

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE
N. 2337 del 11/08/2022

AREA 3 - GARE E CONTRATTI

PROPOSTA N. 2329 del 02/08/2022

OGGETTO: Fornitura di una piattaforma software per la protocollazione e gestione documentale, per il periodo di 36 mesi dalla data di stipula del contratto. Ampliamento della fornitura Determinazione Direttoriale n. 2095 del 31/08/2020

CIG. 8863447BD7

vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza*”, con la quale viene affidato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 6;

visto il decreto n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto: “*Approvazione riorganizzazione delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle posizioni organizzative*”;

visto il decreto del Direttore Generale n.4 del 30 giugno 2022 avente ad oggetto: “*Conferma incarichi di direzione “ad interim” dell’Area 3 ‘Gare e Contratti’, dell’ Area 5 ‘Servizi Tecnici e Patrimonio’, dell’Area 8 ‘Servizi ICT Sistema Informatico’ e conferma incarico di vice direttore generale – per il periodo decorrente dal 1° luglio 2022 fino al 31 dicembre 2022*”;

vista la Determinazione Direttoriale n. 1857 del 8 luglio 2022 “*Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in conformità con quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell’Area Posizione Organizzative DiSCo – Annualità 2022 a far data dal giorno 11 luglio 2022 al 30 11 luglio 2023 nello specifico incarico di P.O.D1 Gare e contratti all’Avv. Saverio Fata*”;

visto il Decreto del Direttore Generale n. 10 del 9 giugno 2020 “*Delega al Dirigente dell’Area 3 ad interim per la stipula dei contratti di forniture, servizi e lavori mediante l’utilizzo del MEPA e per le adesioni alle convenzioni Consip*”;

vista la Determinazione Direttoriale n. 2095 del 31 agosto 2021 a cui si rinvia a *relationem*, con la quale è stata affidata la “fornitura di una piattaforma software per la protocollazione e gestione documentale, per il periodo di 36 (trentasei) mesi”, alla società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL;

visto il contratto generato con il sistema e-procurement del MEPA n. 1797723 con il quale viene regolato il rapporto negoziale tra le parti;

vista la nota prot n. 07.06.0010238 del 28 luglio 2022 con la quale il RUP cita testualmente: “*Dal 5 settembre 2021 è realizzato l’ambiente (VM), che ospiterà la struttura del protocollo;*

Dal 19 settembre 2021 inizia l’installazione del sistema Folium;

Dal 24 settembre 2021 sono configurati i ruoli, i profili, le liste di competenza e gli accessi PEC al sistema

In data 23 e 24 settembre 2021 è effettuata la formazione agli utenti protocollisti.

Il 1 ottobre 2021 entra in produzione il nuovo sistema di protocollo

In data 6 ottobre 2021 sono consegnate le licenze della suite Folium

Giugno 2022

La necessità di protocollare e fascicolare in modo massivo le domande degli studenti relative al bando dei benefici a concorso, effettuate tramite il modulo Dirstudio, ha comportato la realizzazione di un'apposita procedura sw sviluppata dalle risorse interne all'Ente DiSCo che si occupa di effettuare tutte le operazioni necessarie all'importazione dei dati nel sistema di protocollazione.

La diversa piattaforma software utilizzata dalla suite Folium, alla base del sistema di protocollo, ha reso inutilizzabile l'applicativo software destinato a tale operazione.

Al fine di approdare ad una rapida soluzione per l'importazione dei dati relativi alle domande del bando 2021/2022, attestata l'impossibilità di aggiornare la procedura software sopra indicata e valutata non perseguibile la soluzione di riscrivere nei tempi utili una nuova funzione software in grado di svolgere le operazioni richieste per la protocollazione e la fascicolazione delle domande in questione si è optato per una attività di migrazione in grado di estrarre i dati dal database utilizzato dal sistema di gestione dei benefici a concorso, di realizzare le strutture logiche per produrre i fascicoli necessari a contenere i nuovi dati e di inserire tutte le informazioni richieste nella struttura logica così realizzata.

Più in dettaglio dovranno essere attuate le seguenti attività per garantire la corretta riuscita del progetto in tempi rapidi:

- Analisi del database relazionale per consentire una corretta mappatura dei metadati oggetto di migrazione
- Individuazione della struttura target dei Fascicoli e SottoFascicoli in Folium: a seguito dell'analisi del database relazionale di origine verrà definita la struttura target di Fascicoli in Folium.
- Predisposizione delle procedure operative utilizzate per il porting dei dati in Folium.
- Installazione sui sistemi di DiSCo della procedura di migrazione per l'esecuzione in ambiente di test/collauda per le verifiche finali e quindi per il passaggio in esercizio.

L'attività di analisi verrà eseguita da un tecnico Dedagroup in collaborazione con la struttura tecnica DiSCo per la corretta mappatura dei metadati oggetto di migrazione e per la corretta correlazione delle immagini documentali. L'attività verrà svolta per i bandi fino all'a.a. 2021/2022 e per quanto concerne la componente documentale saranno presi in considerazione solo i contenuti caricati dagli utenti in corso di validità. Saranno eseguite le estrazioni dei metadati in formato "open" per consentire la conversione degli stessi nel db target PostgreSQL utilizzato da Folium.

A seguito dell'analisi del database relazionale di origine verrà definita la struttura target di Fascicoli in Folium che saranno utilizzati per memorizzare i dati in modo strutturato e ricercabile da interfaccia utente. Verrà condiviso con Disco l'assetto organizzativo dei dati oggetto di migrazione che saranno quindi memorizzati nel db relazionale di Folium e nel relativo repository documentale.

A tal proposito si può ipotizzare una possibile soluzione di organizzazione che preveda la definizione di un fascicolo root corrispondente all'utente identificabile con Cognome Nome e Codice Fiscale e tutti i fascicoli saranno legati ad un'unica ACL classificati univocamente.

Gerarchicamente saranno definiti sottofascicoli con l'indicazione dell'anno accademico di appartenenza della richiesta e tipologia del bando.

Si utilizzerà un database intermedio per consentire la corretta trascodifica dei metadati e mediante un tool apposito si procederà al popolamento massivo del db target di Folium. Saranno eseguiti test funzionali e ricicli per garantire la corretta fruibilità dei dati oggetto di migrazione ed ottimizzare i processi stessi.

vista la nota prot n. 07.06.0010238 del 28luglio 2022 con la quale il RUP allega il seguente quadro economico:

Fornitura di una piattaforma software per la protocollazione e gestione documentale, per il periodo di 36 (trentasei) mesi - attività di protocollazione massiva bandi benefici a concorso	Costo IVA esclusa
Progetto Migrazione bandi	11.400,00
Totale	11,400,00

vista la nota prot. n. 07.06.0009983 del 25/07/2022, con la quale il RUP, ha richiesto alla società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL al fine di garantire il principio di continuità dell'azione amministrativa, di comunicare la propria disponibilità nell'accettare la disponibilità nell'accettare la fornitura di ulteriori attività volta ad assicurare lo sviluppo di un progetto di migrazione delle domande relative ai bandi fino all'a.a. 2021/2022, agli stessi patti oneri e condizioni attualmente praticati e disciplinati dal precedente rapporto contrattuale;

vista la pec di risposta nota prot n. 07.06.0010183 del 27/07/2022, inviata dalla società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL con accettazione del preventivo di spesa;

visto l'art. 106 comma 12 *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”.*

visto l'art. 2 del Capitolato d'Oneri *“Ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.lgs 50/2016 smi, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”;*

considerato che le prestazioni aggiuntive richieste rientrano nel limite del quinto d'obbligo ex art. 106 comma 12;

visto il par. 4.2.2 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 recanti *“per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a tal fine le stesse si dotano di apposito regolamento, od altro atto equivalente, nel quale sono definite una quota significativa minima di controlli a campione da effettuarsi in ciascun anno solare in relazione agli affidamenti diretti operati, nonché le modalità di assoggettamento al controllo e di effettuazione dello stesso.”;*

visto l'art. 30, comma 5 bis, del D.lgs n. 50/2016 e smi che recita espressamente: *“In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva”;*

verificata la regolarità contributiva della società succitata mediante piattaforma dedicata (Durc on line) INAIL prot.n. 31594133 del 7 giugno 2022 e scadenza validità 5 ottobre 2022;

verificato positivamente l'assenza delle annotazioni sugli operatori economici sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in data 28 luglio 2022;

verificato il certificato delle Agenzie delle Entrate – Riscossione identificativo Unico richiesta: n. 202200002564269 del 28/07/2022;

considerato che il presente appalto non è stato inserito nell'aggiornamento della *“Programmazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2022-2023”*, redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16, dell'art. 7 del *“Regolamento”* (D.M. n.14/2018), approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 6 del 25 febbraio 2022, in quanto di importo inferiore ad €. 40.000,00;

visto l'art.113, comma 5-bis. del D.lgs. 50/2016 e smi che recita espressamente: *“Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”;*

visto l'art. 6, comma 1, lett. d) del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ai sensi dell'art. 113 decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 approvato con delibera del CdA n. 16 del 13 novembre 2019 che prevede espressamente che:

“Non incrementano il fondo per incentivare le funzioni tecniche:

- a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;*
- b) i lavori in amministrazione diretta;*
- c) i lavori di importo inferiore a euro 150.000,00;*
- d) gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00”;*

visto l'art. 15 comma 1 lett. d) del regolamento sopra citato che prevede espressamente che: *“L'Amministrazione indica le condizioni per l'attribuzione dell'incentivo:*

- a) appalti di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria;*
- b) appalti di servizi e forniture che contengano gli elementi di cui all'art. 23, comma 15, del D.lgs n° 50 del 2006 e s.i.m.;*
- c) a prescindere dall'importo, gli appalti che contengono gli elementi di cui all'art. 23, comma 15 del D.lgs n° 50 del 2006 e s.i.m.;*
- d) in ogni caso, a termini dell'art. 113, comma 2, ai fini dell'incentivo per servizi e forniture, deve essere stato nominato il direttore dell'esecuzione.**
- e) previsione delle acquisizioni nei documenti di programmazione dell'amministrazione”;*

visto il **par. 10** delle Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 che recita testualmente che:

“10.1. Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto. 10.2. Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi:

- a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;*
- b. interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;*
- c. prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);*
- d. interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;*
- e. per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento”;*

visto che il presente affidamento non ha un valore superiore ad € 500.000,00, né si rinvergono ragioni di particolare complessità del medesimo (attestate dal RUP), che giustificano la Stazione appaltante a prenotare gli incentivi tecnici di cui all'art.113, comma 5-bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;

ritenuto di provvedere in merito e di assumere la conseguente integrazione a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

tenuto conto che le apposite dotazione sono previste nei Cap. 66062 avente per oggetto “servizi informatici e di telecomunicazione” art. 6 del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

visti gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” e “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

vista la delibera del CdA n. 2 del 24 gennaio 2022 avente per oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 dell'Ente regione Disco: Approvazione dell'aggiornamento dell'allegato al bilancio di previsione di cui all'art. 11 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 118/2011 e smi concernente il presunto risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021”;

vista la delibera del CdA n. 3 del 24 gennaio 2022 avente per oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza: Adozione Variazione n. 1”;

vista la legge della Regione Lazio n. 20 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2022";

vista la legge della Regione Lazio n. 21 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2022/2024" con la quale è approvato, tra gli altri, il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024 dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo);

visto lo Statuto dell'ente;

verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

Per le motivazioni espresse nelle premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

D E T E R M I N A

1. **di incrementare** la fornitura del *"di una piattaforma software per la protocollazione e gestione documentale, per il periodo di 36 mesi dalla data di stipula del contratto"* nei limiti del quinto d'obbligo ex art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, ai medesimi prezzi patti e condizioni di cui al contratto originario di cui alla trattativa diretta n.1797723 con la società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL- Via di Spini 50 –38121 Trento (TN) Codice Fiscale n. 1727860221 e Partita IVA n. 03188950103, per la fornitura di ulteriori attività volta ad assicurare lo sviluppo di un progetto di migrazione delle domande relative ai bandi fino all'a.a. 2021/2022;
2. **che** la società aggiudicataria eseguirà la fornitura *di una piattaforma software per la protocollazione e gestione documentale, per il periodo di 36 mesi dalla data di stipula del contratto*, agli stessi patti e condizioni di cui alla gara in oggetto;
3. **di prendere atto** che l'importo complessivo necessario per la proroga contrattuale è pari a €. 13.908,00 IVA inclusa;
4. **che** la spesa € 13.908,00(tredicimilanovecentotto/00) IVA inclusa è rientrante nei limiti del "Quinto d'Obbligo" dell'importo dell'affidamento;
5. **di integrare** la somma di €. 13.908,00 l'impegno n. 1465 di €. 31.000,00 assunto con Determinazione Direttoriale n. 2095 del 31/08/2021, alla missione 1, programma 08, titolo 1, capitolo 66062, *Art. 6* avente per oggetto *"servizi informatici e di telecomunicazioni (Funzionam. Amm.)"* del Bilancio di Previsione 2022, a favore della società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL- Via di Spini 50 –38121 Trento (TN) Codice Fiscale n. 1727860221 e Partita IVA n. 03188950103;
6. **di dare atto** che il CIG è **8863447BD7**;
7. **che** il Responsabile Unico del Procedimento è il l'ing. Leonardo Farnesi Responsabile della Posizione Organizzativa 8.1 *"Servizi Informatici"*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 2337 del 11/08/2022

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - GARE E CONTRATTI ING. LENTI MAURO** in data **02/08/2022**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **02/08/2022**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - BILANCIO E RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **02/08/2022**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2329 del 02/08/2022, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **11/08/2022**

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **2337 del 11/08/2022** con oggetto:

Fornitura di una piattaforma software per la protocollazione e gestione documentale, per il periodo di 36 mesi dalla data di stipula del contratto. Ampliamento della fornitura Determinazione Direttoriale n. 2095 del 31/08/2020

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **28/10/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 2337 del 11/08/2022