

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**  
**N. 1676 del 23/06/2023**

**AREA9 - AFFARI GENERALI**

PROPOSTA N. 1792 del 22/06/2023

**OGGETTO:** Gara "Gestione Residenze"(procedura aperta), DD NRG 591 del 19/05/2016\_Rinnovo contrattuale RTI CONSORZIO INTEGRA, lotto 1, CIG 9616864739\_Sostituzione RUP e nomina Direttori Operativi e assistenti(collaboratori tecnico-giuridico-amministrativi)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**vista** la Legge regionale 27 luglio 2018, n 6 *"Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del diritto allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione"*;

**visto** lo *"Statuto dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo"*, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;

**visto** il Decreto del Presidente della Regione Lazio N. T00170 del 18.10.2022 *"Conferma del Presidente e nomina del rappresentante degli studenti in seno al Consiglio di amministrazione dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo"*;

**visto** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00275 del 15 novembre 2019 avente ad oggetto *"Integrazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - (DiSCo)"*;

**visto** il Decreto del Presidente della Regione Lazio N. T00173 del 20.10.2022 *"Nomina di un componente designato dal Consiglio Regionale in seno al Consiglio di amministrazione dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo"*;

**vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 36 del 31 ottobre 2022 avente ad oggetto: *"Rinnovo incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini"*;

**visto** il Decreto n. 10 del 30 giugno 2021, recante *"Incarichi a tempo determinato di Dirigente di Area o Presidio Territoriale - Conferimento di direzione dell'Area 7\_Affari Legali, Area 9\_Affari Generali, Presidio Territoriale Lazio Settentrionale e Presidio Territoriale Lazio Meridionale"*, nello specifico, conferimento incarico di direzione Area 9\_Affari Generali al Dott. Francesco Gentile;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 1857 dell'08/07/22 recante ad oggetto *"Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in conformità con quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell'Area Posizione Organizzativa DiSCo - Annualità 2022"*, nello specifico incarico di P.O. A4 Area 9\_Affari Generali - Protocollo al Dott. Paolo Moroni;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 153 del 31/01/23 recante ad oggetto *"Procedura aperta per l'affidamento della gestione delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi dell'Adisu di Roma Uno, dell'Adisu di Roma Due, dell'Adisu di Roma Tre e Laziodisu (compreso il Ced), (Adisu metropolitana) - lotto 1 e dell'Adisu di Cassino (Lazio meridionale) - lotto 2 e dell'Adisu di Viterbo (Lazio settentrionale) - lotto 3 - rinnovo contrattuale RTI CONSORZIO INTEGRA. lotto 1 CIG 9616864739"*, cui si rinvia *per relationem*, anche ai fini della motivazione del presente atto, con la quale l'Ente dispone il rinnovo contrattuale ai sensi dell'art. 4 del Capitolato d'oneri della procedura aperta sopra indicata, relativamente al Lotto 1 per il periodo 1 Febbraio 2023 - 31 Gennaio 2025 al

RTI CONSORZIO INTEGRA Consorzio Integra Società Cooperativa – Tedeschi S.r.l. – National Services Group S.r.l. – Hexiss (avente come ausiliaria la società SISTEMI SRL – SISTEMI FIDUCIARI);

**preso atto che** al punto 15 del dispositivo, del provvedimento di cui sopra, si rimandava ad una successiva individuazione e nomina della figura del Direttore dell'Esecuzione (DEC) e delle eventuali, ulteriori figure di supporto;

**richiamata** la Determinazione Direttoriale n. 418 del 22/02/23 recante ad oggetto “*DD NRG 577 del 15/03/21, CIG 819983A98 e DD NRG 153 del 31/01/23, CIG 9616864739\_nomina DEC*”, cui si rinvia *per relationem* e con la quale l'Ente provvede a nominare DEC l'ing. Massimiliano Patriarca, dipendente DiSCo, in riferimento alla gara “*Procedura aperta per l'affidamento della gestione delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi dell'Adisu di Roma Uno, dell'Adisu di Roma Due, dell'Adisu di Roma Tre e Laziodisu (compreso il Ced), (Adisu metropolitana) – lotto 1 e dell'Adisu di Cassino (Lazio meridionale) - lotto 2 e dell'Adisu di Viterbo (Lazio settentrionale) – lotto 3 – rinnovo contrattuale RTI CONSORZIO INTEGRA. lotto 1 CIG 9616864739*”;

**ritenuto** necessario dover assicurare la corretta esecuzione dei contratti mediante la nomina, in relazione alla complessità dell'intervento, di più direttori operativi e di più assistenti (*collaboratori tecnico-giuridici amministrativi*) quali gruppo di lavoro a supporto al DEC, fatta salva la disciplina ex art. 101, co. 1 e co. 2. (*Soggetti delle stazioni appaltanti*), D.lgs n. 50/2016;

**ritenuto** altresì necessario, stante l'avvenuto rinnovo contrattuale curato dalla competente Area 3 “Gare e Contratti”, di provvedere alla sostituzione del RUP, dott.ssa Manuela Musolino, già RUP in altre contratti di natura complessa nonché PO ad interim del servizio “Gare e contratti”, con la dott.ssa Sara Marinelli la quale possiede provate competenze in materia;

**visto** l'art. 3 (*Costituzione gruppo di lavoro*), co. 1, del *Regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*, approvato con Delibera del C.d.A. n. 16 del 1 novembre 2019 che prevede espressamente: “*Il Direttore Generale con apposito provvedimento individua, su proposta del Dirigente competente e del RUP, la struttura tecnico-amministrativa destinataria dell'incentivo riferito allo specifico intervento, indicando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle funzioni dei collaboratori*”;

**richiamate** le discipline del DM n. 49/2018, Regolamento recante: «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*»;

**visto** il co. 6 dell'art. 3 del *Regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*, approvato con Delibera del C.d.A. n. 16 del 1° novembre 2019, che così dispone: “*Eventuali modifiche alla composizione della struttura in questione possono essere apportate con apposito provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Dirigente competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono imputate, e delle attività trasferite ad altri componenti la struttura in esame*”;

**considerata**, giusta e utile opportunità per l'Ente, individuandoli tra i soggetti in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'entità del contratto, relativamente al Lotto 1, proporre la nomina di *Direttori Operativi* e di *collaboratori tecnico-giuridici amministrativi* quali gruppo di lavoro a supporto al DEC di gara, Ing. Massimiliano Patriarca, dipendente DiSCo;

**acquisite** le proposte delle figure, quali *Direttori Operativi* e *collaboratori tecnico-giuridici amministrativi* indicate in elenco sotto riportato (tabella A) per la procedura di cui all'oggetto, relativamente al Lotto 1, in base alla formazione e all'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe e/o in relazione alle attività giuridico-amministrative svolte per la predisposizione dei relativi atti di gara e per l'attività valutativa connessa:

**TABELLA A\_ GRUPPO DI LAVORO ASSISTENTI AL DEC, LOTTO 1**

DIRETTORI OPERATIVI	NOMINATIVO	Attività/Pertinenza C
---------------------	------------	-----------------------

DO + Verificatore della conformità/certificatore regolare esecuzione	Stefano Salza	PT RM1, RM2, RM3 – Controllo e Verifica Gestione del Verde, Pulizie e Vigilanza
DO + Verificatore della conformità/certificatore regolare esecuzione	Patrizio Massari	PT RM1, RM2, RM3 – Controllo e Verifica Manutenzione Ordinaria
DO + Verificatore della conformità/certificatore regolare esecuzione	Filipponio Italo	PT RM1, RM2, RM3 - Gestione Amministrativo/Contabile
DO + Verificatore della conformità/certificatore regolare esecuzione	Maggi Marco	PT RM1, RM2, RM3 - Controllo e verifica gestione delle assegnazioni e trasferimenti e rispetto del regolamento delle residenze
<b>ASSISTENTI</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>Attività/Pertinenza C</b>
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Quirino Di Domenicantonio	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulla residenza E. Tarantelli
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Daniela Rea	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulle residenze Assisi e Nora Federici
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Ottaviani Maurizio	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulle residenze A. Ruberti, Uffici Amm.vi, Uffici CED - Via Cesare De Lollis
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Alessandrini Riccardo	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulla residenza Ponte di Nona
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Stellato Francesca	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulla residenza Villafranca
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Silvestri Sabrina	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulla residenza Valle Aurelia
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Sbarra Fabrizio	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulla residenza Valleranello
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Tata Remo	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulle residenze Falcone e Borsellino, New Cambridge e Uffici Amministrativi - Via Cambridge
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Pizza Michele	Controllo Tecnico sulla residenza Archeologia e Vittorio Marrama

Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Lolli Francesca	Assistente al controllo e verifica gestione delle assegnazioni e trasferimenti e rispetto del regolamento delle residenze
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Severino Marta	Assistente al controllo per servizi di gestione e miglorie
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Grifi Daniele	Assistente Contabile Amministrativo RM1
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Costantini Maria	Assistente Contabile Amministrativo RM2
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	DI Palma Luca	Assistente Contabile Amministrativo RM3 E tecnico per uffici Vasca Navale

**richiamata** la Determinazione Direttoriale n. 154 del 31/01/23 recante ad oggetto *“Procedura aperta per l’affidamento della gestione delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi dell’Adisu di Roma Uno, dell’Adisu di Roma Due, dell’Adisu di Roma Tre e Laziodisu (compreso il Ced), (Adisu metropolitana) – lotto 1 e dell’Adisu di Cassino (Lazio meridionale) - lotto 2 e dell’Adisu di Viterbo (Lazio settentrionale) – lotto 3 – rinnovo contrattuale RTI CONSORZIO INTEGRA, lotto 2 CIG 9616915151”*, cui si rinvia *per relationem* anche ai fini della motivazione del presente atto, con la quale l’Ente dispone il rinnovo contrattuale ai sensi dell’art. 4 del Capitolato d’oneri della gara sopra indicata, relativamente al Lotto 2 per il periodo 1 Febbraio 2023 – 31 Gennaio 2025 al RTI CONSORZIO INTEGRA Consorzio Integra Società Cooperativa – Tedeschi S.r.l. – National Services Group S.r.l. – Hexiss (avente come ausiliaria la società SISTEMI SRL – SISTEMI FIDUCIARI);

**richiamata** la Determinazione di cui sopra, con la quale, ritenuto necessario dover assicurare la corretta esecuzione dei contratti, relativamente al Lotto 2, l’Ente provvede alla nomina di DEC di gara nella persona del dott. Arduino Incagnoli nonché, al punto 16 del dispositivo del provvedimento, si rimanda ad una successiva ed eventuale individuazione e nomina, in relazione alla complessità dell’intervento, di più assistenti (*collaboratori tecnico-giuridici amministrativi*) quali gruppo di lavoro di supporto al Dec, fatta salva la disciplina ex art. 101, co. 1 e co. 2. (*Soggetti delle stazioni appaltanti*), D.lgs n. 50/2016;

**ritenuto utile**, procedere all’individuazione delle figure ricoprenti il ruolo di assistenti al DEC, previe relative ripartizioni degli incentivi tecnici in termini percentuali rispetto all’impegno da impiegare, in considerazione dell’articolazione immobiliare e della numerosità delle figure necessarie ad una puntuale esecuzione contrattuale, quota ad essi destinata e suddivisa in misura proporzionale alle attività richieste/attribuite e alle consistenze immobiliari assegnate, mediante i coefficienti ottenuti dai rapporti strutturali dei diversi immobili o dal valore/quantità dei servizi;

**acquisite** le proposte delle figure indicate per la gara di cui all’oggetto e la ripartizione percentuale della quota spettante al profilo di *“Collaboratore tecnico-giuridico-amministrativo”* così come proposta dal nominando DEC, relativamente al Lotto 2, in relazione alla formazione e all’esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe e/o in relazione alle attività giuridico-amministrative e contabili svolte per la predisposizione dei relativi atti di gara e per l’attività valutativa connessa, come meglio sotto riportate e nel dettaglio in tabella B che segue:

**TABELLA B\_ GRUPPO DI LAVORO ASSISTENTI AL DEC, LOTTO 2**

TIPOLOGIA INCARICO	NOMINATIVO	ATTIVITA’/PERTINENZA	PERCENTUALE
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Mauro Divetta	Attività amministrative contabili, liquidazioni, atti connessi su tutte le fattispecie del contratto, eventuale attività di controllo collegiale servizi	30%
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Marco Di Vossoli	Attività amministrativa contabile e controllo qualità individuale e collegiale	20%
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Vincenzo Romaniello	Attività amministrativo-contabile e controllo attività servizi pulizie, verde e servizi manutentivi, nonché controllo qualità collegiale	20%
Collaboratore	Rossella	Attività controllo qualità servizi di pulizie e	15%

tecnico-giuridico amministrativo	Chiusaroli	supporto attività controllo qualità collegiale	
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Gabriele Camiciotti	Supporto gestione attività manutentive ed eventuale controllo qualità collegiale	15%

**richiamata** la Determinazione Direttoriale n. 155 del 31/01/23 recante ad oggetto *“Procedura aperta per l’affidamento della gestione delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi dell’Adisu di Roma Uno, dell’Adisu di Roma Due, dell’Adisu di Roma Tre e Laziodisu (compreso il Ced), (Adisu metropolitana) – lotto 1 e dell’Adisu di Cassino (Lazio meridionale) - lotto 2 e dell’Adisu di Viterbo (Lazio settentrionale) – lotto 3 – rinnovo contrattuale RTI CONSORZIO INTEGRA. Lotto 3, CIG 9617023A6E”*, cui si rinvia *per relationem* anche ai fini della motivazione del presente atto, con la quale l’Ente dispone il rinnovo contrattuale ai sensi dell’art. 4 del Capitolato d’oneri della gara sopra indicata, relativamente al Lotto 3 per il periodo 1 Febbraio 2023 – 31 Gennaio 2025 al RTI CONSORZIO INTEGRA Consorzio Integra Società Cooperativa – Tedeschi S.r.l. – National Services Group S.r.l. – Hexiss (avente come ausiliaria la società SISTEMI SRL – SISTEMI FIDUCIARI);

**richiamata** la Determinazione di cui sopra, con la quale, ritenuto necessario dover assicurare la corretta esecuzione dei contratti, relativamente al Lotto 3, l’Ente provvede alla nomina di DEC di gara nella persona del Sig. Pino Maniscalco, nonché, al punto 16 del dispositivo del provvedimento, si rimanda ad una successiva ed eventuale individuazione e nomina, in relazione alla complessità dell’intervento, di assistenti (*collaboratori tecnico-giuridici amministrativi*) quali gruppo di lavoro di supporto al Dec, fatta salva la disciplina ex art. 101, co. 1 e co. 2. (*Soggetti delle stazioni appaltanti*), D.lgs n. 50/2016;

**ritenuto necessario** dover assicurare la corretta esecuzione dei contratti, relativamente al Lotto 3, tramite l’apporto di figure ricoprenti il ruolo di assistenti al DEC (*collaboratore tecnico-giuridico amministrativo*), fatta salva la disciplina ex art. 101, co. 1 e co. 2. (*Soggetti delle stazioni appaltanti*), D.lgs n. 50/2016;

**acquisite** le proposte delle figure indicate per la gara di cui all’oggetto, relativamente al Lotto 3, in relazione alla formazione e all’esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe e/o in relazione alle attività giuridico-amministrative e contabili svolte per la predisposizione dei relativi atti di gara e per l’attività valutativa connessa, come meglio sotto riportate e nel dettaglio in tabella C che segue:

**TABELLA C. GRUPPO DI LAVORO ASSISTENTI AL DEC, LOTTO 3**

TIPOLOGIA INCARICO	NOMINATIVO	ATTIVITA’/PERTINENZA	PERCENTUALE
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Paolo Minella	Controllo Amministrativo con DEC – intero lotto	Rif. Art. 18 c. 1 Regolamento per la Disciplina degli Incentivi per Funzioni Tecniche

**dato atto** che il Direttore Generale, prima di procedere alla nomina delle figure di supporto del Direttore delle ‘Esecuzione Contratto, come sopra dettagliato, in data 30 maggio u.s. ha ritenuto necessario incontrare gli stessi DEC ai quali ha richiesto, sulla scorta della pregressa esperienza del 1° Biennio contrattuale, di implementare, in particolar modo per il Lotto 1 che consta del patrimonio immobiliare più vasto, i sistemi di verifica delle attività previste dal capitolato d’oneri implementando quelli già previsti dai documenti di gara, con strumenti/procedure che evidenzino l’opera dell’aggiudicatario e le stesse procedure di verifica condotte dai futuri assistenti;

**preso atto** della struttura organizzativa presentata dal DEC del Lotto 1, ing. Massimiliano Patriarca in data 15 giugno c.a., e dei sistemi di controllo aggiuntivi a quelli previsti dai documenti di gara già in uso per i Lotti 2 e 3 riconfermati dai rispettivi DEC, dott. Arduino Incagnoli e geom. Giuseppe Maniscalco;

**visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

**visti** gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”* e *“Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”*;

**vista** la Delibera del C.d.A. n. 32 del 30/09/2022 avente ad oggetto: *“Adozione del bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza - DiSCo; adozione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio”*;

**vista** la legge della Regione Lazio n. 1 del 30 marzo 2023 avente ad oggetto *“Legge di stabilità regionale 2023”*;

**vista** la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 2 *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025”* con la quale all’art. 6 *“Approvazione dei bilanci degli enti pubblici dipendenti”* alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l’anno finanziario 2023 e pluriennale 2024-2025 dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo LAZIO);

Per le motivazioni espresse nelle premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

## DETERMINA

- 1. Di nominare** la dott.ssa Sara Marinelli, in sostituzione della dott.ssa Manuela Musolino, Responsabile Unico del Procedimento del contratto relativo alla procedura: *“affidamento della gestione delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi dell’Adisu di Roma Uno, dell’Adisu di Roma Due, dell’Adisu di Roma Tre e Laziodisu (compreso il Ced), (Adisu metropolitana) – lotto 1 e dell’Adisu di Cassino (Lazio meridionale) - lotto 2 e dell’Adisu di Viterbo (Lazio settentrionale) – lotto 3 – rinnovo contrattuale RTI CONSORZIO INTEGRA. lotto 1 CIG 9616864739”*, cui si rinvia per relationem, anche ai fini della motivazione del presente atto, con la quale l’Ente dispone il rinnovo contrattuale ai sensi dell’art. 4 del Capitolato d’oneri della procedura aperta sopra indicata, relativamente al Lotto 1 per il periodo 1 Febbraio 2023 – 31 Gennaio 2025 al RTI CONSORZIO INTEGRA Consorzio Integra Società Cooperativa – Tedeschi S.r.l. – National Services Group S.r.l. – Hexiss (avente come ausiliaria la società SISTEMI SRL – SISTEMI FIDUCIARI);
- 2. di stabilire** la decorrenza dell’incarico di cui al precedente punto al 1° luglio 2023;
- 3. di nominare**, ai sensi dell’art. 3 del *Regolamento per la Disciplina degli Incentivi per Funzioni Tecniche (ex art. 113 D.lgs 18 aprile 2016 n. 50)*, approvato con delibera del C.d.A. n. 16 del 13 novembre 2019, i dipendenti elencati nella sotto riportata **Tabella A\_Gruppo di Lavoro Assistenti al Dec, Lotto 1**, quali assistenti al DEC Lotto 1, attribuendogli per l’effetto, così come proposto dal dirigente competente, dal RUP e dal DEC, le competenze descritte;

**TABELLA A\_ GRUPPO DI LAVORO ASSISTENTI AL DEC, LOTTO 1**

DIRETTORI OPERATIVI	NOMINATIVO	Attività/Pertinenza C
DO + Verificatore della conformità/certificatore regolare esecuzione	Stefano Salza	PT RM1, RM2, RM3 – Controllo e Verifica Gestione del Verde, Pulizie e Vigilanza
DO + Verificatore della conformità/certificatore regolare esecuzione	Patrizio Massari	PT RM1, RM2, RM3 – Controllo e Verifica Manutenzione Ordinaria

DO + Verificatore della conformità/certificatore regolare esecuzione	Filipponio Italo	PT RM1, RM2, RM3 - Gestione Amministrativo/Contabile
DO + Verificatore della conformità/certificatore regolare esecuzione	Maggi Marco	PT RM1, RM2, RM3 - Controllo e verifica gestione delle assegnazioni e trasferimenti e rispetto del regolamento delle residenze
<b>ASSISTENTI</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>Attività/Pertinenza C</b>
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Quirino Di Domenicantonio	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulla residenza E. Tarantelli
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Daniela Rea	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulle residenze Assisi e Nora Federici
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Ottaviani Maurizio	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulle residenze A. Ruberti, Uffici Amm.vi, Uffici CED - Via Cesare De Lollis
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Alessandrini Riccardo	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulla residenze Ponte di Nona
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Stellato Francesca	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulla residenza Villafranca
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Silvestri Sabrina	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulla residenze Valle Aurelia
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Sbarra Fabrizio	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulla residenza Valleranello
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Tata Remo	CONTROLLO E VERIFICA SERVIZI E INTERVENTI sulle residenze Falcone e Borsellino, New Cambridge e Uffici Amministrativi - Via Cambridge
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Pizza Michele	Controllo Tecnico sulla residenza Archeologia e Vittorio Marrama
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Lolli Francesca	Assistente al controllo e verifica gestione delle assegnazioni e trasferimenti e rispetto del regolamento delle residenze
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Severino Marta	Assistente al controllo per servizi di gestione e miglorie
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Grifi Daniele	Assistente Contabile Amministrativo RM1

Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	Costantini Maria	Assistente Contabile Amministrativo RM2
Collaboratore tecnico- giuridico ed amministrativo	DI Palma Luca	Assistente Contabile Amministrativo RM3 E tecnico per uffici Vasca Navale

4. **di nominare**, ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento per la Disciplina degli Incentivi per Funzioni Tecniche (ex art. 113 D.lgs 18 aprile 2016 n. 50)*, approvato con delibera del C.d.A. n. 16 del 13 novembre 2019, i dipendenti elencati nella sotto riportata **Tabella B\_Gruppo di Lavoro Assistenti al Dec, Lotto 2**, quali assistenti al DEC Lotto 2, attribuendogli per l'effetto, così come proposto dal DEC, sentito il Dirigente competente e il RUP, le competenze descritte e il coefficiente di ripartizione dei relativi incentivi nei limiti complessivi comunque previsti dall' Art. 18 c. 1 del sopra richiamato regolamento;

**TABELLA B. GRUPPO DI LAVORO ASSISTENTI AL DEC, LOTTO 2**

TIPOLOGIA INCARICO	NOMINATIVO	ATTIVITA'/PERTINENZA	PERCENTUALE
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Mauro Divetta	Attività amministrative contabili, liquidazioni, atti connessi su tutte le fattispecie del contratto, eventuale attività di controllo collegiale servizi	30%
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Marco Di Vossoli	Attività amministrativa contabile e controllo qualità individuale e collegiale	20%
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Vincenzo Romaniello	Attività amministrativo-contabile e controllo attività servizi pulizie, verde e servizi manutentivi, nonché controllo qualità collegiale	20%
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Rossella Chiusaroli	Attività controllo qualità servizi di pulizie e supporto attività controllo qualità collegiale	15%
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Gabriele Camiciotti	Supporto gestione attività manutentive ed eventuale controllo qualità collegiale	15%

5. **di nominare**, ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento per la Disciplina degli Incentivi per Funzioni Tecniche (ex art. 113 D.lgs 18 aprile 2016 n. 50)*, approvato con delibera del C.d.A. n. 16 del 13 novembre 2019, i dipendenti elencati nella sotto riportata **Tabella C\_Gruppo di Lavoro Assistenti al Dec, Lotto 3**, quali assistenti al DEC Lotto 3, attribuendogli per l'effetto, così come proposto dal dirigente competente, dal RUP e dal DEC, le competenze descritte;

**TABELLA C. GRUPPO DI LAVORO ASSISTENTI AL DEC, LOTTO 3**

TIPOLOGIA INCARICO	NOMINATIVO	ATTIVITA'/PERTINENZA	PERCENTUALE
Collaboratore tecnico-giuridico amministrativo	Paolo Minella	Controllo Amministrativo con DEC - intero lotto	Rif. Art. 18 c. 1 Regolamento per la Disciplina degli Incentivi per Funzioni Tecniche

6. **di dare mandato** all'Area 3\_Gare e Contratti per eventuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi di Gara" per gli aggiornamenti necessari, nonché di provvedere in collaborazione con i RUP, uscente e quello di nuova nomina, alle eventuali e necessarie comunicazioni verso le competenti strutture di verifica e controllo;
7. **di dare atto che** l'adozione del presente provvedimento non comporta allo stato attuale ulteriori oneri o scritture contabili;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti interessati dalle nomine di cui ai precedenti punti 1, 3, 4 e 5,



---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**DOTT. MORONI PAOLO** in data **22/06/2023**

---

### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA9 - AFFARI GENERALI** **DOTT. GENTILE FRANCESCO** in data **22/06/2023**

---

### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO - L'ATTO NON COMPORTA ANNOTAZIONI CONTABILI**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **RAG. DOTTARELLI LEONARDO** in data **22/06/2023**

---

### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - BILANCIO E RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **COLAIACOMO DAMIANO** in

data **23/06/2023**

---

### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 1792 del 22/06/2023, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **23/06/2023**

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **1676 del 23/06/2023** con oggetto:

**Gara "Gestione Residenze"(procedura aperta), DD NRG 591 del 19/05/2016\_Rinnovo contrattuale RTI CONSORZIO INTEGRA, lotto 1, CIG 9616864739\_Sostituzione RUP e nomina Direttori Operativi e assistenti(collaboratori tecnico-giuridico-amministrativi)**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **10/07/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 1676 del 23/06/2023