

**AREA 3 - GARE E CONTRATTI**

PROPOSTA N. 493 del 18/02/2022

**OGGETTO:** Adesione Convenzione regionale per i servizi postali e servizi “a monte” del recapito, destinati alle amministrazioni del territorio della Regione Lazio – Lotto 1 - SOC. Poste Italiane S.p.A CIG Z503548E4C

**IL DIRETTORE GENERALE**

**vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza*”, con la quale viene affidato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 6;

**visto** il decreto n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto: “*Approvazione riorganizzazione delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle posizioni organizzative*”;

**visto** il decreto del Direttore Generale n. 20 del 31 dicembre 2021 avente ad oggetto: “*Conferma incarichi di direzione “ad interim” dell’Area 3 ‘Gare e Contratti’, dell’ Area 5 ‘Servizi Tecnici e Patrimonio’, dell’Area 8 ‘Servizi ICT Sistema Informatico’ e conferma incarico di vice direttore generale – per il periodo decorrente dal 1° gennaio 2022 fino al 30 giugno 2022.*”;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 3319 del 31/12/2021 “*Proroga conferimento degli incarichi di Posizione a far data dal giorno 13 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022*” nello specifico incarico di P.O.D1 Gare e contratti a Saverio Fata;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 449 del 28 febbraio 2022 di proroga degli incarichi di Posizione fino al 31 marzo 2022, nello specifico incarico di P.O.D1 Gare e contratti a Saverio Fata;

**visto** il Decreto del Direttore Generale n. 10 de 9 giugno 2020 “*Delega al Dirigente dell’Area 3 ad interim per la stipula dei contratti di forniture, servizi e lavori mediante l’utilizzo del MEPA e per le adesioni alle convenzioni Consip*”;

**vista** l’email del 31 gennaio 2021 con la quale il Responsabile della PO Affari Generali. Protocollo, a cui si rinvia *per relationem*, riferisce la necessità della Amministrazione di aderire ai servizi di postalizzazione, mediante adesione alla specifica convenzione disponibile presso la centrale acquisti regionale;

**visto** l’art. 1 comma 455, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che prevede: “*Ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l’acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell’articolo 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio*”;

**visto** l’art. 1 comma 456, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che prevede: “*Le centrali di cui al comma 455 stipulano, per gli ambiti territoriali di competenza, convenzioni di cui all’articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni*”;

**considerato** che la Direzione regionale Centrale Acquisti (DCRA) è la struttura della Regione Lazio che ha i compiti di promuovere un sistema integrato di governo della spesa regionale per beni e servizi e di rendere disponibili strumenti operativi e gestionali per il miglioramento dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità delle procedure di acquisto del “Sistema Regione”;

**considerato** che la Direzione regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio svolge, tra l’altro, le funzioni di Centrale di committenza per le pubbliche amministrazioni del territorio regionale aggregando la spesa

di lavori, forniture e servizi delle Pubbliche Amministrazioni del Lazio anche mediante l'utilizzo di una piattaforma telematica (S.TEL.LA) che consente di espletare le iniziative con i seguenti strumenti di acquisto o di negoziazione:

- Convenzioni e Accordi Quadro;
- Sistema Dinamico di Acquisizione;
- Mercato Elettronico;

**considerato** che con prot. n. 0322635 del 12 aprile 2021, alla quale si rinvia per *relationem*, la DCRA comunicava all'Ente l'attivazione della convenzione quadro per l'affidamento dei "Servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio" sul portale **STELLA**;

**considerato** che il **Lotto 1** della Convenzione "Servizi di recapito di invii postali sul territorio nazionale ed estero tramite Posta Ordinaria, Raccomandate semplici, Raccomandate A/R, Posta Assicurata" è stato aggiudicato alla Soc. **POSTE ITALIANE SPA**;

**considerato** che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura" inviata in data 01 /12 /2021 dall'Amministrazione, l'operatore economico ha predisposto il Piano Dettagliato delle Attività acquisito con prot. n. 01.05.0000511 del 13-01-2022;

**considerato** che a seguito della trasmissione del Piano Dettagliato delle Attività da parte della Soc. POSTE ITALIANE SPA, il valore dell'attivazione dei servizi di postalizzazione per il periodo di 36 mesi è pari a € 4.500,00, IVA esclusa;

**considerato** che gli ulteriori adempimenti discendenti dall'utilizzo della convenzione saranno messi in atto dal RUP, di concerto con il Direttore dell'esecuzione del contratto;

**visto** l'art.113, comma 2 del Dlgs. 50/2016 e smi che recita espressamente: "[...]le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.";

**visto** l'art.113, comma 5-bis del D. lgs. 50/2016 esmi che recita espressamente: "Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture";

**visto** l'art. 6, comma 1, lett. d) del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ai sensi dell'art. 113 decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 approvato con delibera del CdA n. 16 del 13 novembre 2019 che prevede espressamente che:

"Non incrementano il fondo per incentivare le funzioni tecniche:

- a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
- b) i lavori in amministrazione diretta;
- c) i lavori di importo inferiore a euro 150.000,00;
- d) gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00";

**visto** l'art 15, comma 1 lett. d) del Regolamento sopra citato che recita espressamente che:

"L'Amministrazione indica le condizioni per l'attribuzione dell'incentivo:

- a) appalti di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria;
- b) appalti di servizi e forniture che contengano gli elementi di cui all'art. 23, comma 15, del D.lgs n° 50 del 2006 e s.i.m.;
- c) a prescindere dall'importo, gli appalti che contengono gli elementi di cui all'art. 23, comma 15 del D.lgs n° 50 del 2006 e s.i.m.;
- d) in ogni caso, a termini dell'art. 113, comma 2, ai fini dell'incentivo per servizi e forniture, deve essere stato nominato il direttore dell'esecuzione";

**visto il par. 10** delle Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*» - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 che recita testualmente che:

*“10.1. Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto.*

*10.2. Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi:*

**a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;**

**b. interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;**

**c. prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);**  
**d. interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;**

**e. per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento”;**

**visto** l'art. 31 comma 1 del Regolamento sopracitato che stabilisce: *“Per le attività svolte a decorrere dalla data di entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2018 e fino alla data di approvazione del presente Regolamento, è possibile procedere alla costituzione del Fondo dedicato agli incentivi di cui all'art. 113 del citato decreto a condizione che siano state indicate le relative risorse nella determina a contrarre, ovvero atti precedenti all'incarico affidato, ovvero atti aventi il medesimo scopo e funzione”;*

**considerato** che l'appalto di servizi di cui trattasi è inferiore alla soglia di cui all' art. 6 lett. d) del sopracitato Regolamento e pertanto non possono essere accantonate le somme per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 comma 2 del Codice dei Contratti;

**considerato** che il presente appalto non è stato inserito nella *“Programmazione Biennale dei Servizi e Forniture 2022-2023”*, poiché trattasi un intervento inferiore alla soglia di € 40.000,00;

**considerato** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Cortesini;

**visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;*

**visti** gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”* e *“Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;*

**vista** la Delibera del C.d.A. n. 29 del 30/09/2021 avente ad oggetto *“Adozione del bilancio di previsione finanziario 2022–2024 dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza – DiSCo; adozione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio”;*

**vista** la legge della Regione Lazio n. 20 del 30/12/2021 avente ad oggetto *“Legge di stabilità regionale 2022”*

**vista** la legge della Regione Lazio n. 21 del 30/12/2021 avente ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario 2022/2024”* con la quale è approvato, tra gli altri, il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024 dell' Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo);

**visto** lo Statuto dell'ente.

**verificato** che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## **DETERMINA**

**1.che** la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;

**2.di aderire** alla convenzione regionale denominata *““Servizi di recapito di invii postali sul territorio nazionale ed estero tramite Posta Ordinaria, Raccomandate semplici, Raccomandate A/R, Posta Assicurata” – Lotto1”*, stipulata con la Soc.

POSTE ITALIANE Spa per il periodo di 36 mesi decorrenti dalla stipula dell'Ordinativo di Fornitura mediante piattaforma STELLA (piattaforma regionale);

**3. di stipulare** mediante invio di Ordinativo di fornitura con l'operatore economico POSTE ITALIANE Spa - Viale Europa 190 – 00144 ROMA CF 97103880585 e P.I 01114601006, il contratto per il servizio di recapito postale di DiSCo;

**4. che** l'importo dei servizi a seguito della trasmissione del Piano Dettagliato delle Attività da parte della Soc. POSTE ITALIANE Spa sarà pari a **€ 4.500,00**, IVA compresa;

**5. di prenotare** la somma di € 4.500,00, IVA inclusa sul bilancio di DiSCo nelle seguenti modalità:

Anno	Capitolo	Articolo	PDCI	Importo
2022	6204862048	1	1.03.02.16.002	€ 900,00
2023				€ 1.500,00
2024				€ 1.500,00
2025				€ 600,00

**6. che** il responsabile Unico del Procedimento è il dott. Paolo Cortesini;

**7. che** l'esecutore del contratto è Paolo Moroni- Responsabile della PO Affari Generali. Protocollo;

**8. che** il presente provvedimento è finalizzato alla sola adesione della convenzione attraverso l'Ordine di fornitura, che verrà emesso dal Punto Ordinante registrato sulla piattaforma;

**9. che** il RUP nella fase di gestione del contratto adotterà specifici provvedimenti per rendere definitivi gli impegni di spesa e provvederà alla gestione della liquidazione delle fatture;

**10. di dare atto**, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**11. di dare atto** che il presente provvedimento, è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**12. di dare atto**, infine, che ai sensi dell'art. 21 e ss. D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso DiSCo Lazio.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**FATA SAVERIO** in data **28/02/2022**

---

#### VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - GARE E CONTRATTI ING. LENTI MAURO** in data **01/03/2022**

## CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **RAG. DOTTARELLI LEONARDO** in data **02/03/2022**

---

## CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - BILANCIO E RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **02/03/2022**

---

## ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 493 del 18/02/2022, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **07/03/2022**