

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 1995 del 20/07/2022

### AREA9 - AFFARI GENERALI

PROPOSTA N. 2132 del 19/07/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 17/PA del 6 luglio 2022 - Coop. Libreria Nuova Cultura. Fornitura libri di testo per studenti reclusi.

### DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 14 del 13 novembre 2019;

**Visto** il decreto del Direttore Generale n. 10 del 30 giugno 2021 avente ad oggetto: “Incarichi a tempo determinato di Dirigente di Area o Presidio Territoriale – Conferimento di direzione dell’Area 7 “Affari Legali”, Area 9”Affari Generali”, Presidio Territoriale Lazio Settentrionale e Presidio Territoriale Lazio Meridionale;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 1857 del 8 luglio 2022 “Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in conformità con quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell’Area Posizione Organizzative DiSCo – annualità 2022” nello specifico incarico di P.O. Area 9 Affari Generali – A4 Affari generali. Protocollo al Dott. Paolo Moroni;

**Richiamata** la determinazione direttoriale n. 495 del 04/03/2021 avente ad oggetto: “Fornitura di libri di testo universitari per studenti detenuti negli istituti di pena della “Regione Lazio” mediante Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” - CIG: Z723098B2D con la quale è stato assunto l’impegno di spesa n. 437/21 sul cap. 22023 PDCI 1.04.02.02.999 del Bilancio dell’esercizio 2022 per procedere alla liquidazione della fattura relativa alla fornitura libri di testo per studenti reclusi;

**Preso atto che** la ditta fornitrice ha rimesso la fattura di Euro 1.572,67 onde conseguire il pagamento;

**Vista** la mail del 07/07/2022 con la quale il Garante dei Diritti dei Detenuti, ha accertato e confermato la regolare consegna dei testi richiesti ed indicati nei documenti di trasporto della Coop. Libreria Nuova Cultura;

**Dato atto che**, è stata svolta l’attività di verifica, da parte del responsabile del procedimento, che le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite, nonché ai prezzi concordati e alle altre eventuali condizioni contrattuali, attestando l’esigibilità della spesa, non sospesa da termini o condizioni e che sussiste la regolarità fiscale ai sensi dell’art. 48bis del DPR n. 602/1973; pertanto, con l’emissione del presente atto, sulla base della documentazione giustificativa, si riconosce il diritto acquisito del creditore e si dispone la liquidazione in suo favore dell’importo dovuto;

**Constatato che**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010;

**Acquisite in atti** le dichiarazioni relative a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso l'individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da parte delle Amministrazioni pubbliche;

**Dato atto, altresì, che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

**Verificato che** non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto, per il Dirigente Area 9 Affari Generali e per il Responsabile Unico del Procedimento P.O. Area 9 Affari Generali – A4 Affari generali. Protocollo Dott. Paolo Moroni, nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

**Verificato** che l'importo della fattura è certo, liquido ed esigibile, corrisponde alle prestazioni rese e non costituisce frazionamento del pagamento volto ad eludere i vincoli di legge sulla prescritta verifica, prevista dall'art. 48 bis DPR 602/1973”;

**Vista** la L.R. 27 luglio 2018, n. 6;

**Visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**Visti** gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” e “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

**Vista** la Delibera del C.d.A. n. 29 del 30/09/2021 Adozione del bilancio di previsione finanziario 2022–2024 dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza – DiSCo; adozione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio e le successive variazioni;

**Vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 20 “*Legge di Stabilità regionale 2022*”;

**Vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 21 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024*” con la quale all'art. 6 “*Approvazione dei bilanci degli enti pubblici dipendenti*” alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2022 e pluriennale 2023-2024 dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo);

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

## **DETERMINA**

1. Di liquidare la fattura n. 17/PA del 6 luglio 2022 della società **Coop. Libreria Nuova Cultura** per la somma complessiva di € 1.572,67, relativa al servizio di “**Fornitura libri di testo per studenti reclusi**”;
2. Di pagare al fornitore **Coop. Libreria Nuova Cultura** la fattura n. 17/PA del 6 luglio 2022 di € 1.572,67 a carico del Capitolo 22023 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022, avente ad oggetto “*Ausilio studenti detenuti*” – PDC 01.04.02.02.999 “*Altri assegni e sussidi assistenziali*”, sull'impegno di spesa n. 437/21 esercizio finanziario 2022;

3. Di autorizzare l'Area 1 Risorse economiche e finanziarie ad emettere mandato di pagamento in favore della società **Coop. Libreria Nuova Cultura** tramite bonifico bancario sul conto dedicato, comunicato nella fattura elettronica, allegata alla presente determinazione.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:

**DOTT. MORONI PAOLO** in data **19/07/2022**

---

### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA9 - AFFARI GENERALI** **DOTT. GENTILE FRANCESCO** in data **20/07/2022**

---

### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2132 del 19/07/2022, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **20/07/2022**

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **1995 del 20/07/2022** con oggetto:

**Liquidazione fattura n. 17/PA del 6 luglio 2022 - Coop. Libreria Nuova Cultura. Fornitura libri di testo per studenti reclusi.**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **28/10/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 1995 del 20/07/2022