

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE
N. 2660 del 22/09/2022

UNITA' OPERATIVA ROMA 1

PROPOSTA N. 2767 del 21/09/2022

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 95 del 09 settembre 2022, per fornitura arredi necessari per allestire la sala studio Residenza Giulio Regeni, Ostia (Roma). SOC. STUDIO ROMA ARREDAMENTI SRL

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza*”, con la quale viene affidato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 6;

Visto il Decreto n. 13 del 26 agosto 2020 con la quale è stato conferito l’incarico a tempo determinato di Dirigente del Presidio Territoriale Roma Città Metropolitana all’ Ing. Mauro Lenti, per il periodo di tre anni, a decorrere dal 1 settembre 2020 fino al 31 agosto 2023;

Vista la Determina Direttoriale n. 1857 del 08/07/2022 avente ad oggetto: “Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in conformità con quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell’Area posizione Organizzative DiSCo”, con la quale si è provveduto ad assegnare al Sig. Patrizio Massari, per l’annualità 2022, l’incarico di Posizione Organizzativa denominata “PTR.1 Manutenzione e Servizi Roma1”, nell’ambito del Presidio Territoriale di Roma Città metropolitana;

Richiamata la determinazione n. 2506 del 08/09/2022 avente per oggetto: “Fornitura arredi necessari per allestire la sala studio Residenza Giulio Regeni, Ostia (Roma)” con la quale è stato assunto **l’impegno di spesa n. 1432** sul Cap. n. 31005 per procedere alla liquidazione della fattura di cui alle spettanze di Euro 11.236,20 ogni onere incluso, del Bilancio dell’esercizio 2022;

Preso atto che la SOC. STUDIO ROMA ARREDAMENTI SRL, ha rimesso la fattura n. 95 del 09 settembre 2022, di Euro 9.210,00 oltre IVA 22%, onde conseguire il pagamento;

Dato atto che, è stata svolta l’attività di verifica, da parte del responsabile del procedimento, che le prestazioni e/o forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite, nonché ai prezzi concordati e alle altre eventuali condizioni contrattuali, attestando l’esigibilità della spesa, non sospesa da termini o condizioni; pertanto, con l’emissione del presente atto, sulla base della documentazione giustificativa, si riconosce il diritto acquisito del creditore e si dispone la liquidazione in suo favore dell’importo dovuto;

Constatato che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010;

Acquisite in atti le dichiarazioni relative a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso l'individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da parte delle Amministrazioni pubbliche;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

(ovvero) è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data 30/01/2022, ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011);

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto, per il dirigente proponente e per il responsabile del procedimento, il Sig. Patrizio Massari, nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

Vista la L.R. 27 luglio 2018, n. 6;

Vista la L.R. 27 dicembre 2019, n. 29;

Visto lo Statuto dell'Ente

DETERMINA

1. Di liquidare la fattura n. 95 del 09 settembre 2022;

2. di emettere mandato di pagamento in favore della SOC. STUDIO ROMA ARREDAMENTI SRL, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, previa verifica contabile e fiscale.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:
SIG. MASSARI PATRIZIO in data **22/09/2022**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **UNITA' OPERATIVA ROMA 1 ING. LENTI MAURO** in data **22/09/2022**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2767 del 21/09/2022, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **22/09/2022**

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **2660 del 22/09/2022** con oggetto:

Liquidazione fattura n. 95 del 09 settembre 2022, per fornitura arredi necessari per allestire la sala studio Residenza Giulio Regeni, Ostia (Roma). SOC. STUDIO ROMA ARREDAMENTI SRL

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **27/10/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 2660 del 22/09/2022