

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 2036 del 21/07/2022

### UNITA' OPERATIVA ROMA 3

PROPOSTA N. 2152 del 20/07/2022

**OGGETTO:** OLIVETTI S.p.A - Liquidazione della fattura n. A20020221000021562 del 30/06/2022  
Noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione da installare presso gli uffici del presidio TRM3.  
PERIODO: Aprile - Giugno 2022

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto: “Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza Dott. Paolo Cortesini”;

**Visto** il Decreto n. 13 del 26/08/2020 con il quale è stato conferito all’Ing. Mauro Lenti l’incarico, a tempo determinato, per il periodo di tre anni, di Dirigente del Presidio territoriale di Roma Città Metropolitana, a decorrere dal 1 settembre 2020 fino al 31 agosto 2023;

**Preso atto** che, ai sensi dell’art. 13 della Legge regionale 27 luglio 2018 n. 6, succitata, l’incarico dell’Ing. Mauro Lenti ha mutato denominazione in “Dirigente del Presidio Territoriale di Roma Città Metropolitana” Unità Operative di Roma Uno, Roma Due, Roma Tre, Residenze Universitarie Roma Metropolitana e Disabili”;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 1857 del 8 Luglio 2022 avente ad oggetto “Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in conformità con quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell’Area Posizione Organizzativa DiSCo - Annualità 2022”, con la quale si è provveduto a conferire alla Dott.ssa Manuela Musolino l’incarico di posizione organizzativa denominata “P.O.Ptr.3 Manutenzione e Servizi Roma Tre”

**Richiamata** la determinazione n. **1619 del 24/05/2018** avente ad oggetto: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 – NOLEGGIO – LOTTO 3” PER NOLEGGIO N. 3 STAMPANTI MULTIFUNZIONE PER L’ADISU DI ROMA TRE - SOC. OLIVETTI S.p.A. –, relativa alla fornitura di n. 3 fotocopiatrici multifunzione da installare presso gli uffici del Presidio di Roma Città Metropolitana – Unità operativo Roma TRE - **CIG ZDB238EFDA**.

**Richiamata** la determina direttoriale n. **1049 del 05/05/2021**, avente ad oggetto: “Olivetti S.p.a. - Adesione convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 –Noleggio – Lotto 3 – Assunzione impegno di spesa per il noleggio delle stampanti multifunzione relative alla U.O. Roma Tre – anni 2021/2022 - **CIG ZDB238EFDA**, con la quale è stato assunto l’impegno di spesa n. **755/2022 PDC 1.03.02.07.004 “noleggi di hardware”** sul Cap. di spesa **63046** avente per oggetto “NOLEGGIO - CANONI LEASING MACCHINARI, ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI (FUNZIONAM. AMMIN.)” **PDC 1.03.02.07.000** - sul bilancio di DiSCo dell’esercizio finanziario 2022 per procedere alla liquidazione della fattura relativa n. A20020221000021562 del 30/06/2022 con la quale OLIVETTI S.p.A ha richiesto il pagamento del canone di noleggio, relativo al periodo APRILE – GIUGNO 2022 di n. 3 fotocopiatrici modello “Olivetti d-copia 5000MF”;

**Considerato** che tale servizio ricade nella circolare n. 27/E del 07 novembre 2017:”I.V.A. Modifica della disciplina della scissione dei pagamenti - Art. 1 del D.L. 24 Aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, nella legge 21 giugno 2017, n. 96” ed è pertanto soggetto all’assolvimento dell’IVA mediante lo split payment;

**Preso atto che** la ditta fornitrice ha rimesso la fattura di Euro Euro 622,74 (seicentoventidue/74) comprensivo di IVA, onde conseguire il pagamento;

**Dato atto che**, è stata svolta l'attività di verifica, da parte del responsabile del procedimento, Ing. Mauro Lenti, che le prestazioni e/o forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite, nonché ai prezzi concordati e alle altre eventuali condizioni contrattuali, attestando l'esigibilità della spesa, non sospesa da termini o condizioni; pertanto, con l'emissione del presente atto, sulla base della documentazione giustificativa, si riconosce il diritto acquisito del creditore e si dispone la liquidazione in suo favore dell'importo dovuto;

**Constatato che**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010;

**Acquisite in atti** le dichiarazioni relative a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso l'individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da parte delle Amministrazioni pubbliche;

**Dato atto, altresì, che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

**Verificato che** non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto, per la Posizione Organizzativa di riferimento e per il Dirigente proponente nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

**Vista** la L.R. 27 luglio 2018, n. 6;

**Vista** la L.R. 30 dicembre 2021, n. 21;

**Visto** lo Statuto dell'Ente

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare la fattura n. A20020221000021562 del 30/06/2022.
2. Di emettere mandato di pagamento in favore di OLIVETTI S.p.A, Via Jervis n. 77 – 10015 Ivrea (TO) – P.Iva 02298700010, per l'importo di € **622,74 (seicentoventidue/74)**, comprensivo di Iva, relativo alla fornitura di n. 3 fotocopiatrici multifunzione da installare presso gli uffici del Presidio di Roma Città Metropolitana – Unità operativa Roma TRE, previa verifica contabile e fiscale.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**DOTT.SSA MUSOLINO MANUELA** in data **20/07/2022**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **UNITA' OPERATIVA ROMA 3 ING. LENTI MAURO** in data **21/07/2022**

---

### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2152 del 20/07/2022, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **21/07/2022**

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **2036 del 21/07/2022** con oggetto:

**OLIVETTI S.p.A - Liquidazione della fattura n. A20020221000021562 del 30/06/2022**  
**Noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione da installare presso gli uffici del presidio TRM3.**  
**PERIODO: Aprile - Giugno 2022**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **31/10/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 2036 del 21/07/2022