

**AREA 8 - SERVIZIO ICT SISTEMA INFORMATICO**

PROPOSTA N. 945 del 30/03/2023

**OGGETTO:** Liquidazione fatture 141 e 142 Consulting Service S.R.L. per fornitura stampanti/fotocopiatrici

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 36 del 31 ottobre 2022;

**Visto** il Decreto del Direttore Generale n. 12 del 30/12/2022 , con il quale si conferma l'incarico di Dirigenza ad interim dell'Area 8 - Servizi ICT Sistema Informatico al dirigente dott. Roberto Molle fino al 30 giugno 2023;;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 1857 del 08 luglio 2022, con la quale è stato conferito all'ing. Leonardo Farnesi l'incarico di posizione organizzativa I1 "Servizi informatici" dell'Area 8 Servizi ICT e Innovazione Processi a far data dal 11 luglio 2022 al 11 luglio 2023;

**Richiamata** la determinazione n.1970/2022, avente ad oggetto: "Servizio di noleggio di n. 42 apparecchiature multifunzione a basso impatto ambientale, per le residenze ed uffici amministrativi di DiSCo, per il periodo di 48 (quarantotto) mesi, dalla data di stipula del contratto", con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa n. 1310/2022 sul Capitolo 22031 e n.1311/2022 sul Capitolo n. 63046 del Bilancio dell'esercizio 2022 per procedere alla liquidazione delle fatture 141 e 142 del 28 marzo 2023 relativa al periodo gennaio – marzo 2023;

**Preso atto** che l'operatore economico Consulting Service S.R.L. ha rimesso la fattura 141 di € 4.909,05 e la fattura 142 di € 3.020,95 onde conseguire il pagamento;

**Dato atto** che, è stata svolta l'attività di verifica, da parte del responsabile del procedimento, che le prestazioni e/o forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite, nonché ai prezzi concordati e alle altre eventuali condizioni contrattuali, attestando l'esigibilità della spesa, non sospesa da termini o condizioni; pertanto, con l'emissione del presente atto, sulla base della documentazione giustificativa, si riconosce il diritto acquisito del creditore e si dispone la liquidazione in suo favore dell'importo dovuto;

**Constatato** che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010;

**Acquisite** in atti le dichiarazioni relative a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso l'individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da parte delle Amministrazioni pubbliche;

**Dato atto** che, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al suddetto affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: 9281414122;

**Dato atto** altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

**Verificato** che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto, per il Dirigente dell'Area 8 - Servizi ICT Sistema Informatico e per il Responsabile del procedimento I1 "Servizi informatici" dell'Area 8 Servizi ICT e Innovazione Processi Ing. Leonardo Farnesi, nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

**Visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**Vista** la L.R. 27 luglio 2018, n. 6;

**Vista** la L.R. 30 marzo 2023, n. 1;

**Vista** la L.R. 30 marzo 2023, n. 2;

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

## **DETERMINA**

1. Di liquidare la fatture 141 e 142 del 28 marzo 2023 relativa al periodo gennaio – marzo 2023.
2. Di emettere mandato di pagamento in favore di Consulting Service S.R.L. tramite bonifico bancario sull'IBAN *OM/SS/S*, previa verifica contabile e fiscale.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**ING. FARNESI LEONARDO** in data **04/04/2023**

---

### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 8 - SERVIZIO ICT SISTEMA INFORMATICO MOLLE ROBERTO** in data **11/04/2023**

---

### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 945 del 30/03/2023, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **13/04/2023**

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **961 del 13/04/2023** con oggetto:

**Liuidazione fatture 141 e 142 Consulting Service S.R.L. per fonitura stampanti/fotocopiatrici**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **13/04/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 961 del 13/04/2023