

**ATTO DI NOMINA DEL
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

L' Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (di seguito solo DiSCo) con sede in Via Cesare De Lollis, 22-24b 00185 – Roma, privacy@laziodisco.it), in qualità di Titolare del trattamento dei dati (di seguito anche "Titolare")

NOMINA

_____, C.F./P.IVA _____, con sede
legale in _____, VIA _____,
PEC _____ EMAIL _____

Indicare il nominativo della/e persona/e fisica/he deputata/e al trattamento
.....
.....
.....

Responsabile del trattamento dei dati (di seguito anche "Responsabile") effettuato per conto di DiSCo, con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate in esecuzione del Contratto con DiSCo per la *"PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO-SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI DETENUTI ATTRAVERSO LA PROCEDURA RDO DEL MEPA"*.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

Il Responsabile del trattamento si impegna, entro e non oltre 30 (trenta) gg. dalla data di sottoscrizione ed accettazione della presente nomina, ad impartire per iscritto ai propri collaboratori incaricati del trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto

Oggetto del presente atto è la nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "GDPR"). Verranno inoltre definite le modalità con le quali il Responsabile si impegna ad effettuare per conto del Titolare

le operazioni di trattamento dei dati personali definite in seguito.

Nel quadro delle loro relazioni contrattuali, le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il GDPR e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (di seguito anche "D.Lgs. 196").

2. Prestazioni del Responsabile del trattamento

Principi generali da osservare:

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale.

Per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

I dati devono essere trattati:

- secondo il principio di **liceità**, vale a dire conformemente alle disposizioni del GDPR, del D.Lgs. 196, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di **correttezza**, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui.

I dati devono essere raccolti solo per scopi:

- **determinati**, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a sé stessa;
- **espliciti**, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- **legittimi**, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- **compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati**, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi.

I dati devono, inoltre, essere:

- **esatti**, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- **pertinenti**, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- **completi**, non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- **non eccedenti**, in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo

stesso;

- **conservati per un periodo non superiore a quello necessario**, in base agli scopi del trattamento e comunque nel rispetto delle disposizioni di Legge applicabili. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati definiti particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal **principio fondamentale di riservatezza** e nel rispetto della **dignità della persona** dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi. Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Regolamento è necessario provvedere al "**blocco**" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento.

Il Responsabile deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste **sanzioni penali**. In ogni caso, la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

In merito alla responsabilità civile, **il Responsabile è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure tecniche più idonee a garantire la sicurezza dei dati detenuti**.

Compiti particolari del Responsabile:

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- identificare e censire i **trattamenti** di dati personali, le **banche dati** e gli **archivi** gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- definire, per ciascun trattamento di dati personali, la **durata del trattamento e la cancellazione** o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta degli archivi;
- assicurare che la **comunicazione a terzi** e la diffusione dei dati personali avvenga solo entro i limiti stabiliti da una norma di legge o regolamento vigente in materia.
- adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:
 - **adottare tutte le preventive misure di sicurezza**, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - **definire una politica di sicurezza** per assicurare su base permanente la

riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;

- assicurarsi la **capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati** in caso di incidente fisico o tecnico;
- **definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure** tecniche ed organizzative applicate;
- in merito agli **Incaricati**, il **Responsabile** deve:
 - **individuare**, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, **gli Incaricati** del trattamento;
 - **fornire le istruzioni** cui devono attenersi gli Incaricati nel trattamento dei dati, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso;
 - **adoperarsi** al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli Incaricati del trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
 - **stabilire le modalità di accesso ai dati** e l'organizzazione del lavoro degli Incaricati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del **riscontro** di eventuali richieste di esecuzione dei diritti dell'interessato.

3. Durata della nomina

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del Contratto stipulato tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento per il servizio oggetto della procedura e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o della cessazione del medesimo, qualsiasi ne sia il motivo.

4. Sub-responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (Sub-responsabile) per gestire attività di trattamento specifiche.

Il Sub-responsabile del trattamento deve rispettare **gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto e nell'atto di nomina del Responsabile**, secondo le istruzioni del Titolare del trattamento ed, in particolare, quello di fornire garanzie idonee per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento dei dati soddisfi i requisiti del GDPR e del D.Lgs. 196. Pertanto, il Sub-Responsabile ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Responsabile, in conformità a quelle dallo stesso ricevute dal Titolare nel proprio

atto di nomina.

Se il Sub-Responsabile del trattamento non adempie ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

5. Esercizio dei diritti dei soggetti interessati

Il Responsabile del trattamento deve, ove possibile, assistere il Titolare del trattamento, nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione).

Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare senza ritardo dette istanze per posta elettronica al seguente indirizzo mail privacydisco@laziodisco.it.

6. Notifica della violazione dei dati personali

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, comunque entro 5 ore dalla scoperta della violazione. Tale comunicazione deve essere accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'Autorità di controllo competente.

Se delegato dal Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento notifica all'Autorità di controllo competente (il Garante per la protezione dei dati personali), in nome e per conto del Titolare del trattamento, le violazioni dei dati a carattere personale senza ritardo e, ove possibile, entro le 72 (settantadue) ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

La notifica deve:

1. descrivere la natura delle violazioni dei dati personali comprensivi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo degli interessati in questione, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
2. comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (ove presente) o di altro punto di contatto presso cui ottenere informazioni;
3. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
4. descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

7. Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'art. 35 GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo, prevista dall'art 36 GDPR.

8. Misure di sicurezza

Il Responsabile, in considerazione della conoscenza maturata quale conseguenza dei progressi tecnici e tecnologici, della natura dei dati personali e delle caratteristiche delle operazioni di trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, anche per le attività di trattamento effettuate da ciascun dipendente e/o collaboratore esterno e da ogni eventuale sub-appaltatore/sub-fornitore di cui si avvalga, si obbliga a descrivere e mettere in opera misure di sicurezza tecniche ed organizzative che garantiscano livelli di sicurezza adatti al rischio, in conformità a quanto previsto dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali, ivi comprese tra le altre:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

9. Disposizione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento dei dati, il Responsabile del trattamento si impegna a restituire tutti i dati a carattere personale al Titolare del trattamento ed a cancellare definitivamente e/o distruggere tutte le copie dei dati ancora esistenti.

10. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'art. 37 GDPR.

11. Controlli e documentazione

Il Responsabile del trattamento si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto della presente nomina. Il Responsabile del trattamento si impegna a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di Trattamento ed a tal fine dovrà organizzare corsi di formazione.

Il Responsabile del trattamento inoltre riconosce al Titolare il diritto di effettuare attività di audit relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il trattamento dei dati personali oggetto della presente nomina, avvalendosi di personale interno od esterno espressamente incaricato a tale scopo, anche presso le sedi del Responsabile.

Il Responsabile nominato, per i motivi su esposti, è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Tali attività saranno effettuate dal Titolare periodicamente ed in base a metodologie concordate tra le Parti.

12. Obbligo di Manleva del Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento si obbliga a manlevare e mantenere indenne, sostanzialmente e processualmente il Titolare del trattamento, compresi i suoi dipendenti ed amministratori, da tutti i costi, le spese (comprese la tariffe e le altre spese legali e professionali), le perdite, i danni e dalle altre passività di qualsiasi natura (*inter alia* sanzioni amministrative e/o pecuniarie e/o di altra natura, nonché di tipo contrattuale, da danno ingiusto, da illecito od altro) sofferti o sostenuti dal Titolare e derivanti da o in connessione con qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento, dei suoi dipendenti, amministratori, rappresentanti, agenti o subappaltatori (inclusi i destinatari autorizzati) dei suoi obblighi ai sensi della normativa richiamata e delle normative collegate e/o derivanti.

13. Obblighi del Titolare del trattamento nei confronti del Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento si impegna a:

- fornire al Responsabile del trattamento i dati previsti per l'attività di trattamento;
- vigilare in anticipo e per la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal GDPR da parte del Responsabile del trattamento.

Luogo/Data

Il Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile le seguenti clausole: art. 4 – Sub-responsabili del trattamento; art. 6 – Notifica della violazione dei dati di carattere personale; art. 7 – Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare del trattamento; art. 12 – Obbligo di manleva del Responsabile del trattamento.

Luogo/Data

Il Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento

DiSCo

Ente Regionale per il Diritto
allo Studio e la promozione
della Conoscenza

Via Cesare De Lollis, 24/b
00185 Roma
p.iva/cod.fisc. 08123891007

Telefono 06 4970241
Fax 06 4970204
Pec: protocollo@pec.laziodisco.it
www.laziodisco.it



**REGIONE
LAZIO**

