con le associazioni dei proprietari ovvero con enti pubblici o privati senza fini di lucro che garantiscano condizioni contrattuali di locazione conformi agli indirizzi fissati dall'Ente		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F03																																					
F04																																					
F05																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F03 - Attivazione di un tavolo di lavoro con il comune di Cassino e comuni limitrofi, le associazioni dei proprietari e degli inquilini e/o enti pubblici o privati senza fini di lucro che garantiscano adeguate condizioni contrattuali di locazione. Predisposizione proposta nota di invito da sottoporre al DG	Tavolo di lavoro attivato	01/02/2025	31/05/2025	40%
F04 - Ove venga accolto l'invito agli incontri, all'esito degli stessi, predisposizione di apposita convenzione e/o convenzioni, con gli enti e/o istituzioni interessati, con la finalità di agevolare l'incontro tra domanda e offerta di locazioni immobiliari in favore degli studenti interessati, alle migliori condizioni di mercato e con le agevolazioni previste dalla vigente normativa	Proposta di convenzione inviata al DG	01/06/2025	30/09/2025	30%
F05 - Stipula convenzione con gli enti e/o istituzioni, associazioni interessati	N. convenzioni stipulate	01/11/2025	31/12/2025	30%

A08 - ICT e innovazione processi

Titolo Obiettivo operativo		
A8.14 PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI DI DISCO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione e attuazione del PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI DI DISCO		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione del PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI DI DISCO a seguito di un'attività di studio ed analisi della normativa di settore e possibilità di finanziamento esterno	Condivisine con il Direttore Generale del Piano di sviluppo dei sistemi informatici	01/01/2025	30/06/2025	50%
F02 - Programmazione nuovi applicativi per utilizzo nel bando borse 2026	Documento finale di pianificazione redatto	01/07/2025	31/12/2025	50%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA2.13 IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (Trasversale con Area A02 come capo progetto e Area A08)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rafforzamento e perfezionamento dei sistemi di controllo esistenti delle presenze/assenze del personale. Verifica della situazione attuale ed eventuale installazione dei sistemi di gestione del personale in tutti i punti di accesso agli uffici, anche in zone periferiche e nelle sedi di Porta Futuro. Sviluppo di un modulo di interrogazione flessibile del sistema su base statistica degli istituti utilizzati. (Trasversale con Area A02 come capo progetto e Area A08)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■																																
F02					■	■	■	■	■	■																										
F03					■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della situazione esistente per l'individuazione delle criticità e delle soluzioni necessarie alla loro risoluzione. Individuazione dei punti dove installare i sistemi di verifica di entrata e uscita del personale ove non esistenti.	Interventi di miglioramento dei sistemi esistenti o nuova installazione da realizzare individuati	01/01/2025	30/04/2025	20%
F02 - Installazione dei nuovi sistemi per la gestione delle entrate e uscite del personale e verifica del loro corretto funzionamento.	Installazione dei sistemi di verifica del personale su tutte le sedi	01/05/2025	30/09/2025	40%
F03 - Rafforzamento e perfezionamento dei sistemi di controllo esistenti delle presenze/assenze del personale anche con l'implementazione di un modulo che permette l'interrogazione statistica sull'utilizzo degli istituti esistenti	Efficientamento dei sistemi esistenti e report statistico sull'utilizzo degli istituti esistenti	01/05/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA8.11 BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Per la gestione dei benefici agli studenti è necessario creare l'interoperatività delle banche dati che gestiscono le informazioni nello svolgimento dei diversi procedimenti dell'ENTE (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, Area A04 e Area A01)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/07/2022 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F06	■	■	■																																	
F07	■	■	■	■	■																															
F08						■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F06 - Conclusione attività di assessment dell'intero sistema informativo	Documento di sintesi	01/01/2025	31/03/2025	20%
F07 - Verifica e supporto al fornitore durante lo svolgimento dell'attività esecutiva di integrazione delle banche dati	Banche dati integrate	01/01/2025	31/05/2025	40%
F08 - Collaudo integrazione banche dati	Gestione piattaforme con condivisione dati	01/06/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA9.11 GESTIONE E CONSERVAZIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Trasferimento degli atti amministrativi attraverso versamento automatico (via web service), semiautomatico (via file system o certsyntax) o manuale (via interfaccia web pacchetti di versamento (SIP) al sistema di conservazione per il periodo corrente e per gli anni pregressi		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio della struttura dei software di gestione degli atti e delle fatture elettroniche (TINN-Leonardo) e dei bandi di concorso a favore degli studenti (SerBenCo) per la definizione e la scelta della/e modalità di versamento al Conservatore dei documenti interessati nella possibile modalità automatica, semiautomatica, modalità manuale	Studio effettuato e individuazione della soluzione maggiormente rispondente alle necessità di DiSCo	01/01/2025	31/12/2025	20%
F02 - Riversamento dati triennio 2022-2024	Trasferimento in conservazione degli atti amministrativi, dei contratti, delle fatture elettroniche, del registro giornaliero del protocollo, delle delibere CdA e della corrispondenza PEC	01/01/2025	31/12/2025	40%
F03 - Riversamento periodico anno 2025	Trasferimento con invii periodici al conservatore degli atti amministrativi,	01/01/2025	31/12/2025	40%

	dei contratti, delle fatture elettroniche, del registro giornaliero del protocollo, delle delibere CdA e della corrispondenza PEC			
--	--	--	--	--

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.29 SITO WEB ISTITUZIONALE - MIGLIORAMENTO (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A08)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Miglioramento del sito web istituzionale garantendo la possibilità di fruire dei contenuti senza discriminazioni, anche agli utenti in condizione di deficit o difficoltà fisiche o impossibilitati ad utilizzare un mouse per navigare all'interno del sito. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A08)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F03	■																																			
F04		■	■	■	■	■																														
F05							■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F03 - Invio specifiche tecniche dettagliate al fornitore	Specifiche tecniche inviate	01/01/2025	31/01/2025	30%
F04 - Installazione su ambiente di test del nuovo sito e collaudo	Collaudo effettuato	01/02/2025	30/06/2025	30%
F05 - Messa in rete del nuovo sito	Nuovo sito istituzionale pubblicato	01/07/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.34 EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Diminuzione dei tempi e aumento dell'efficacia di risposta ai ticket attivati dagli studenti. Attivazione sistemi di I.A. per gestione i tickets, attivazione di Convenzioni con altre amministrazioni a supporto dell'analisi documentale di riferimento, riorganizzazione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree e Presidi per far fronte alle necessità. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■																																
F02						■	■	■	■	■	■	■																									
F03		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione degli atti di gara per l'affidamento della fornitura del software per I.A. per la gestione del sistema ticketing e espletamento delle procedure di affidamento	Fornitore individuato	01/01/2025	31/05/2025	30%
F02 - Avvio della gestione del ticket con il software acquistato	Risposta tramite I.A. ad almeno 1000 ticket	01/06/2025	31/12/2025	40%
F03 - Avvio dei contratti con le Università per verificare la possibilità di attivazione di un sistema di web service per conoscere i dati occorrenti all'erogazione dei benefici e servizi di DiSCo	Verifica della fattibilità dell'attivazione del sistema di web service	01/02/2025	31/12/2025	30%

A09 - Affari Generali

Titolo Obiettivo operativo		
A9.07 RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA PER I SERVIZI RISTORAZIONE E ABITATIVO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rilevazione di customer satisfaction rispetto al livello di soddisfazione degli studenti per il servizio ristorazione e il servizio abitativo		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F07	■	■																																		
F08			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F09							■																													
F10											■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F07 - Progettazione della rilevazione: definizione del questionario e delle modalità di somministrazione dello stesso agli studenti. Informatizzazione del questionario su un applicativo apposito	Determina di adozione del questionario	01/01/2025	28/02/2025	20%
F08 - Pubblicizzazione presso la popolazione studentesca di riferimento e avvio della rilevazione	Campagna di pubblicizzazione della rilevazione e avvio della somministrazione dei questionari	01/03/2025	30/11/2025	35%
F09 - Generazione dei report sui risultati della rilevazione effettuata per il primo semestre 2025. individuazione delle criticità emerse nella erogazione del servizio e attuazione delle possibili misure correttive	Relazione sui risultati emersi dalla rilevazione della qualità dei servizi e sulle attività svolte	01/07/2025	31/07/2025	15%
F10 - Generazione dei report sui risultati della rilevazione effettuata per l'anno 2025. individuazione delle criticità emerse nella erogazione del servizio e attuazione delle possibili misure correttive	Relazione sui risultati emersi dalla rilevazione della qualità dei servizi e sulle attività svolte	01/12/2025	31/12/2025	30%

Titolo Obiettivo operativo		
A9.08 GESTIONE DEGLI ARCHIVI - ADEGUAMENTO NORMATIVO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Procedura operativa per la gestione e la tenuta degli archivi ai fine di conformarle alla normativa di riferimento (GDPR, DPR 445/2000 e Dlgs 42/2004)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F04	■	■	■																																	
F05				■	■	■	■																													
F06						■	■	■	■	■	■	■																								
F07				■	■	■	■																													
F08											■	■	■																							

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F04 - Revisione dei manuali e dei documenti connessi	Attività svolta	01/01/2025	31/03/2025	25%
F05 - Aggiornamento della piattaforma del sw di gestione documentale "folium" secondo le ultime circolari AGID	Piattaforma aggiornata	01/04/2025	31/07/2025	25%
F06 - Attività di aggiornamento e formazione del personale protocollista e del personale utente	Personale di DiSCo formato all'utilizzo del sw acquisito	01/06/2025	31/12/2025	20%
F07 - Verifica dell'archivio storico di competenza dell'Area e compilazione del modulo "proposta di scarto" nelle sue articolazioni logistico funzionali.	Inoltro al Ministero dei beni culturali della proposta di scarto	01/04/2025	31/07/2025	20%
F08 - Conferimento dei documenti scartati al fornitore individuato dall'amministrazione	Documentazione consegnata per la distruzione al fornitore individuato	01/10/2025	31/12/2025	10%

Titolo Obiettivo operativo		
A9.10 POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Al fine di garantire il servizio di ristorazione a tutti gli studenti universitari si intende promuovere la costituzione di punti ristoro presso i Poli Universitari che ne sono attualmente sprovvisti		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■																																
F02					■	■	■	■	■	■	■																									
F03											■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento dei Poli universitari non provvisti del servizio di ristorazione per l'individuazione delle priorità d'intervento	Censimento dei Poli universitari sprovvisti del servizio di ristorazione	01/01/2025	30/04/2025	20%
F02 - Verifica con la Regione Lazio e il Comune di Roma del possesso di immobili da poter adibire a punti ristoro che possono essere messi a disposizione di DiSCo o alternativamente pubblicazione del bando e conclusione dell'istruttoria per la ricerca di immobili per locazione per l'apertura di punti ristoro presso privati	Immobili individuati	01/05/2025	31/10/2025	60%
F03 - Verifica dell'idoneità strutturale dei locali individuati e eventuale piano di intervento in collaborazione con l'Area 5	Idoneità verificata	01/11/2025	31/12/2025	20%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA3.08 EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Censimento dei contratti in essere dei lavori, servizi e forniture ripetitivi al fine di gestire efficientamento i tempi necessari ad esperire le procedure di gara e gli affidamenti diretti. (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dei referenti che devono partecipare al tavolo tecnico per la condivisione delle modalità operative attraverso le quali efficientare la gestione dei contratti di lavori servizi e forniture ripetitivi attivato dall'Area A03	Partecipazione al tavolo di lavoro - verbale	01/01/2025	31/03/2025	40%
F02 - Individuazione e condivisione di una modalità operativa che garantisca l'avvio tempestivo delle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture ripetitivi	Attuazione della procedura condivisa	01/04/2025	31/12/2025	60%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA9.11 GESTIONE E CONSERVAZIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Trasferimento degli atti amministrativi attraverso versamento automatico (via web service), semiautomatico (via file system o certsyntax) o manuale (via interfaccia web pacchetti di versamento (SIP) al sistema di conservazione per il periodo corrente e per gli anni pregressi		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio della struttura dei software di gestione degli atti e delle fatture elettroniche (TINN-Leonardo) e dei bandi di concorso a favore degli studenti (SerBenCo) per la definizione e la scelta della/e modalità di versamento al Conservatore dei documenti interessati nella possibile modalità automatica, semiautomatica, modalità manuale	Studio effettuato e individuazione della soluzione maggiormente rispondente alle necessità di DiSCo	01/01/2025	31/12/2025	20%
F02 - Riversamento dati triennio 2022-2024	Trasferimento in conservazione degli atti amministrativi, dei contratti, delle fatture elettroniche, del registro giornaliero del protocollo, delle delibere CdA e della corrispondenza PEC	01/01/2025	31/12/2025	40%
F03 - Riversamento periodico anno 2025	Trasferimento con invii periodici al conservatore degli atti amministrativi, dei contratti,	01/01/2025	31/12/2025	40%

	delle fatture elettroniche, del registro giornaliero del protocollo, delle delibere CdA e della corrispondenza PEC			
--	--	--	--	--

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.34 EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Diminuzione dei tempi e aumento dell'efficacia di risposta ai ticket attivati dagli studenti. Attivazione sistemi di I.A. per gestione i tickets, attivazione di Convenzioni con altre amministrazioni a supporto dell'analisi documentale di riferimento, riorganizzazione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree e Presidi per far fronte alle necessità. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi e ripartizione del carico di lavoro all'interno del Presidio/Area in modo da garantire tempestività ed efficacia nella risposta tramite ticket	Ticket ricevuti di propria competenza/ticket lavorati=1 Tempi di risposta= massimo entro 10 giorni	01/01/2025	31/12/2025	100%

PT01 - Roma Città metropolitana

Titolo Obiettivo operativo		
PT1.11 RAZIONALIZZAZIONE E SEPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVO CONTABILI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Razionalizzazione degli impegni per la gestione delle utenze, delle imposte e tasse del patrimonio immobiliare del Presidio Territoriale Roma Città Metropolitana		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Supporto all'Area Bilancio per la razionalizzazione degli impegni di spesa collegati ai contratti di utenze, imposte e tasse.	Gestione della spesa su un unico impegno e ripartizione percentuale dei costi al suo interno	01/01/2025	28/02/2025	40%
F02 - Attività di formazione in house delle EQ e del personale coinvolto nei procedimenti di pagamento per una efficace gestione degli atti amministrativi contabili	Semplificazione delle procedure amministrative e diminuzione del n. degli atti rispetto al 2024	01/03/2025	31/12/2025	60%

Titolo Obiettivo operativo		
PT1.12 REALIZZAZIONE PROGETTO ODISSEO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Il progetto rivolto agli studenti disabili presenti nelle strutture di DiSCo e prevede l'accesso ad un Villaggio in località di mare per vivere un'esperienza fatta di sport, mare e cultura all'insegna dell'accessibilità e dell'inclusione		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Realizzazione del progetto	Progetto realizzato	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
PT1.13 REALIZZAZIONE PROGETTO PROMETEO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Progetto finalizzato a garantire maggiore accessibilità alle aule studio per studenti con disabilità che potranno utilizzare gli strumenti a disposizione in funzione delle singole disabilità con software ed hardware dedicati in un ambiente ergonomico adatto alle proprie necessità		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/02/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione e realizzazione degli interventi strutturali necessari alla realizzazione del Progetto Prometeo	Progetto Prometeo realizzato	01/02/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
PT1.14 REALIZZAZIONE PROGETTO NIKE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Introdurre la pratica dell'attività sportiva per gli studenti con disabilità come uno strumento idoneo ed efficace per migliorare la qualità della vita degli studenti e per indurre una migliore percezione della condizione di benessere, in armonia con l'ambiente universitario, con lo svolgimento delle attività didattiche e come momento di integrazione sociale e sviluppo individuale.		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi delle necessità di intervento e integrazione delle attrezzature esistenti all'interno delle palestre dei centri sportivi universitari con appositi strumenti atti a facilitare l'attività sportiva agli studenti con disabilità. Attuazione presso il Cus o con l'Università del Foro Italico di programmi di attività motoria appositamente studiati in funzione delle diverse disabilità anche attraverso l'utilizzo di attrezzature specifiche	Programmi di attività motoria appositamente studiati in funzione delle diverse disabilità attuati	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA3.08 EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Censimento dei contratti in essere dei lavori, servizi e forniture ripetitivi al fine di gestire efficientamento i tempi necessari ad esperire le procedure di gara e gli affidamenti diretti. (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dei referenti che devono partecipare al tavolo tecnico per la condivisione delle modalità operative attraverso le quali efficientare la gestione dei contratti di lavori servizi e forniture ripetitivi attivato dall'Area A03	Partecipazione al tavolo di lavoro - verbale	01/01/2025	31/03/2025	40%
F02 - Individuazione e condivisione di una modalità operativa che garantisca l'avvio tempestivo delle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture ripetitivi	Attuazione della procedura condivisa	01/04/2025	31/12/2025	60%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.34 EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Diminuzione dei tempi e aumento dell'efficacia di risposta ai ticket attivati dagli studenti. Attivazione sistemi di I.A. per gestione i tickets, attivazione di Convenzioni con altre amministrazioni a supporto dell'analisi documentale di riferimento, riorganizzazione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree e Presidi per far fronte alle necessità. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi e ripartizione del carico di lavoro all'interno del Presidio/Area in modo da garantire tempestività ed efficacia nella risposta tramite ticket	Ticket ricevuti di propria competenza/ticket lavorati=1 Tempi di risposta= massimo entro 10 giorni	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.36 INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI STUDENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Migliorare la comunicazione con gli studenti attraverso l'istallazione di pannelli/monitor (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/07/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02				■	■	■	■																														

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento della fornitura dei monitor	Fornitore individuato	01/01/2025	31/03/2025	40%
F02 - Istallazione dei monitor e collegamento in rete	Pannelli/monitor installati e collegati	01/04/2025	31/07/2025	60%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.40 ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Individuazione e attuazione delle misure necessarie a promuovere l'integrazione degli studenti stranieri (formazione linguistica intensiva, Programmi di Mentorship, Workshop Culturali e Orientamento Accademico Personalizzato. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Promozione di attività all'interno delle strutture residenziale che vedano la partecipazione di studenti italiani e studenti stranieri che favoriscano il processo relazionale tra gli stessi	Organizzazione di eventi e iniziative a cui partecipino tutti gli studenti	01/01/2025	31/12/2025	100%

PT02 - Presidio Meridionale

Titolo Obiettivo operativo		
PT2.12 RIMODULAZIONE TEMPORANEA SERVIZIO MENSA CASSINO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione di uno studio di fattibilità volto ad individuare spazi all'interno del College Studenti della Folcara, Cassino, da destinare temporaneamente a mensa studenti		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/10/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione di uno studio di fattibilità relativo alla possibilità di adibire temporaneamente le aule esistenti destinate a servizi ricreati a mensa studenti	Studio di fattibilità redatto	01/01/2025	31/10/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
PT2.14 REALIZZAZIONE SPAZI MENSA E UFFICI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Progettazione e realizzazione degli spazi mensa e uffici presso il Presidio Territoriale Meridionale		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/10/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione studio di fattibilità	Studio di fattibilità redatto	01/01/2025	31/10/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
PT2.17 SEDE FROSINONE - RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI MENSA E UFFICI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Analisi delle criticità e degli interventi per migliorare la fruibilità degli spazi adibiti alla mensa e agli uffici. Programmazione e attuazione degli interventi da realizzare		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/02/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi delle criticità e redazione di uno studio di fattibilità degli interventi necessari per migliorare la fruibilità degli spazi adibiti alla mensa e agli uffici.	Redazione studio di fattibilità	01/02/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA3.08 EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Censimento dei contratti in essere dei lavori, servizi e forniture ripetitivi al fine di gestire efficientemente i tempi necessari ad esperire le procedure di gara e gli affidamenti diretti. (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dei referenti che devono partecipare al tavolo tecnico per la condivisione delle modalità operative attraverso le quali efficientare la gestione dei contratti di lavori servizi e forniture ripetitivi attivato dall'Area A03	Partecipazione al tavolo di lavoro - verbale	01/01/2025	31/03/2025	40%
F02 - Individuazione e condivisione di una modalità operativa che garantisca l'avvio tempestivo delle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture ripetitivi	Attuazione della procedura condivisa	01/04/2025	31/12/2025	60%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA7.02 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Miglioramento delle condizioni di locazione offerte sul territorio agli studenti fuori sede attraverso convenzioni con i comuni ove hanno sede le Università o comuni limitrofi, con le associazioni dei proprietari ovvero con enti pubblici o privati senza fini di lucro che garantiscano condizioni contrattuali di locazione conformi agli indirizzi fissati dall'Ente		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/02/2024 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F03																																				
F04																																				
F05																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F03 - Attivazione di un tavolo di lavoro con il comune di Cassino e comuni limitrofi, le associazioni dei proprietari e degli inquilini e/o enti pubblici o privati senza fini di lucro che garantiscano adeguate condizioni contrattuali di locazione. Predisposizione proposta nota di invito da sottoporre al DG	Tavolo di lavoro attivato	01/02/2025	31/05/2025	40%
F04 - Ove venga accolto l'invito agli incontri, all'esito degli stessi, predisposizione di apposita convenzione e/o convenzioni, con gli enti e/o istituzioni interessati, con la finalità di agevolare l'incontro tra domanda e offerta di locazioni immobiliari in favore degli studenti interessati, alle migliori condizioni di mercato e con le agevolazioni previste dalla vigente normativa	Proposta di convenzione inviata al DG	01/06/2025	30/06/2025	30%
F05 - Stipula convenzione con gli enti e/o istituzioni, associazioni interessati	N. convenzioni stipulate	01/11/2025	31/12/2025	30%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.34 EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Diminuzione dei tempi e aumento dell'efficacia di risposta ai ticket attivati dagli studenti. Attivazione sistemi di I.A. per gestione i tickets, attivazione di Convenzioni con altre amministrazioni a supporto dell'analisi documentale di riferimento, riorganizzazione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree e Presidi per far fronte alle necessità. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi e ripartizione del carico di lavoro all'interno del Presidio/Area in modo da garantire tempestività ed efficacia nella risposta tramite ticket	Ticket ricevuti di propria competenza/ticket lavorati=1 Tempi di risposta= massimo entro 10 giorni	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.36 INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Efficientare la comunicazione con gli studenti attraverso l'istallazione di monitor (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/06/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio di fattibilità per l'individuazione delle risorse e dei siti dove installare i monitor	Redazione studio di fattibilità	01/06/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRPT2.13 RIFUNZIONALIZZAZIONE SERBATOI ACCUMULO DI ACQUA PIOVANA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rifunionalizzazione dei serbatoi interrati per l'accumulo di acqua piovana a servizio della Residenza College Studenti della Folcara Cassino. (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■																														
F02							■	■	■																											
F03										■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento della progettazione	Progetto esecutivo acquisito dall'Amministrazione	01/01/2025	30/06/2025	30%
F02 - Affidamento dell'esecuzione dei lavori di rifunionalizzazione	Operatore economico individuato	01/07/2025	30/09/2025	30%
F03 - Avvio dei lavori	Lavori avviati	01/10/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
TRPT2.15 RIFUNZIONALIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DEL COLLEGE STUDENTI DELLA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rifunionalizzazione e efficientamento della Centrale Termica del College Studenti della Folcara, Cassino, lato riscaldamento. Ottimizzazione distribuzione della rete ACS. (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■	■																													
F02					■	■	■	■	■	■	■																									
F03		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione e sostituzione vecchi generatori del gruppo IMAR e possibile ottimizzazione della centrale termica lato riscaldamento	Sostituzione effettuata	01/01/2025	31/07/2025	40%
F02 - Adozione di sistemi building automation per la gestione e termoregolazione del riscaldamento a pavimento	Riduzione dei consumi energetici	01/05/2025	31/10/2025	40%
F03 - Studio delle modalità di attuazione di misure di ottimizzazione della rete di distribuzione di acqua calda sanitaria.	Riduzione delle perdite di carico termico su tutto il circuito di distribuzione di ACS	01/02/2025	31/12/2025	20%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.40 ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Individuazione e attuazione delle misure necessarie a promuovere l'integrazione degli studenti stranieri (formazione linguistica intensiva, Programmi di Mentorship, Workshop Culturali e Orientamento Accademico Personalizzato. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Promozione di attività all'interno delle strutture residenziale che vedano la partecipazione di studenti italiani e studenti stranieri che favoriscano il processo relazionale tra gli stessi	Organizzazione di eventi e iniziative a cui partecipino tutti gli studenti	01/01/2025	31/12/2025	100%

PT03 - Presidio Settentrionale

Titolo Obiettivo operativo		
PT3.14 CAMPO DA PADEL		
Descrizione Obiettivo operativo		
Progettazione e realizzazione di un campo da Padel presso la zona verde del complesso di Via Cardarelli		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2023 Al 30/06/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F06	■																																			
F07		■	■	■	■	■																														

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F06 - Conclusione dei lavori di spostamento della cabina elettrica che insiste nel terreno della residenza di Caldarelli al fine di mettere a norma l'impianto e favorire una migliore fruizione degli spazi esterni	Spostamento della cabina elettrica effettuato	01/01/2025	31/01/2025	50%
F07 - Avvio e conclusione dei lavori del campo da padel	Lavori previsti da capitolato realizzati	01/02/2025	30/06/2025	50%

Titolo Obiettivo operativo		
TRA3.08 EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Censimento dei contratti in essere dei lavori, servizi e forniture ripetitivi al fine di gestire efficientemente i tempi necessari ad esperire le procedure di gara e gli affidamenti diretti. (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dei referenti che devono partecipare al tavolo tecnico per la condivisione delle modalità operative attraverso le quali efficientare la gestione dei contratti di lavori servizi e forniture ripetitivi attivato dall'Area A03	Partecipazione al tavolo di lavoro - verbale	01/01/2025	31/03/2025	40%
F02 - Individuazione e condivisione di una modalità operativa che garantisca l'avvio tempestivo delle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture ripetitivi	Attuazione della procedura condivisa	01/04/2025	31/12/2025	60%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.34 EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Diminuzione dei tempi e aumento dell'efficacia di risposta ai ticket attivati dagli studenti. Attivazione sistemi di I.A. per gestione i tickets, attivazione di Convenzioni con altre amministrazioni a supporto dell'analisi documentale di riferimento, riorganizzazione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree e Presidi per far fronte alle necessità. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Alta	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi e ripartizione del carico di lavoro all'interno del Presidio/Area in modo da garantire tempestività ed efficacia nella risposta tramite ticket	Ticket ricevuti di propria competenza/ticket lavorati=1 Tempi di risposta= massimo entro 10 giorni	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.36 INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Efficientare la comunicazione con gli studenti attraverso l'istallazione di monitor (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/06/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio di fattibilità per l'individuazione delle risorse e dei siti dove installare i monitor	Redazione studio di fattibilità	01/06/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRDG.40 ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Individuazione e attuazione delle misure necessarie a promuovere l'integrazione degli studenti stranieri (formazione linguistica intensiva, Programmi di Mentorship, Workshop Culturali e Orientamento Accademico Personalizzato. (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)		
Priorità	Durata	
Media	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Promozione di attività all'interno delle strutture residenziale che vedano la partecipazione di studenti italiani e studenti stranieri che favoriscano il processo relazionale tra gli stessi	Organizzazione di eventi e iniziative a cui partecipino tutti gli studenti	01/01/2025	31/12/2025	100%

Titolo Obiettivo operativo		
TRPT3.18 INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Progettazione e affidamento intervento di installazione pannelli solari per gli immobili di pertinenza del Presidio Territoriale Settentrionale. (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		

Fasi	2025												2026												2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02	■	■	■																																	
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione e affidamento intervento di rifacimento e rifinitura terrazzi sede amministrativa. Affidamento dei lavori e conclusione	Certificato di regolare esecuzione dei lavori di rifacimento e rifinitura terrazzi sede amministrativa	01/01/2025	31/03/2025	20%
F02 - Redazione del capitolato d'oneri per l'affidamento dell'incarico di progettazione e redazione computo metrico per l'installazione dell'impianto fotovoltaico	Invio capitolato d'oneri all'Area A03	01/01/2025	31/03/2025	40%
F03 - Inoltro dalla richiesta di connessione dell'impianto alla rete di distribuzione	Domanda di connessione dell'impianto fotovoltaico presentata al fornitore	01/10/2025	31/12/2025	40%

Titolo Obiettivo operativo		
TRPT3.19 RIFACIMENTO FACCIATE NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Progettazione e affidamento intervento di rifacimento facciate sede amministrativa del Presidio Territoriale Settentrionale. (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)		
Priorità	Durata	
Bassa	Dal 01/01/2025 Al 31/12/2025	
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di investimento		

Fasi	2025												2026												2027												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02				■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione e redazione computo metrico	Progettazione e redazione computo metrico effettuato	01/01/2025	31/03/2025	30%
F02 - Affidamento dei lavori	Operatore economico incaricato	01/04/2025	30/06/2025	30%
F02 - Verifica e controllo della corretta realizzazione dei lavori.	Certificato di regolare esecuzione	01/07/2025	31/12/2025	40%

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target, che deve:

- considerare il funzionamento, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'Ente;
- essere misurabile in modo chiaro;
- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;
- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder.

La definizione di performance organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative degli studenti e degli stakeholders;
- l'attuazione di piani e programmi;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli utenti, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, d.lgs. 150/2009).

Il concetto di performance organizzativa "è piuttosto complesso in quanto multidimensionale, riferibile a diversi ambiti di risultato, a diverse tipologie di attività ed a diversi livelli di organizzazione".

Per tentare una definizione si può affermare che "la performance organizzativa esprime il risultato che l'intera amministrazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini".

Trattasi, comunque, di una definizione limitata in quanto gli artt. 8 e 9 del D.lgs. 150/2009, anche rivisti dal legislatore, non definiscono il concetto di performance, ma si limitano ad individuare i diversi ambiti rispetto ai quali essa può essere misurata.

Le prime Linee Guida dettate dalla Funzione Pubblica (n. 1) a favore dei Ministeri consegnavano al lettore la rappresentazione di una "performance" quale elemento centrale della valutazione, con particolare attenzione all'insieme dei risultati attesi, indicatori e target.

Oggi si può far riferimento agli "indicatori comuni" per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche nella loro prima versione.

La Performance Organizzativa dell'Ente DiSCo è da valutarsi al termine dell'anno finanziario, e si traduce nella valutazione che il Consiglio di Amministrazione assegna al Direttore Generale, eventualmente tenendo conto delle rilevazioni dell'O.I.V., nella cornice di ambito dettata dagli indicatori proposti dal Ministero della Funzione pubblica che di seguito si riproducono.

In prospettiva, l'Ente dovrà tener conto anche dei principi di partecipazione dei cittadini alla valutazione. Le nuove norme includono, in una funzione specifica del sistema di misurazione, i cittadini. A questi si richiede di partecipare attivamente rendendoli "attori" del sistema" (artt. 8 e 19 bis del D.lgs. 150/2009).

Sotto altri e diversi aspetti, per valutare l'Amministrazione nel suo complesso, il Consiglio di Amministrazione può utilizzare le c.d. "serie storiche comparative". In questo contesto l'Amministrazione si confronta con se stessa e con le proprie performance passate.

Una rappresentazione pratica della misurazione della performance organizzativa presso l'Ente potrà essere offerta tramite la puntuale applicazione dei c.d. "indicatori comuni" che saranno presi in considerazione in maniera selettiva per ogni annualità, risultando di difficile applicazione una loro utilizzazione immediata e complessiva.

Di seguito si riporta l'elenco degli indicatori che saranno considerati ai fini della misurazione della Performance Organizzativa di Ente per l'anno 2024, e tra i quali sono presenti sia quelli suggeriti dal Dipartimento della Funzione pubblica e contenuti nelle Linee Guida del 2019, che alcuni specifici della realtà e delle peculiarità dei servizi erogati da DiSCo.

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Target al 31.12.2025
1	Abbattimento residui passivi	(Residui passivi anno 2025/residui passivi anno precedenti)*100	Decremento del 5%
2	Percentuale realizzazione progetti finanziati con fondi a valere POR FSE	(Progetti rendicontati anno 2025/Progetti da scheda finanziaria anno 2025)*100	Almeno il 90%
3	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	(Numero giorni lavorativi in lavoro agile/numero giorni lavorativi dipendenti in servizio)*100	Almeno il 25%
4	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	(N. di dipendenti formati nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio)*100	Almeno il 25%
5	Tempestività dei pagamenti	Indice dei tempi medi dei pagamenti generato dalla PCC	0
6	Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	(N. di servizi <i>online</i> accessibili esclusivamente con SPID / N.di servizi erogati)*100	100%
7	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	(N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento)*100	Almeno 80%
8	Dematerializzazione procedure	(Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)/ Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi e protocollo totali)*100	100%
9	Percentuale di atti protocollati in uscita adottati con firma digitale	(N. di atti protocollati in uscita adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita)*100	Almeno il 90%
10	Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	(Numero riscontri Dirigenti ai rilievi sul controllo successivo degli atti amministrativi / Numero rilievi effettuati)*100	100%
		(Numero procedimenti disciplinari per eventi corruttivi)	0
11	Indice di trasparenza calcolato sulla base dell'attestazione annuale dell'Organismo di valutazione	Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "PUBBLICAZIONE"	Valore medio come da ultima attestazione dall'Organismo di valutazione: pubblicato in AT
		Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore degli indicatori: 1) COMPLETEZZA DEL CONTENUTO 2) COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI 3) AGGIORNAMENTO 4) APERTURA FORMATO	Valore medio come da ultima attestazione dall'Organismo di valutazione > 67%

5. ATTRIBUZIONE DEL PESO DEGLI OBIETTIVI PROPRI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE AREE AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La performance individuale è intesa quale contributo fornito dai dipendenti dell'Ente (sia dirigenziale che di categoria) rispetto all'andamento generale dell'azione amministrativa.

La valutazione di tale performance si basa su due fattori fondamentali, il grado di realizzazione degli obiettivi (anche detta performance operativa) ed i comportamenti organizzativi.

Per i dirigenti con riferimento all'esercizio annuale, la misurazione e valutazione della performance individuale è collegata a:

- raggiungimento degli obiettivi propri assegnati;
- competenze e comportamenti organizzativi, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, capacità di differenziare le valutazioni;
- raggiungimento degli obiettivi dell'ambito organizzativo caratterizzati dalla trasversalità con le altre strutture;
- raggiungimento degli obiettivi di performance Organizzativa di Ente.

La normativa attribuisce alla valutazione del raggiungimento degli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo un peso prevalente nella valutazione complessiva (art. 9, D.lgs. 150/2009).

Si è in presenza di una novità di non poco conto che incide, oltre che sulla valutazione dei dirigenti, sull'intero sistema e sull'intero ciclo di misurazione e valutazione della Performance. Si affianca alla "Performance Organizzativa di Ente" una prevalente "Performance Individuale in ambito organizzativo".

Secondo le indicazioni nazionali è necessario suddividere gli obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti in due diverse specie:

a) Obiettivi in ambito organizzativo/settoriale (art. 9, comma 1, lett. a.): traguardi riferiti a livelli di prestazioni delle strutture organizzative misurati con appositi indicatori (es: un dato grado di dematerializzazione dei documenti amministrativi; un numero di persone avviate allo smartworking; risultati di bilancio quali percentuali tra somme richieste ed impegnate nell'anno; un progetto comune di comunicazione interna ed esterna; analisi dei carichi di lavoro dell'Amministrazione etc...). La dottrina, in questi casi, suggerisce di assegnare a questi obiettivi una dimensione quantitativa;

b) Obiettivi individuali propri: obiettivi assegnati direttamente e singolarmente al soggetto valutato nello specifico ambito di competenza ovvero nell'ambito delle funzioni e deleghe a questi affidate (es: risolvere un procedimento da tempo bloccato; risolvere una problematica complessa attinente le specifiche competenze dell'Area etc...), in genere, a questa tipologia di obiettivi è consigliabile assegnare una dimensione qualitativa.

Oltre agli obiettivi appena descritti, il sistema deve prevedere un collegamento alle "competenze professionali e manageriali"/"comportamenti organizzativi" (art. 9, comma 1, lett. c del D.lgs. 150/2009).

Da tale sistema di valutazione deriva la necessità in sede di redazione del Piano delle Performance di definire, per ciascuna Area e Presidio Territorio, **obiettivi trasversali tra le strutture e quindi di performance organizzativa di settore** e **obiettivi propri** ai quali attribuire, ai fini della valutazione, rispettivamente 50 e 15 punti.

Le dimensioni della valutazione della dirigenza e i relativi pesi attribuiti sono evidenziati nella seguente tabella:

DIMENSIONI DELLA VALUTAZIONE	PESO
Performance individuale - realizzazione obiettivi propri	15
Performance individuale - comportamenti organizzativi	25
Performance organizzativa di Settore	50
Performance organizzativa di Ente	10

Non si può far a meno di sottolineare come il sistema di valutazione dell'Ente DiSCo, approvato con determinazione direttoriale n. 427 del 24.02.2022 e modificato con decreto del DG n 13 del 29 dicembre 2023, risponda puntualmente al dettato normativo, attribuendo un peso prevalente alla Performance Organizzativa - determinato dalla somma dei

pesi attribuiti alla Performance Organizzativa di Ente e alla Performance Organizzativa di Settore - pari a 60 punti su 100 totali.

Di seguito sono riportati i pesi attribuiti agli obiettivi propri di performance individuale e agli obiettivi di performance organizzativa settoriale per ciascuna Area e Presidio Territoriale ai fini della valutazione della performance per l'anno 2025.

A01 - Bilancio		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A1.09	ADOZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE	15
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA1.10	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO (Obiettivo trasversale tra Area A1 come capo progetto e DG)	30
TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)	20
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

A02 Risorse Umane		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A2.10	ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE	15
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA2.13	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (Trasversale con Area A02 come capo progetto e Area A08)	50
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

A03 Gare e Contratti		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A3.07	MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DEI LAVORI E PIANO DEGLI ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI	15
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	50
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

A04 Borse di studio e sussidi agli studenti		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A4.10	BORSE DI STUDIO PER STUDENTI DEGLI ISTITUTI DI DETENZIONE MINORILE	5
A4.20	CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ PER LA GESTIONE TASSA REGIONALE	10
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)	20
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI(Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	20
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)	10
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

A05 Servizi tecnici e manutenzione patrimoniale		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A5.21	IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE RESIDENZA REGENI	6
A5.22	SISTEMA DI ANTINTRUSIONE RESIDENZA VALLERANELLO	3
A5.23	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE RESIDENZA ASSISI	6
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	18
TRPT2.13	RIFUNZIONALIZZAZIONE SERBATOI ACCUMULO DI ACQUA PIOVANA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)	3
TRPT2.15	RIFUNZIONALIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DEL COLLEGE STUDENTI DELLA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)	3
TRA5.23	PROSECUZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra AREA A5 come capo progetto e Presidio Territoriale Meridionale)	20
TRPT3.18	ISTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAIO NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)	3
TRPT3.19	RIFACIMENTO FACCIATE NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)	3
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

A06 FSE e progetti speciali

Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A6.15	POTENZIAMENTO DEL PORTA FUTURO LAZIO AL FINE DI MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON L'UTENZA	2
A6.16	POTENZIAMENTO DELL'HUB VALMONTONE	4
A6.17	REALIZZAZIONE BANDO BORSE DI STUDIO STEM	2
A6.18	DIRITTO AL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI	5
A6.19	POTENZIAMENTO HUB CULTURALE MOBY DICK	2
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	20
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)	30
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

A07 Affari legali e recupero crediti		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A7.20	MIGLIORAMENTO ACCESSO AI SERVIZI SANITARI DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - CONVENZIONE ASL	15
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA7.02	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)	25
TRA7.23	SEMPLIFICAZIONE E CORRETTO ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e Direzione Generale)	25
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

A08 ICT e innovazione processi		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A8.14	PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI DI DISCO	15
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA2.13	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (Trasversale con Area A02 come capo progetto e Area A08)	2
TRA8.11	BANCHE DATI PER COLLEGAMENTO PIATTAFORME TINN, SERBENCO E CORES (Obiettivo trasversale tra A08 come capo progetto, A04, A01)	20

TRA9.11	GESTIONE E CONSERVAZIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)	2
TRDG.29	SITO WEB ISTITUZIONALE - MIGLIORAMENTO (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e A08)	6
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	20
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

A09 Affari Generali		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
A9.07	RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA PER I SERVIZI RISTORAZIONE E ABITATIVO	11
A9.08	GESTIONE DEGLI ARCHIVI - ADEGUAMENTO NORMATIVO	2
A9.10	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE	2
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	10
TRA9.11	GESTIONE E CONSERVAZIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (Obiettivo trasversale tra A09 come capo progetto e A08)	15
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	25
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

PT01 Roma Città metropolitana		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
PT1.11	RAZIONALIZZAZIONE E SEPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVO CONTABILI	1
PT1.12	REALIZZAZIONE PROGETTO ODISSEO	3
PT1.13	REALIZZAZIONE PROGETTO PROMETEO	3
PT1.14	REALIZZAZIONE PROGETTO NIKE	8
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	10
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	25

TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI STUDENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)	5
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6, A4 e i 3 Presidi Territoriali)	10
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

PT02 Presidio Meridionale		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
PT2.12	RIMODULAZIONE TEMPORANEA SERVIZIO MENSA CASSINO	6
PT2.14	REALIZZAZIONE SPAZI MENSA E UFFICI	6
PT2.17	SEDE FROSINONE - RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI MENSA E UFFICI	3
Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	6
TRA7.02	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LOCAZIONE DEGLI STUDENTI FUORI SEDE - STIPULA CONVENZIONI (Obiettivo trasversale tra A07 come capo progetto e PT2)	6
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	14
TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)	2
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6, A4 e i 3 Presidi Territoriali)	6
TRPT2.13	RIFUNZIONALIZZAZIONE SERBATOIO ACCUMULO DI ACQUA PIOVANA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)	5
TRPT2.15	RIFUNZIONALIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DEL COLLEGE STUDENTI DELLA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra PT Meridionale come capo progetto e Area A5)	5
TRA5.23	PROSECUZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA FOLCARA (Obiettivo trasversale tra AREA A5 come capo progetto e Presidio Territoriale Meridionale)	6
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

PT03 Presidio Settentrionale		
Codice	Titolo	Punteggio attribuito ai fini della valutazione
PT3.14	CAMPO DA PADEL	15

Obiettivi propri di performance individuale (punteggio max 15)		
TRA3.08	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RIPETITIVI (Obiettivo trasversale tra A03 come capo progetto e Area A09, A05 e i 3 Presidi Territoriali)	10
TRDG.34	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI TICKETING DEGLI STUDENTI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto, Area A08, A4, A6, A9 e tutti i Presidi Territoriali)	17
TRDG.36	INSTALLAZIONE MONITOR PRESSO LE MENSE E LE RESIDENZE PER VEICOLARE LE INFORMAZIONI AGLI UTENTI (Trasversale con DG come capo progetto e i tre Presidi Territoriali)	3
TRDG.40	ATTUAZIONE MISURE DI INTEGRAZIONE STUDENTI STRANIERI (Obiettivo trasversale tra DG come capo progetto e Area A6 e i 3 Presidi Territoriali)	10
TRPT3.18	ISTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAIO NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)	5
TRPT3.19	RIFACIMENTO FACCIATE NEL PRESIDIO TERRITORIALE DI VITERBO (Obiettivo trasversale tra PT Settentrionale come capo progetto e Area A5)	5
Obiettivo di performance organizzativa settoriale (punteggio max 50)		

In ottemperanza delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni contenute nell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e in considerazione della circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria dello Stato contenente le prime indicazioni operative, l'Ente DiSCo assegna a ciascuna Area il seguente obiettivo di Performance:

Titolo: RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PAGAMENTI E DELLO STOCK DI DEBITI COMMERCIALI (Trasversale tra tutte le aree)

Descrizione: Riduzione dei tempi dei pagamenti e dello stock di debiti commerciali in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

Indicatore atteso: Indicatore dei tempi medi di pagamento = 0

Il Decreto è introdotto in considerazione delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, e la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.

Alla luce di tali disposizioni normative e anche in considerazione della Direttiva del 28 novembre 2023 del Ministero della Pubblica Amministrazione, contenente nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale, l'Ente DiSCo intende rivedere e adeguare il proprio sistema di Misurazione Valutazione della Performance.

In merito alla rilevazione della percezione della qualità dei servizi erogati, l'Amministrazione ha introdotto un sistema di rilevazione della qualità dei servizi percepita dagli studenti, l'obiettivo, l'obiettivo assegnato per l'anno 2024 è stato riproposto per il 2025 in attuazione di una logica di progressivo miglioramento.

6. OBIETTIVI IN MATERIA DI RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITÀ

Il Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, “Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227”, entrato in vigore il 13/01/2024, ha la pregevole finalità di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le P. A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro.

Per l'anno 2025 L'Ente Regionale DiSCo sta provvedendo a adempiere agli obblighi previsti e in particolare, intende entro il mese di marzo procedere alla:

- Nomina del Responsabile per l'Inclusione e l'Accessibilità
- Nomina del Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro (cd. Disability Manager)

oltre a provvedere tempestivamente alla comunicazione dei loro nominativi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nella sezione performance del PIAO 2025-2027, al fine di riqualificare i servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità dei cittadini disabili, sono stati inseriti i seguenti obiettivi specifici:

A06 FSE e progetti speciali	A6.18	DIRITTO AL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI	Programma operativo per il diritto al lavoro delle persone disabili - Attivazione delle misure e delle iniziative volte alla promozione del collocamento mirato ai cittadini appartenenti alle categorie protette, ex l. 68/99, con l'obiettivo d'inserirli in contesti lavorativi di alto profilo.
PT01 Roma Città metropolitana	PT1.12	REALIZZAZIONE PROGETTO ODISSEO	Il progetto rivolto agli studenti disabili presenti nelle strutture di DiSCo e prevede l'accesso ad un Villaggio in località di mare per vivere un'esperienza fatta di sport, mare e cultura all'insegna dell'accessibilità e dell'inclusione
PT01 Roma Città metropolitana	PT1.13	REALIZZAZIONE PROGETTO PROMETEO	Progetto finalizzato a garantire maggiore accessibilità alle aule studio per studenti con disabilità che potranno utilizzare gli strumenti a disposizione in funzione delle singole disabilità con software ed hardware dedicati in un ambiente ergonomico adatto alle proprie necessità
PT01 Roma Città metropolitana	PT1.14	REALIZZAZIONE PROGETTO NIKE	Introdurre la pratica dell'attività sportiva per gli studenti con disabilità come uno strumento idoneo ed efficace per migliorare la qualità della vita degli studenti e per indurre una migliore percezione della condizione di benessere, in armonia con l'ambiente universitario, con lo svolgimento delle attività didattiche e come momento di integrazione sociale e sviluppo individuale.

In prima attuazione il Direttore Generale assume l'incarico di Responsabile per l'Inclusione e l'Accessibilità, figura che ha il compito di valutare l'opportunità degli obiettivi individuati, eventualmente modificarli e integrarli e di inoltrare la propria proposta, alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità, sia a livello nazionale che territoriale, iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, secondo le modalità definite dal Nucleo di valutazione.

In base alle indicazioni ricevute e compatibilmente alla disponibilità tecnico economiche in suo possesso, in riscontro alle indicazioni ricevute, l'Amministrazione provvederà ad apportare le necessarie variazioni alla Sezione Performance del PIAO in completa ottemperanza delle disposizioni del Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222.

6. PESATURA DELLE AREE E DEI PRESIDII TERRITORIALI SECONDO LA LORO STRATEGICITÀ

Per l'anno 2025, in applicazione a quanto disposto nell'art. 21 del Contratto Collettivo Integrativo del personale con qualifica dirigenziale dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio ed alla Conoscenza relativo all'anno 2021-2023, in cui sono stabiliti i criteri di riparto del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato tra quota destinata a retribuzione di posizione e quota destinata alla retribuzione di risultato, viene determinato il peso attribuito a ciascuna struttura in base alla strategicità degli obiettivi assegnati nel periodo di riferimento.

La strategicità è misurata, sia oggettivamente che in rapporto agli obiettivi e risultati attesi attribuiti alle Aree e ai Presidi territoriali. Pertanto, il peso di ciascuna Area e Presidio territoriale non è determinato in maniera fissa, ma risulta essere un dato flessibile, dovuto alla strategicità degli obiettivi assegnati nel periodo di riferimento e alla capacità dell'unità organizzativa di far fronte a situazioni imprevedibili e imponderabile in fase di programmazione.

Le Aree e Presidi territoriali maggiormente strategici sono quelli che saranno in grado di contribuire in modo determinante al raggiungimento delle linee di indirizzo pluriennali dell'Ente.

Secondo tale assunto il Direttore Generale, in considerazione del quadro generale dei traguardi gestionali e degli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione, a seguito dell'analisi complessiva di tutti gli obiettivi e di quelli specificatamente assegnati alle singole strutture, consequenzialmente attribuisce alle stesse - per l'anno 2025 - un livello di priorità strategica "Alto" - "Medio" - "Basso", come nel dettaglio di seguito riportato:

<u>STRUTTURA</u>	<u>LIVELLO DI PRIORITÀ</u>
Area 1 "Bilancio e Risorse Economiche e Finanziarie"	Alto
Area 2 "Risorse Umane"	Medio
Area 3 "Gare e Contratti"	Medio
Area 4 "Borse di Studio"	Alto
Area 5 "Servizi Tecnici e Manutenzione Patrimonio"	Medio
Area 6 "Fondi Comunitari e Progetti Speciali"	Alto
Area 7 "Affari Legali e Recupero Crediti"	Medio
Area 8 "Servizi ICT e Innovazione Processi"	Medio
Area 9 "Affari Generali"	Medio
Presidio Territoriale Roma Città Metropolitana	Alto
Presidio Territoriale Lazio Meridionale	Medio
Presidio Territoriale Lazio Settentrionale	Medio

7. MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 e in ottemperanza di quanto stabilito nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 di attuazione del PIAO, in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Dirigenti e delle Aree ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. indicando le percentuali di avanzamento dell'attività;
2. indicando la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
3. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
4. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo;
5. verificando il raggiungimento del risultato atteso per ogni fase operativa.

Durante l'anno 2025 i Dirigenti effettueranno sia monitoraggi intermedi che un monitoraggio finale degli obiettivi indicando le informazioni di cui sopra.