



Sara Marinelli

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 11/08/1977 Sesso: Femminile

Numero di telefono: (+39) [redacted] 8 Indirizzo e-mail: smarinelli@pec.it

Altro: Via S. [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Immissione in ruolo presso l'Ente DiSCo ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ente DiSCo (Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza) [01/01/2023 - Attuale]

Città: Roma

Paese: Italia

Dal 1 febbraio 2023: **Titolare di Posizione Organizzativa "Programmazione, Controllo giuridico e Privacy"**, presso la Direzione Generale Centrale.

Tra le principali attività e responsabilità prevalenti ancorché non esclusive rientrano: il supporto al Direttore Generale nelle attività di **programmazione strategica** e di indirizzo finalizzate all'analisi preventiva e successiva della congruenza tra le politiche decise e gli obiettivi strategici realizzati; l'**assistenza giuridico-amministrativa** nell'attività di adozione di direttive, ordini di servizio e circolari; il supporto nel processo di **miglioramento dei flussi procedurali**; il supporto alle attività, di competenza del Direttore Generale, necessarie per la presentazione delle proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione; il coordinamento del processo di **controllo giuridico-amministrativo successivo degli atti, quale misura di prevenzione della corruzione**; la verifica giuridico-amministrativa degli atti di maggiore complessità; l'assistenza al DPO e coordinamento delle fasi e processi relativi alla **privacy**; l'attività di coordinamento e collaborazione per la **raccolta ed il trattamento dei dati** con il Responsabile del Trattamento dati ai sensi del Codice Privacy - D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e con il Responsabile per la protezione dei dati nominato per l'Ente ai sensi del GDPR - Regolamento Europeo n. 679/2016 e ss.mm.ii.; la predisposizione del **programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi** strumentali al funzionamento delle Aree e dei Presidi territoriali (art.21 D.lgs. 50/16), dei relativi aggiornamenti annuali e relativa pubblicazione; le modalità di **accordo, monitoraggio** e adempimenti **nei confronti di CONSIP e dei soggetti aggregatori**/centrali di committenza ai quali l'Ente delega le procedure di affidamento (centrale acquisti Regione Lazio); il controllo sulla copertura economica ed interventi operativi nei riguardi della **gestione economica delle risorse** necessarie per attuare la programmazione prevista e l'esecuzione dei contratti; il **raccordo con il servizio 3.1 per la programmazione delle gare**; la **verifica e supervisione del rispetto degli adempimenti relativi alla trasparenza**.

Funzionario Amministrativo-Giuridico cat. D4, in Comando presso la Direzione Centrale Generale

DiSCo Lazio - Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza [17/10/2022 - 31/12/2022]

Città: ROMA

Paese: Italia

L'ambito generale prevalente, ancorché non esclusivo di attività è il seguente: attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità; assistenza giuridica; attività di ricerca, studio ed elaborazione nel campo amministrativo, tecnico e contabile, raccolta, elaborazione ed analisi dei dati; assistenza giuridico-amministrativa nell'attività di adozione di direttive, ordini di servizio e circolari; supporto alle attività, di competenza del Direttore Generale, necessarie per la presentazione delle proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione; coordinamento della pubblicazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente; verifica giuridico-amministrativa degli atti di maggiore complessità; predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi strumentali al funzionamento delle Aree e dei Presidi territoriali (art.21 D.lgs. 50/16), dei relativi aggiornamenti annuali e relativa pubblicazione; verifica e supervisione del rispetto degli adempimenti relativi alla trasparenza.

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato - Funzionario Amministrativo-Giuridico Cat. D
Comune di Marino - Ufficio Gare, Contratti, Risorse Sovracomunali [01/03/2009 – 16/10/2022]

Città: Marino (RM)

Paese: Italia

In qualità di Funzionario Amministrativo-Giuridico, esperto nel settore appalti e nella contrattualistica pubblica, ho svolto con formale assegnazione di particolari e specifiche responsabilità nei procedimenti complessi, le seguenti attività: Gestione contratti società partecipata. Gestione rapporti con la Centrale Unica di Committenza di cui all'art. 37, comma 4, del D. Lgs 50/2016. Referente dell'Area, in diretta collaborazione con il Dirigente, per la predisposizione e redazione dello schema e schede di Programmazione Triennale Lavori Pubblici e di Programmazione biennale delle acquisizioni di beni e servizi. Predisposizione redazione e controllo atti per avvio e gestione procedure di gare per affidamento lavori, beni e servizi. Redazione e controllo schemi di contratti pubblici di appalti e concessioni. Gestione procedure di acquisti tramite strumenti messi a disposizione da CONSIP SPA (MePa, SDA, AQ. CONVENZIONI). Gestione Albo e Procedure di acquisto tramite Piattaforma telematica di negoziazione della Stazione Appaltante. Assistenza giuridico-amministrativa nella individuazione e gestione dei singoli contratti. Referente dell'Area per trasmissione dati e comunicazioni obbligatorie all'ANAC - Osservatorio Regionale SITARL - DIPE(CUP) - SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI - BDAP (MEF). Componente di commissioni di gara per affidamento lavori, servizi e forniture. Supervisione di tutti i servizi amministrativi dell'Area I, ruolo di RUP nelle procedure di gara e responsabilità diretta e personale di tutti i procedimenti attribuiti. Funzioni di coordinamento strategico del management con il Dirigente. Attività di analisi studio e ricerca nello specifico settore della contrattualistica pubblica e degli appalti. Responsabile Unico di Procedimento per la fase di affidamento in gare di lavori, beni e servizi. Monitoraggio Avvisi pubblici di finanziamento nell'ambito del PNRR - PNC e Risorse Sovracomunali. Predisposizione e controllo istanze, schemi e documentazione per accesso a contributi pubblici tramite piattaforme allo scopo dedicate. Gestione rapporti con le Amministrazioni Titolari ai fini dell'ottenimento, monitoraggio e rendicontazione delle Risorse pubbliche Sovracomunali. Giusto Decreto Area Sindacale n. 6 del 25/03/2022, sono stata Nominata Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) del Comune di Marino.

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato - Funzionario Amministrativo-Giuridico Cat. D
Comune di Marino - Ufficio Gare, Contratti, Risorse Sovracomunali [01/02/2018 – 31/12/2020]

Indirizzo: Marino (RM) (Italia)

Città: Marino (RM)

Paese: Italia

Nell'ambito delle attività e Responsabilità ricoperte per il Comune di Marino come Funzionario Amministrativo Giuridico dell'Ufficio Gare, Contratti e Risorse Sovracomunali, sono stata individuata dal Dirigente dell'Ufficio di Piano come unità di personale, operante all'interno del Piano Sociale di Zona tra Comune di Marino, Comune di Ciampino e ASL RM6, incaricato della gestione dei procedimenti inerenti l'affidamento di servizi mediante specifiche procedure di gara sopra la soglia di affidamento diretto.

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato - Funzionario Amministrativo-Giuridico Cat. D
Comune di Marino - Ufficio Gare, Contratti, Risorse Sovracomunali [01/10/2015 – 22/12/2016]

Indirizzo: Marino (RM) (Italia)

Città: Marino (RM)

Paese: Italia

Nell'ambito delle attività e Responsabilità ricoperte per il Comune di Marino come Funzionario Amministrativo Giuridico dell'Ufficio Gare contratti e risorse Sovracomunali, sono stata individuata dal Commissario Prefettizio come unità di personale dell'Ente, operante all'interno della Centrale Unica di Committenza istituita tra i comuni di Albano Laziale, Castelgandolfo, Marino e Grottaferrata: incaricato dell'esame di capitolati - avvisi - bandi - lettere d'invito - disciplinari di gara - Verbali di gara - aggiudicazione provvisoria - Controllo titoli e requisiti, per conto dei Comuni operanti nella CUC.

Dipendente a tempo pieno e determinato - Funzionario Amministrativo-Giuridico Cat. D
Comune di Marino - Area IV Gestione del Territorio [15/08/2007 – 28/02/2009]

Indirizzo: Marino (RM) (Italia)

Città: Marino (RM)

Paese: Italia

Referente dell'Area, in diretta collaborazione con il Dirigente, per la predisposizione e redazione dello schema e schede di Programmazione Triennale Lavori Pubblici. Predisposizione redazione e controllo atti per avvio e gestione procedure di gare per affidamento lavori, beni e servizi. Redazione e controllo schemi di contratti pubblici di appalti e concessioni. Adesione convenzioni Consip. Supporto giuridico amministrativo ai RUP nella gestione dei contratti. Referente dell'Area per trasmissione dati e comunicazioni obbligatorie all'ANAC - Osservatorio Regionale SITARL - DIPE(CUP) - SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI - BDAP (MEF). Componente di commissioni di gara per affidamento lavori, servizi e forniture.

Incarico esterno

Comune di Ciampino [18/08/2021 – Attuale]

Città: Ciampino (RM)

Paese: Italia

Incarico di supporto al RUP per l'attivazione di un intervento di partenariato pubblico privato per la "Riqualficazione delle aree deputate nei parchi ad aree gioco fitness". Analisi giuridico, amministrativa e contrattuale dei vari strumenti di PPP al fine della corretta valutazione ed allocazione dei rischi, nonché della disciplina del futuro rapporto concessorio, compresa la predisposizione e gestione delle relative procedure di gara.

Incarico Esterno

Comune di Aprilia [21/05/2021 – 01/07/2022]

Città: Aprilia (LT)

Paese: Italia

Affidamento servizio di supporto al RUP per l'istruttoria e l'avvio delle procedure del contratto relativo all'intervento di partenariato pubblico privato per la gestione dei posti a pagamento a raso della Città di Aprilia ed ulteriori opere di pubblico interesse. Analisi dei documenti contrattuali quali la bozza di convenzione (schema di contratto) e degli elaborati (specificazione delle caratteristiche del servizio, capitolato prestazionale del servizio), al fine della valutazione della corretta allocazione di tutti i rischi, nonché della disciplina del futuro rapporto concessorio. Predisposizione e gestione delle relative procedure di gara.

Incarico esterno

Comune di Nuoro [12/2020 – 01/2021]

Città: Nuoro

Paese: Italia

Affidamento incarico esterno, a seguito di avviso di manifestazione di interesse e valutazione dei curricula, di Commissario esperto per la valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di gara per l'affidamento del "servizio di gestione della scuola civica di musica A. Chironi" per 5 annualità didattiche, indetta dal COMUNE DI NUORO - SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO WELFARE E POLITICHE SOCIALI

Incarico esterno

Comune di Barletta [07/2020 – 11/2020]

Città: Barletta (BAT)

Paese: Italia

Affidamento incarico esterno, a seguito di avviso di manifestazione di interesse e valutazione dei curricula, di Commissario esperto per la valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza educativa domiciliare per un triennio, indetta dal COMUNE DI BARLETTA - AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Incarico esterno

Comune di Barletta [08/2020 – 10/2020]

Città: Barletta (BAT)

Paese: Italia

Affidamento incarico esterno, a seguito di avviso di manifestazione di interesse e valutazione dei curricula, di Commissario esperto per la valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "Controllo accessi, custodia e pulizia bagni giardini comunali periodo 1 settembre 2020 / 31 agosto 2023" indetta dal COMUNE DI BARLETTA - SETTORE PATRIMONIO E MANUTENZIONI.

Incarico esterno

Progetto Ambiente S.p.A. [01/10/2019 – 31/12/2019]

Indirizzo: Aprilia (Italia)

Incarico esterno di supporto giuridico amministrativo per Programmazione e gestione Appalti della società partecipata del Comune di Aprilia(LT), in abito di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi - periodo ottobre-dicembre 2019, di cui alla determinazione dell'Amministratore Unico della Progetto Ambiente S.p.A. n. 327/2019.

Incarico esterno

Comune di Aprilia - Area V Settore Opere Pubbliche - Manutenzioni [15/12/2017 – 31/12/2019]

Indirizzo: Aprilia (LT) (Italia)

Incarico esterno di supporto al RUP del servizio Cimiteriale nell'ambito delle seguenti attività:

1. Project Financing per la gestione dei sistemi di parcheggio;
2. Ricerca della forma di PPP (Project Financing) più indicata per l'ampliamento del Cimitero Comunale - importo stimato dell'appalto in euro 14.965.000,00;
3. Predisposizione atti di gara per realizzazione nuovi loculi Cimiteriali - importo stimato dell'appalto in euro 1.549.467,96;
4. Gestione delle procedure di gara;
5. Redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva ed affidamento dell'incarico.

Incarico Esterno

Comune di Aprilia [02/10/2019 – 13/11/2019]

Indirizzo: Aprilia (LT) (Italia)

Incarico di Componente esterno esperto, della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte nell'ambito della procedura aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale su gomma nel territorio del Comune di Aprilia - Importo servizio euro 1.582.380,80

Iscritta all'albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2006

ANAC [10/2018]

Si precisa che il D.L. 77/2021 ha sospeso fino al 30 giugno 2023 la previsione dell'art. 77, comma 3, D. Lgs. 50/2016, conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo

Incarico esterno

Comune di Ardea [03/2017]

Indirizzo: Ardea (RM) (Italia)

Incarico esterno per Servizio di supporto al RUP per analisi di fattibilità, tramite Public Sector Comparator e redazione degli atti endoprocedimentali all'avvio della procedura di gara per Affidamento in concessione dell'ampliamento del Cimitero Comunale e costruzione del Tempio della Cremazione con progettazione, realizzazione, servizio di gestione e manutenzione mediante il ricorso al Finanziamento Tramite Terzi (F.T.T.) Su progetto presentato dal promotore. Importo complessivo dell'investimento 20.039.552.06 euro.

Incarico esterno

Comune di Ardea [06/2016]

Indirizzo: Ardea (RM) (Italia)

Incarico esterno per servizio di supporto al RUP nella Commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione, adeguamento, manutenzione e fornitura Pubblica Illuminazione. Importo a base d'asta 12.400.000,00 euro.

Praticante avvocato

Avv. Paola Giardina [2005 – 2006]

Indirizzo: Via Gaetano Mario Columba, 50, 00179 Roma (Italia)

Diritto di Famiglia, Diritto dei Minori, Successioni, Donazioni, Obbligazioni, Risarcimento danni derivanti da circolazione veicolare presso le principali Compagnie Assicuratrici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola media superiore

Liceo scientifico Vito Volterra [1996]

Indirizzo: Ciampino (RM) (Italia)

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Roma Tor Vergata [10/12/2004]

Indirizzo: Roma (Italia)

(ottobre 2001 - luglio 2002) Borsa di Studio "ERASMUS" di 9 mesi presso la Facoltà di Diritto dell'Università di Barcellona UB (Spagna).

(10 dicembre 2004) Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo : "Le Autorità Amministrative Indipendenti con particolare riguardo all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici"

Stage formativo

Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture [12/2006 – 02/2007]

Indirizzo: Via di Ripetta - Roma (Italia)

Tirocinio formativo, nell'ambito del Master in Ingegneria delle Pubbliche Amministrazioni, presso L'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori servizi e forniture - Tutor: Dott. Giuseppe Failla, allora Dirigente del settore Accertamenti, vigilanza, ispezioni per la Regione Piemonte - Lavoro di studio sulla polverizzazione degli appalti in Meridione.

Master di II Livello in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni

Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi di Roma Tor Vergata [03/2006 – 03/2007]

Indirizzo: Roma (Italia)

Alta formazione sul management e sul diritto della P.A. e sulla scelta ed attuazione delle politiche pubbliche; Formazione di figure manageriali e consulenti di società private che lavorino per o con le P.A. a quelli che sono i suoi modelli e le sue regole di funzionamento.

Acquisizione di elevate competenze giuridico-manageriali nel Settore Pubblico per la crescita economica del Paese.

Abogado no ejerciente

Colegio de Abogados de Madrid [07/2013 – Attuale]

Indirizzo: Madrid (Spagna)

Attestato di partecipazione al corso di formazione obbligatoria sulla "Privacy"

Istituto Europeo Terzo Millennio - DiSCo Lazio [14/11/2022 – 14/11/2022]

Indirizzo: Via Cesare De Lollis, 24/b, 00185 roma (Italia)

Attestato di frequenza in modalità FAD con superamento del test di valutazione finale - PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP destinato al personale delle SA e centrali di committenza ex art. 7bis della L. 120/2020

Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili - ITACA - SNA - iFEL [27/09/2021 - 29/11/2021]

Sito web: <https://www.pianoformazionerup.org/login/index.php>

Seminario "La nuova Governance delle Società Partecipate dopo il Decreto Correttivo al D. Lgs. 175/

Promo P.A. [12/07/2017 - 13/07/2017]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Corso di formazione in materia di appalti alla luce dell'entrata in vigore del nuovo D. Lgs 50/2016
Formazione "in house" rivolta al personale del Comune di Marino interessato alla materia** [07/2016]

Indirizzo: Marino (RM) (Italia)

Corso di formazione professionale su "Consip e Mercato elettronico della P.A. - corso con esercitaz

Caldarini&Associati [04/03/2015]

Indirizzo: Roma (Italia)

Seminario sul Sistema AVCPass. Come funziona? Istruzioni per l'uso e anticipazioni sulle principali

Mediagraphic [05/06/2014]

Indirizzo: Roma (Italia)

**Master in Disciplina dei principali istituti del Codice dei Contratti Pubblici alla luce delle inte
Dirittoitalia - Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano"** [24/10/2010]

Indirizzo: Roma (Italia)

Corso di aggiornamento professionale sugli Appalti Pubblici di Lavori

Il Sole 24 Ore [21/11/2008]

Indirizzo: Roma

Corso di formazione professionale sugli Appalti Pubblici di Lavori

Il Sole 24 Ore [19/12/2007]

Indirizzo: Roma (Italia)

Attestato di Partecipazione al convegno concernente " Gli Appalti della P.A. dopo il secondo Corret

A cura della rivista Appalti e Contratti in Collaborazione con Mediagraphic [02/10/2007]

Indirizzo: Roma (Italia)

IDONEITÀ A CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE CON GRADUATORIE APERTE

**Selezione pubblica per titoli e colloquio, per assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 1
Dirigente Amministrativo per le esigenze della U.O.C. Acquisizione Forniture, Servizi e Lavori del
Policlinico Tor Vergata**

[23/12/2022]

Idoneità alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di durata biennale, di n. 1 Dirigente Amministrativo per le esigenze della U.O.C. Acquisizione Forniture, Servizi e Lavori del Policlinico Tor Vergata.

La graduatoria approvata con D.D.G. n. 1405 del 23/12/2022 rimarrà valida per 2 (due) anni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, (L. Regione Lazio n. 5/2018 come mod. e int. con L. n. 1/2020).

Link: <https://www.ptvonline.it/index.php/component/phocadownload/category/6-concorsi?download=4213:graduatoria-finale>

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, procedure comunitarie, procedure Consip e MEPA, nel ruolo del personale dirigenziale dell'ARSIAL

[05/08/2022]

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, procedure comunitarie, procedure Consip e MEPA, nel ruolo del personale dirigenziale dell'ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura nel Lazio. Graduatoria aperta, approvata con D.D.G. F.F. n. 649/RE del 05 Agosto 2022.

Link: <https://www.arsial.it/bandi-di-concorso-concluso-con-graduatoria-aperta/55>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer

Capacità organizzative

Lavorare per obiettivi / Capacità di adattamento / Ottime capacità organizzative / Team Working / Disponibilità / Saper comunicare

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ATTO NOTORIO (ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto notorio (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

[16/02/2023 - 16/02/2023]

La sottoscritta, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, lì 16/02/2023

Firmato

Sara Marinelli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".