

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE
N. 381 del 20/02/2023

PRES. TERRITORIALE LAZIO MERIDIONALE

PROPOSTA N. 358 del 10/02/2023

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 2 del 08/02/2023 relativa al affidamento per la fornitura ed installazione di n.2 cucine per le esigenze del college Folcara. Smart CIG Z3739245B2

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 36 del 31 ottobre 2022 avente ad oggetto: “Rinnovo incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini”;

Visto la Determinazione Direttoriale n. 157 del 31/01/2023, con la quale è stato confermato il dott. Roberto Molle quale dirigente del Presidio Territoriale;

Vista la Determinazione direttoriale n. 1857 del 08/07/2022 a mezzo della quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa “N1 Manutenzione e servizi (Presidio Lazio Meridionale)” al dott. Arduino Incagnoli;

Richiamata la Determinazione Direttoriale n. 3609 DEL 27 /12/2022 avente ad oggetto “determina a contrarre per affidamento diretto, ai sensi dell’art.1 comma 2 lett.a) legge 120/2020 e smi, per la fornitura ed installazione di n.2 cucine per le esigenze del college Folcara. Smart CIG Z3739245B2” con la quale è stato assunto l’impegno n. 2923 sul capitolo di spesa 31005 del Bilancio dell’esercizio 2022 a favore della società Mobili Bortone srl, al fine di procedere alla liquidazione della fattura relativa al servizio affidato;

Preso atto che la predetta società ha emesso, in data 09/02/2023, la fattura n. 2, acquisita al Sistema di Interscambio con prot.n. 8994231142 del 09/02/2023 per un importo complessivo di € 4.631,15 oltre l’Iva;

Dato atto che è stata svolta l’attività di verifica, da parte del responsabile del procedimento, che le prestazioni e/o forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, nonché ai prezzi concordati ed alle altre eventuali condizioni contrattuali, attestando l’esigibilità della spesa, non sospesa da termini o condizioni e, pertanto, con l’emissione del presente atto, sulla base della documentazione giustificativa, si riconosce il diritto acquisito del creditore e si dispone la liquidazione in suo favore dell’importo dovuto;

Constatato che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all’articolo 3 della legge n. 136/2010;

Acquisite in atti le dichiarazioni relative a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso l’individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da parte delle Amministrazioni pubbliche;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

Verificato che l’importo della fattura è certo, liquido ed esigibile, corrisponde alle prestazioni rese e non costituisce frazionamento del pagamento volto ad eludere i vincoli di legge sulla prescritta verifica prevista dall’art. 48 bis D.P.R. 602/1973;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto, per il dirigente proponente, per il responsabile P.O. N1-Manutenzione servizi del Presidio Territoriale Lazio meridionale e per il responsabile del procedimento nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

vista la L.R. 27 luglio 2018 , n. 6;

vista la legge della Regione Lazio n. 21 del 30/12/2021;

vista la legge della Regione Lazio n. 21 del 27/12/2022;

visto il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

visto lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante del presente provvedimento,

- 1) **di liquidare** la fattura n.2 per un importo pari ad € 5.650,00 (Iva Compresa) emessa in data 09/02/2023 dalla società Mobili Bortone srl;
- 2) **di emettere** mandato di pagamento in favore della società Mobili Bortone srl , tramite bonifico bancario, previa verifica contabile e fiscale;
- 3) **di dare** mandato all'Area 1 “Risorse economiche e finanziarie” di procedere ai successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di split payment, con conseguente emissione di reversale di incasso per l'importo di € 1.018,85, vincolato al mandato di cui al punto precedente;
- 4) **di pagare** alla società Bortone Mobili l'importo di € 4.631,15 a carico del Capitolo 31005, avente per oggetto “ Mobili ed arredi per alloggi e pertinenze” a fronte dell'impegno di spesa 2923/22 PDC 2.02.01.03.002;
- 5) **di autorizzare** l'Area 1 “ Risorse economiche e finanziarie “ ad emettere mandato di pagamento a favore della società Bortone Mobili srl tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato come da tracciabilità dei flussi finanziari allegata al presente provvedimento;
- 6) **di dare** atto che il CIG è il seguente Z3739245B2;
- 7) **di dare** atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs 33/2013;
- 8) **di rendere** noto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Cecilia Di Brango;

9) di dare atto, infine, che ai sensi dell'art.21 e ss del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso DiSCo Lazio.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:
INCAGNOLI ARDUINO in data **15/02/2023**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **PRES. TERRITORIALE LAZIO MERIDIONALE MOLLE ROBERTO** in data **20/02/2023**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 358 del 10/02/2023, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **20/02/2023**

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **381 del 20/02/2023** con oggetto:

Liquidazione fattura n. 2 del 08/02/2023 relativa al affidamento per la fornitura ed installazione di n.2 cucine per le esigenze del college Folcara. Smart CIG Z3739245B2

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **10/03/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 381 del 20/02/2023