

**AREA 8 - SERVIZIO ICT SISTEMA INFORMATICO**

PROPOSTA N. 2208 del 25/07/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 3016001968 del 19/07/2022 soc. Dedagroup per sistema di gestione documentale maggio-giugno 2022

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 13 novembre 2019;

**Visto** il Decreto del Direttore Generale n. 4 del 30 giugno 2022, con il quale si affida l'incarico di Dirigenza ad interim dell'Area 8 - Servizi ICT Sistema Informatico al dirigente dott. Roberto Molle dal 1 luglio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 1857 del 08 luglio 2022, con la quale è stato conferito all'ing. Leonardo Farnesi l'incarico di posizione organizzativa II "Servizi informatici" dell'Area 8 Servizi ICT e Innovazione Processi a far data dal 11 luglio 2022 al 11 luglio 2023;

**Richiamata** la determinazione direttoriale n. 2095 del 31/08/2021 "Fornitura di una piattaforma software per la protocollazione e gestione documentale, per il periodo di 36 (trentasei) mesi dalla data di stipula del contratto, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione-CIG 8863447BD7" con la quale sono stati assunti gli impegni n. 1464/21 di € 85.118,12 sul capitolo 66062 "Servizi di gestione documentale" sul bilancio DiSCo anno 2021 e n. 1465/21 di € 31.000,00 sul capitolo 66062 "Servizi di gestione documentale" sul bilancio DiSCo anno 2022 e n. 1466/21 di € 31.000,00 sul capitolo 66062 "Servizi di gestione documentale" sul bilancio DiSCo anno 2023;

**Richiamata** la determinazione direttoriale n. 2614 del 05/11/2021 "Fornitura di una piattaforma software per la protocollazione e gestione documentale, per il periodo di 36 (trentasei) mesi. Rimodulazione impegni di spesa Determinazione Direttoriale n. 2095 del 31/08/2021" con la quale sono stati rimodulati i suddetti impegni di spesa:

- **di** rimodulare in diminuzione la somma di € 60.993,62 (IVA compresa) impegno di spesa n. 1464/21;
- **di** rimodulare in aumento la somma di € 31.075,84 (IVA compresa) impegno di spesa n. 1465/21;

**Preso atto** che la ditta fornitrice ha rimesso la fattura n. 3016001968 del 19/07/2022 di € 5.179,31 Iva compresa onde conseguire il pagamento;

**Dato atto che**, è stata svolta l'attività di verifica, da parte del responsabile del procedimento, che le prestazioni e/o forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite, nonché ai prezzi concordati e alle altre eventuali condizioni contrattuali, attestando l'esigibilità della spesa, non sospesa da termini o condizioni; pertanto, con l'emissione del presente atto, sulla base della documentazione giustificativa, si riconosce il diritto acquisito del creditore e si dispone la liquidazione in suo favore dell'importo dovuto;

**Constatato che**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010;

**Acquisite in atti** le dichiarazioni relative a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso l'individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da parte delle Amministrazioni pubbliche;

**Dato atto, altresì, che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

**Verificato che** non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto, per il dirigente proponente e per il responsabile del procedimento ing. Leonardo Farnesi, nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse

**Vista** la L.R. 27 luglio 2018, n. 6;

**Vista** la L.R. 27 dicembre 2019, n. 29;

**Visto** lo Statuto dell'Ente

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare la fattura n. 3016001968 del 19/07/2022 di € 5.179,31 Iva compresa;
2. Di emettere mandato di pagamento in favore della soc. Dedagroup Public Services srl tramite bonifico bancario sul conto dedicato, previa verifica contabile e fiscale.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**ING. FARNESI LEONARDO** in data **01/08/2022**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 8 - SERVIZIO ICT SISTEMA INFORMATICO MOLLE ROBERTO** in data **03/08/2022**

---

#### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2208 del 25/07/2022, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **03/08/2022**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **2206 del 03/08/2022** con oggetto:

**Liquidazione fattura n. 3016001968 del 19/07/2022 soc. Dedagroup per sistema di gestione documentale maggio-giugno 2022**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **27/10/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 2206 del 03/08/2022