



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Zerbinati Stella**  
Indirizzo Via Alessandro Luzio 24 – Roma , Italia  
Telefono (+39) 3471477086  
E-mail [s.zerbinati@gmail.com](mailto:s.zerbinati@gmail.com); [s.zerbinati@pec.it](mailto:s.zerbinati@pec.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 31/12/1978  
Sesso Femminile

### Settore professionale / Esperienza professionale **Diritto allo Studio Analisi e gestione dati**

**Data** 16/05/2022 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario a tempo indeterminato  
Qualifica: Responsabile dei processi

### Principali attività e responsabilità **Competenze:**

Analista e progettista di sistemi di analisi statistica.  
Fornisce supporto all'amministrazione nell'analisi delle esigenze e nella realizzazione di statistiche complesse inerenti le problematiche del Diritto allo studio, la gestione dei fondi vincolati e non per vari bandi nonché per i progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo.  
Segue tutte le fasi dell'attività di analisi e verifica del merito delle domande dei bandi seguiti dall'Area 4, fornendo al contempo linee guida, supporto e formazione ai colleghi delle sedi territoriali.  
Pianifica l'attività di decadenza massiva dai benefici, cura la comunicazione con le sedi territoriali, verifica i flussi informativi delle università, lavora le posizioni degli studenti.  
Responsabile delle estrazioni dati peculiari dalla base dati interna, fornisce indicatori statistici, gestisce delle statistiche dell'Ente, verifica ed invia dati agli uffici territoriali, alla direzione e alla presidenza.  
Responsabile della rilevazione statistica annuale del MIUR, compresa l'attività di coordinamento delle sedi territoriali per la raccolta dati necessaria.  
Responsabile della rilevazione dati per l'invio al Cineca per la rendicontazione delle risorse spese e l'attribuzione da parte del Ministero del FIS – Fondo Integrativo Statale, una delle 3 fonti di finanziamento assieme all'introito della Tassa Regionale e alle risorse regionali.  
Fornisce previsioni e simulazioni e predispone di elaborati e report, anche analizzando gli andamenti temporali.  
Redige atti di impegno per l'attribuzione dei benefici.  
Supervisiona i capitoli di bilancio per la quantificazione delle risorse e delle somme impegnate con particolare focus all'introito delle tasse regionali per anno accademico, attività che si concretizza nella quantificazione delle posizioni debitorie o creditorie delle quaranta istituzioni universitarie in regione Lazio che sono soggette all'obbligo di versamento di tale tributo all'Ente.

**Attività:**

- Controlli sul merito degli studenti iscritti ad anni successivi;
- Controlli sul merito delle matricole per saldo borsa;
- Gestione statistiche interne;
- Gestione, verifica storni e mandati reintroitati;
- Estrazione dati per pianificazione pagamenti;
- Estrazioni ed elaborazione per invio dati al MIUR;
- Estrazioni ed elaborazione per invio dati al CINECA;
- Estrazioni ed elaborazione dati per Programma Operativo;
- Analisi statistiche su dati delle graduatorie provvisorie e definitive dei benefici a bando dei vari anni.
- Analisi e controlli formali per valutazione istanze degli studenti.
- Estrazione dati, creazione tabelle e grafici e stesura delle Relazioni Borse di Studio ed altri benefici – vari anni accademici;
- Estrazioni dati per determine di varie tipologie;
- Controlli di congruenza domande di benefici e verifica degli stessi;
- Studio dei criteri e conseguente creazione di un campione per controlli di merito e reddito;
- Ricerca e consultazione di fonti normative per stesure documenti a supporto dell'assegnazione di benefici vari;
- Validazione e verifica della documentazione per i Bandi:
  - Ricorso Straordinario 2015/2016
  - Misure Compensative 2014/2015 e 2015/2016
  - Contributo affitti 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
  - Buoni libro 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
- Supporto e monitoraggio nell'attività di rientro delle Tasse regionali non versate da parte degli Istituti universitari della regione Lazio;
- Estrazione dati statistici e collaborazione con l'Area Bilancio per rendiconti e controlli di quadratura di fine anno fra i movimenti Banca Popolare di Sondrio e TINN;
- Front office studenti stranieri;
- Analisi, valutazione e gestione documentazione reddituale studenti stranieri;
- Predisposizione di processo automatizzato per la restituzione di somme indebitamente percepite;
- Creazione del documento "Impatto delle linee guida proposte nello Schema di Decreto Ministeriale sul diritto allo studio della Regione Lazio;
- Estrazione dati e analisi statistiche finalizzate alla pianificazione e allo sviluppo dei bandi dei progetti "In studio" e "Di nuovo in pista" finanziati dal Fondo Sociale Europeo 2014/2020;
- Supporto all'esecuzione degli interventi, servizi e prestazioni per l'attuazione del Por Lazio del Fondo Sociale Europeo – 2014/2020;
- Supporto al monitoraggio dello stato dei pagamenti dell'Ente con gli stanziamenti del Progetto "In studio";
- Estrazione dati e verifica per rendicontazione fondi strutturali;
- Verifiche e controlli per supporto alla redazione degli atti degli studenti beneficiari finanziati dal FSE;
- Estrazione, integrazione e controlli di congruità per la corretta rendicontazione dei pagamenti effettuati con fondi del progetto In Studio;
- Supporto al reperimento ed all'organizzazione del materiale necessario al controllo a campione della Corte dei Conti Europea.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

DiSCoLazio - Via Cesare de Lollis 24/b, 00185 Roma

**Data** 01/07/2017 – 15/05/2022

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato specialista amministrativo cat. C - Tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità	<p><b>Competenze:</b></p> <p>Analista e progettista di sistemi di analisi statistica.  Fornisce supporto all'amministrazione nell'analisi delle esigenze e nella realizzazione di statistiche complesse inerenti le problematiche del Diritto allo studio, la gestione dei fondi vincolati e non per vari bandi nonché per i progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo.  E' responsabile delle estrazioni dati peculiari dalla base dati interna, fornisce indicatori statistici, gestisce delle statistiche dell'Ente, verifica ed invia dati agli uffici territoriali, alla direzione e alla presidenza.  E' responsabile della rilevazione statistica annuale del MIUR, compresa l'attività di coordinamento delle sedi territoriali per la raccolta dati necessaria.  Responsabile della rilevazione dati per l'invio al Cineca per la rendicontazione delle risorse spese e l'attribuzione da parte del Ministero del FIS – Fondo Integrativo Statale, una delle 3 fonti di finanziamento assieme all'introito della Tassa Regionale e alle risorse regionali.  Fornisce previsioni e simulazioni e predispone di elaborati e report, anche analizzando gli andamenti temporali.  Redige atti di impegno per l'attribuzione dei benefici.  Supervisiona i capitoli di bilancio per la quantificazione delle risorse e delle somme impegnate con particolare focus all'introito delle tasse regionali per anno accademico, attività che si concretizza nella quantificazione delle posizioni debitorie o creditorie delle quaranta istituzioni universitarie in regione Lazio che sono soggette all'obbligo di versamento di tale tributo all'Ente.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DiSCoLazio - Via Cesare de Lollis 24/b, 00185 Roma
Tipo di attività o settore	Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario
<b>Data</b>	<b>01/02/2005 – 31/12/2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Analista e progettista di sistemi di analisi statistica
Principali attività e responsabilità	<p><b>Dal 01/01/2010 – 31/12/2014</b>  Collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di supporto all'amministrazione: analisi delle esigenze e realizzazione di statistiche complesse inerenti le problematiche del Diritto allo studio.</p> <p><b>Dal 01/11/2007 al 31/10/2008 --- Dal 01/05/2008 al 31/10/2008</b>  <b>Dal 01/11/2008 al 31/12/2008 --- Dal 01/01/2009 al 31/01/2009</b>  <b>Dal 01/02/2009 al 31/10/2009 --- Dal 01/11/2009 al 31/12/2009</b>  Analista e progettista di sistemi di Analisi statistica per il progetto Servizi e funzioni svolti per c/Assessorato Scuola e Formazione lavoro (Sirio)</p> <p><b>Dal 07/01/2008 al 30/04/2008</b>  Statistico nell'attività di supporto alla gestione statistica/monitoraggio/controllo per il progetto "Manutenzione/funzionalità dei sistemi informatici della Direzione Regionale"</p> <p><b>Dal 09/08/2007 al 30/04/2008</b>  Statistico per l'identificazione delle esigenze, analisi dei dati e realizzazione di modelli di analisi statistica per "Supporto alla valutazione del POR - attività interne.</p> <p><b>Dal 01/01/2007 al 31/12/2007</b>  Analista e progettista di sistemi di Analisi statistica per il progetto Servizi e funzioni svolti per c/Assessorato Scuola e Formazione lavoro (Sirio)</p> <p><b>Dal 01/01/2007 al 31/12/2007</b>  Statistico per attività inerenti alla Reportistica ed al monitoraggio dei componenti di Progetti regionali;</p>

**Dal 02/01/2006 al 31/12/2006**

Esperto Junior in statistica per attività inerenti alla Reportistica ed al monitoraggio dei componenti del progetto Sirio;

**Dal 01/11/2005 al 31/12/2006**

Contratto di collaborazione per la realizzazione del progetto "Voucher ottobre 2005" – Esperto junior in statistica per realizzazione di Reportistica, supporto al controllo e monitoraggio, realizzazione di relazioni statistiche sul sistema Voucher;

**Dal 01/02/2005 al 31/12/2005**

Contratto di collaborazione per la gestione e lo sviluppo del sistema Sirio – Analista e progettista di sistemi di analisi statistica.

## Attività Principali

**"Benefici e servizi a Concorso"**

- Estrazione dati e analisi statistiche finalizzate alla pianificazione e allo sviluppo dei bandi dei progetti "In studio" e "Di nuovo in pista" finanziati dal Fondo Sociale Europeo – Obiettivo 2 – Competitività Regionale e Occupazione 2007/2013 Asse IV Capitale Umano;
- Supporto all'esecuzione degli interventi, servizi e prestazioni per l'attuazione del Por Lazio del Fondo Sociale Europeo – Obiettivo 2 – Competitività Regionale e Occupazione 2007/2013 Asse IV Capitale Umano;
- Controlli sul merito degli studenti iscritti ad anni successivi;
- Controlli sul merito delle matricole per saldo borsa;
- Gestione statistiche interne;
- Analisi statistiche su dati delle graduatorie provvisorie e definitive dei benefici a bando dei vari anni.
- Analisi e controlli formali per riammissioni ai benefici.
- Estrazione dati, creazione tabelle e grafici e stesura delle Relazioni Borse di Studio ed altri benefici – vari anni accademico;
- Estrazioni dati per determine di varie tipologie;
- Predisposizione lettere per reintroito somme di borsa di studio;
- Controlli di congruenza domande di benefici e verifica degli stessi;
- Estrazione dati statistici e collaborazione con l'Area Bilancio;
- Front office studenti stranieri.
- Gestione documentazione reddituale studenti stranieri.
- Preparazione ed impostazione grafica del Bando di concorso 2009/2010, ideazione e realizzazione del Frontespizio.
- Gestione e verifica storni e mandati reintroitati.
- Estrazione dati per quantificazione dei pagamenti in sospeso.
- Creazione del documento "Impatto delle linee guida proposte nello Schema di Decreto Ministeriale sul diritto allo studio della Regione Lazio - Simulazioni relative all'ultimo triennio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Laziodisu** Via Cesare de Lollis 24/b, 00185 Roma

Tipo di attività o settore

Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario

**Data****01/05/2005 – 01/07/2005; 01/05/2006 – 01/07/2006; 01/05/2007 – 01/07/2007; 01/09/2008 – 01/11/2008.**

Lavoro o posizione ricoperti

*Collaborazione occasionale* - Esperto junior in statistica per realizzazione di reportistica, supporto al controllo e monitoraggio, realizzazione di relazioni statistiche;

Principali attività e responsabilità

Elaborazione e stesura di relazioni annuali sulla "*Valutazione della Ricerca, della Didattica e della Gestione Amministrativa*" dell'Ateneo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Università degli Studi di Bari**, Nucleo di Valutazione - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari

Tipo di attività o settore

Formazione e ricerca

**Data****15/09/2003 – 30/01/2005**

Lavoro o posizione ricoperti

**Educational Services Consultant**

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione della reportistica di avanzamento fruizioni e analisi statistiche.</p> <p>Raccolta requisiti per la personalizzazione di piattaforme di eLearning Docent e Centra;</p> <p>Sviluppo di documentazione a supporto delle attività, gestione della Segreteria Didattica.</p> <p>Pianificazione, creazione e conduzione di lezioni in aula virtuale.</p> <p>Analisi dei requisiti, installazione di SQL SERVER, installazione della piattaforma e-Learning Docent e relativo interfacciamento al DB, presentazione ai clienti di modelli di test di valutazione, comprensivi di sistema di tracciamento risultati e recupero dati.</p> <p>Formazione in aula su "Amministrazione e ottimizzazione di reti basate su piattaforma Windows 2000 Server - Implementazione di Active Directory. Gestione delle politiche di sicurezza di dominio e locali. Politiche di Back-up - e Gestione del S.O. Windows XP Professional".</p> <p>Stesura di moduli didattici "Statistica Descrittiva" ed "Esercitazioni di Statistica Descrittiva", per un corso di Formazione per la Regione Sardegna.</p> <p>Consulenza presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INAIL</li> <li>- SOGEI</li> <li>- PFIZER</li> <li>- RGS (Ragioneria generale dello Stato)</li> <li>- VVF</li> <li>- GRTN</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Italdata S.p.A., Gruppo Siemens Business Services</b>
	<a href="http://www.italdata.it">www.italdata.it</a> Via del Maggiolino, 151/163 – 00155 Roma RM
Tipo di attività o settore	Information & Communication Technology
<b>Data</b>	<b>26/5/2003 – 27/6/2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Db Oracle
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Italdata S.p.A., Gruppo Siemens Business Services</b>
Tipo di attività o settore	Information & Communication Technology
<b>Data</b>	<b>10/04/2003 – 20/09/2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore alla Ricerca
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione del Database relativo al progetto di ricerca "Prime verifiche di impatto della nuova offerta formativa delle Facoltà di Economia"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli studi di Roma 'La Sapienza'</b> Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Tipo di attività o settore	Formazione e ricerca
<b>Data</b>	<b>10/02/2002 – 29/05/2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno
Principali attività e responsabilità	Stesura di un piano di codifica per la trasposizione di dati testuali in dati statisticamente trattabili e implementazione del relativo database
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa Byte Service</b> Via Vito Giuseppe Galati 99/bis, 0155 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Elaborazione dati, forniture e macchine

## Istruzione e formazione

Corsi di Formazione e/o seminari promossi dall'Ente DiscoLazio

Formazione sulla consultazione del software di contabilità Tinn;  
Formazione sui Fondi Strutturali Europei;  
L'armonizzazione dei bilanci pubblici, formazione istituzionale per gli enti locali;  
Riforma dell'Isee – Iseu per il 2015 alla luce delle nuove disposizioni: tutte le novità e il sistema dei controlli;  
Etica e legalità - il Codice di Comportamento;  
Corso di formazione giuridico-amministrativo:  
- Il pubblico impiego  
- Il procedimento amministrativo  
- Privacy e accesso agli atti

**Data** 16/02/2004 – 20/02/2004

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Oracle 9i: DBA Fundamentals I**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Italdata Training

**Data** 13/12/2002 - 04/07/2003

Titolo della qualifica rilasciata Formatore Area Network & Security Manager

Principali tematiche/competenze professionali possedute Tecniche di Formazione in Aula , Networking, MS Windows 2000 Server, MS Exchange 2000, Oracle 9i, Piattaforme di E-Learning

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Italdata Training

**Data** 1997/1998 – 2000/2001

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in scienze statistiche** (Voto laurea 106/110)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Leggere ed interpretare i fenomeni sociali con un approccio prevalentemente empirico e quantitativo; prevedere tendenze o simulare scenari utili per orientare i processi decisionali delle istituzioni/enti preposti all'erogazione di servizi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli studi di Roma 'La Sapienza'** - Facoltà di Scienze Statistiche – Scienze Statistiche, Demografiche e sociali  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea vecchio ordinamento

**Data** 1992 – 1997

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Classica** (voto 60/60)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua e letteratura italiana, latino, greco e filosofia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Statale "Augusto", Via Gela, Roma  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola media secondaria superiore

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese, Francese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di relazionarsi con i colleghi e con il pubblico, elevata attitudine nell'analizzare e comprendere le richieste e risolvere problematiche sia inerenti i fruitori di servizi che i superiori in grado.

Determinata nel raggiungere gli obiettivi prefissati ed allo stesso tempo disponibile al dialogo e al confronto.

Capacità e competenze organizzative

Nella quasi ventennale esperienza nell'Ente, trascorsa prevalentemente nelle attività relative al Diritto allo Studio, ho acquisito capacità di analizzare e verificare problematiche, vagliare soluzioni, interagire e supportare le strutture territoriali, fornendo informazioni e formando colleghi nelle attività di verifica e controllo del merito, nonché su tutta l'attività di pagamenti e situazioni amministrative da approfondire.

Tale attività mi ha portato ad essere in grado di svolgere i miei compiti sia in autonomia che in team, seguendo le specifiche affidatemi e confrontandomi di volta in volta con le richieste dell'area direttiva dell'ente, stabilendo tempistiche e priorità in funzione degli obiettivi prefissati.

Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza dei pc, sia a livello di gestione software che hardware, dimestichezza nell'uso delle risorse di rete, dei principali browsers e motori di ricerca.

Capacità e competenze informatiche

**Sistemi Operativi:** Ottima conoscenza di MS Windows 95/98, Ms Windows 2000 (Professional, Server, Advanced Server), Ms Windows XP, Ms Vista, MS 2007 e successivi

**Linguaggi di programmazione:** Ottima conoscenza di SQL

**Data Base:** Buona conoscenza di ORACLE 8i e 9i, Buona conoscenza di MS SQL SERVER

**Pacchetti Applicativi:** Ottima conoscenza di Applicativi Back Office Microsoft, Docent, Centra.

Buona Conoscenza di SPSS e SPAD, nozioni di SAS.

Altre capacità e competenze

Capace organizzatrice di viaggi, dalla pianificazione alla prenotazione di voli ed alberghi; appassionata di cucina, soprattutto quella internazionale.

Patente A3 e B

Io sottoscritta **Stella Zerbinati**, nata a **Roma** il **31/12/1978**, residente a **Roma** in via **Alessandro Luzio 24** come da documento di identità n. **CA11419IX** rilasciato il **28/05/2021** dal **Comune di Roma**, dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Inoltre autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003.

