

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCO GENTILE**  
Indirizzo **LAZIODISCO VITERBO VIA V. CARDARELLI, 75**  
Telefono **0761/274667**  
  
Fax **0761/270547**  
E-mail **francesco.gentile@laziodisco.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Dal 16.03.2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Laziodisu - Ente Regionale per il Diritto agli Studi Universitari**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **Dirigente struttura di staff Recupero Crediti dal 01.12.2005;**
  - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo dal 18.10.2007;**  
**Dirigente struttura di staff Affari Generali dal 18.10.2010;**  
**Direttore amministrativo di ADISU Viterbo dal 01.08.2011;**  
**Direttore amministrativo di ADISU Viterbo dal 09.11.2015;**  
**Dirigente amministrativo presidio Laziodisco Viterbo, dal 01.12.2018**
- dal 01.04.2003 al 15.03.2005**  
**Azienda Sanitaria Locale Roma H**
- Dirigente struttura organizzativa Approvvigionamento farmaceutico;**  
**Direttore facente funzioni Area Acquisizione beni e servizi;**
- dal 01.12.1996 al 31.03.2003**  
**Università degli studi di Roma Tre**

Funzionario contabile;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Economia e commercio conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1991/92;

Esame di stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1993/94;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto al registro dei revisori contabili al numero 134424, provvedimento pubblicato G.U. N. 86, del 29.10.2004;

Iscritto all'albo regionale per gli incarichi di collaudo e di componente delle commissioni di concorso e di esame con decreto del presidente del Consiglio Regionale 147/7 pubblicato sul BURL n. 7 del 10.03.2005;

**Corsi di formazione frequentati**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione " principi della legislazione universitaria" e "i principi generali dell'azione amministrativa" tenuti dall'Università degli studi di Roma Tre nel periodo novembre 97 - gennaio 98;

• Qualifica conseguita

Corso di formazione " l'informazione giuridica in internet" tenuto presso IFNET Firenze nel dicembre 98;

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione "la gestione dei pagamenti negli appalti pubblici, le verifiche previste dal D.M. 40/08/ e il DURC nella fase dei pagamenti", organizzato da ITA (26.02.2009); corso accreditato presso il consiglio nazionale forense;

Corso di formazione "la responsabilità erariale nella gestione del personale della P.A.", organizzato da ITA (09/10.06.2009); corso accreditato presso il consiglio nazionale forense;

Corso di formazione "la contabilità analitica nelle amministrazioni pubbliche", organizzato da ITA (25/26.06.2009); corso valutato 13 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il D. Lgs. 150/2009", organizzato da ITA (19/20.05.2010); corso

valutato 13 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "come redigere e come applicare regolamenti, circolari, norme e disposizioni interne nella pubblica amministrazione", organizzato da ITA (15.02.2012); Corso di formazione "il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni nella giurisprudenza della Corte dei Conti", organizzato da OPERA (27.03.2013);

Corso di formazione "le novità in tema di tesorerie enti", organizzato da ITA (25/26.11.2009); corso valutato 14 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", organizzato da ITA (22/23.02.2010); corso valutato 11 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "OIV e indicatori di performance nelle P.A." organizzato da SOI (07.11.2016) organizzato da OPERA (27.03.2013);

Corso di formazione in materia di sicurezza secondo il D. Lgs. 81/08, integrato dal D. Lgs. 106/09 e dall'Accordo Stato Regioni 21.12.2011, organizzato da COMEURO (dal 20.11.2014 al 04.12.2014);

Corso di formazione "laboratorio di interazioni", organizzato da Axion Dutch Training Company, nell'anno 2015;

Corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" erogato dal 2 ottobre al 31 dicembre 2017, per complessive 16 ore, tramite la piattaforma regionale e-learning della Regione Lazio: superato con esito positivo il test di valutazione finale;

Corso di formazione "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego" a cura del Consigliere Vito Tenore, tenutosi il 29 e 31 Gennaio 2018;

Corso di formazione "Spending Review e Finanza Pubblica; Bilancio e Analisi economico finanziaria; Appalti e contratti pubblici - II Livello - Tipo A" organizzato da Luiss Business school dal 19.03.2019 al 23.05.2019 60 ore. Corso valutato 8 CFU.



MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**SPAGNOLO**

- *Capacità di lettura*
  - *Capacità di scrittura*
  - Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

Francesco Jentle