



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto Arduino Incagnoli nato a _____, come da allegata copia di valido documento di identità,

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;

Dichiara e autocertifica ai sensi della normativa vigente sopra richiamata quanto riportato nel presente curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **INCAGNOLI ARDUINO**

Tel lavoro 0776/391719

E-mail arduino.incagnoli@laziodisco.it

Cittadinanza italiana

Esperienza professionale

Dal 24/12/2001: Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato di Lazio-Disco Ente per il diritto allo studio e alla conoscenza della Regione Lazio -

Date 01/06/2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Posizione Organizzativa (Direzione U.O. complesse ex CCNL Enti Locali Ex CCNL Enti CCNL Enti Locali 2016 art 13 e 14) caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e org Con , assegnazione e gestione di risorse umane e strumentali e con responsabilità di risultato.

Principali attività e responsabilità P.O. Manutenzioni e servizi- Presidio Territoriale del Lazio Meridionale
Attività: programmazione interventi di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria degli alloggi, delle residenze universitarie e delle strutture funzionali al diritto agli studi universitari, controllo sull'attuazione dei programmi di sicurezza del Dlgs 81/2008, gestione patrimonio mobiliare, gestione residenze (200+146 posti alloggio) e relativi servizi: palestra, Bar Tavola Calda, mini Market, lavanderia, posti alloggio e contributi finanziari per la residenzialità, agevolazioni per il trasporto, controllo qualità dei servizi, servizi di ristorazione/mense (Cassino – Frosinone); rapporti con il medico aziendale, medicina preventiva, punto istruttore MEPA, responsabile del procedimento per forniture beni e servizi e liquidazioni, gestione esecuzione contratti mense Universitarie Cassino e Frosinone, Facility management, residenze, vigilanza ecc... Programmazione piano triennale e aggiornamento annuale lavori Servizi e Forniture. Attività connesse a stesura- determinazione risorse a Bilancio di previsione, assestamento , variazione e Rend Sede Lazio Disco Presidio Lazio Meridionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Lazio Disco – Ente per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza della Regione Lazio-, via Cesare De Lollis, 24/B,
Tipo di attività o settore Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.

Date	Dal 05/10/2020 31/12/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Posizione Organizzativa ad Interim (Direzione U.O. complesse ex CCNL Enti Locali Ex CCNL Enti CCNL Enti Locali 2016 art 13 e 14) caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e org Con , assegnazione e gestione di risorse umane e strumentali e con responsabilità di risultato.
Principali attività e responsabilità	P.O. ad interim Benefici agli studenti e front office- Presidio Roma 1- La Sapienza -Area 4 di Disco borse di studio,sussidi straordinari; accettazione domande assegnazione posti alloggio e cessioni di fabbricato predisposizione e revoca beneficio;agevolazioni finalizzate all'attuazione di programmi internazionali per la mo contributi per la mobilità internazionale degli studenti;borse di collaborazione;URP intesa come attività di front e sportive ed ai servizi didattico-formativi delle Università, delle Associazioni studentesche, culturali, di volont riferimento agli studenti stranieri,rapporti con le Università di riferimento;;protocollo;attività istruttorie in materia
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Lazio Disco – Ente per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza della Regione Lazio-, via Cesare De Lollis, 24/B, Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.
Date	Dal 01/08/2020 al 31/12/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Posizione Organizzativa ad Interim (Direzione U.O. complesse ex CCNL Enti Locali Ex CCNL Enti CCNL Enti Locali 2016 art 13 e 14)careterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e orga Con , assegnazione e gestione di risorse umane e strumentali e con responsabilità di risultato.
Principali attività e responsabilità	P.O. ad interim Benefici agli studenti e front office- Presidio Territoriale del Lazio Meridionale borse di studio,sussidi straordinari; accettazione domande assegnazione posti alloggio e cessioni di fabbricato predisposizione e revoca beneficio;agevolazioni finalizzate all'attuazione di programmi internazionali per la mo contributi per la mobilità internazionale degli studenti;borse di collaborazione;medicina preventiva ed assistenz URP intesa come attività di front-office,supporto alle attività culturali e sportive ed ai servizi didattico-formativi studentesche, culturali, di volontariato e delle istituzioni, anche con riferimento agli studenti stranieri; rapporti con le Università di riferimento; agenzia per gli affitti;protocollo;attività istruttorie in materia di contenz
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Lazio Disco – Ente per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza della Regione Lazio-, via Cesare De Lollis, 24/B, Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.
Date	dal 01 giugno 2017 al 31/052019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Posizione Organizzativa di Fascia A (elevata responsabilità-Direzione U.O. complesse ex CCNL E CCNL Enti Locali 1999).Con autonomia gestionale, assegnazione e gestione di risorse umane strumental , e responsabilità di risultato.
Principali attività e responsabilità	“P.O. Servizio 2 Mense e Residense “ Laziodisu – Adisu Cassino; Attività: programmazione interventi di manutenzione ordinaria, manutenzione ordinaria degli alloggi, delle residenze universitarie e delle strutture funzionali al diritto agli studi universitari, controllo sull'attua zione dei programmi di sicurezza del Dlgs 81/2008, gestione patrimonio mobiliare, gestione residenze (200+146 posti alloggio+ 12) e spazi comuni, palestra, posti alloggio e contributi finanziari per la residenzialità agevolazioni per il trasporto, controllo qualità dei servizi, servizi di ristorazione/mense (Cassino – Frosinone), ra punto istruttore MEPA, rapp medicoo comp e medicina preventiva responsabile del procedimento per forniture beni e servizi e liquidazioni, gestione economato,...., Direttore esecuzione contratti mense , Facility management,residenze, vigilanza ecc.. . Programmazione piano triennale e aggiornamento annuale lavori Serviizi e Forniture.Attività connesse A stesura Bilancio , assestamento , variazione e Rendiconto di Sede Lazio Disco Presidio Meridionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Laziodisu – Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio-, via Cesare De Lollis, 24/B, Roma. Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.
Date Lavoro o posizione ricoperti	dal 05/11/2016 al 30/05/2017 Posizione lavorativa di Saff alla Direzione Amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Laziodisu – Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio-, via Cesare De Lollis, 24/B, Roma. Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.
Principali attività e responsabilità	In questo periodo ha supportato la Direzione amministrativa , su attività rientranti nella sfera di competenze di entrambe le unità organizzative dell'Adisu di Cassino, "Gestione mense e residenze" e "Benefici a concorso", nella quale rientrano nelle competenze gli affari generali la gestione del protocollo, i Benefici a Concorso come Borse di Studio , garantendo il buon andamento delle stesse, sostituendo le P.O incaricate in considerazione dei periodi di assenza..
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 16/04/2015 al 04/11/2016, Direttore Generale , con estensione dei poteri commissariali fino al 21/03/2016 (poteri del presidente e del cda) Struttura complessa composta da Aree, servizi, uffici, centri di formazione professionali Territoriali: Frosinone, Cassino Pontecorvo, Sora, Anagni e Ferentino. (Aree :Amministrazione Finanza controllo e rendicontazione, Personale – Affari generali, patrimonio – gare e contratti, Didattica progettazione)
Principali attività e responsabilità	Il Direttore Generale , ha la responsabilità gestionale dell'Azienda ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici; sovrintende al buon funzionamento e cura l'esecuzione delle deliberazioni del Cda, sovrintende all'attività tecnica amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Agenzia; dirige il personale (indirizza e coordina l'attività dei responsabili delle singole aree dell'Agenzia e dei direttori dei CFP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia provinciale Frosinone Formazione, piazza Gramsci Frosinone_ Ente Strumentale della Provincia di Frosinone.
Tipo di attività o settore	Ente pubblico Economico, Formazione Professionale, Azienda speciale della provincia di Frosinone istituita ex art. 114 del TUEL 267/2000.
Date Lavoro o posizione ricoperti	dal 01 febbraio 2012 al 15/04/2015 Responsabile Posizione Organizzativa di Fascia A (elevata responsabilità-Direzione U.O. complesse ex CCNL Enti Locali 1999 e delega funzioni dirigenziali in capo ad Area Finanza Laziodisu, ex art.17 del dlgs 165/2001, dal 28/02/2014).Con autonomia gestionale, assegnazione e gestione di risorse umane e strumentali, e responsabilità di risultato.
Principali attività e responsabilità	"Bilancio" Laziodisu - Adisu Cassino; Attività: Predisposizione Fabbisogno ed impiego risorse finanziarie- Bilancio preventivo- assestamento/variazioni al Bilancio preventivo- Gestione attività contabile finanziaria e commerciale(assunzione impegni/accertamenti, entrate-incassi,liquidazioni,contabilità generale, iva, adempimenti fiscali)- Rendiconto –monitoraggio e controllo delle risorse utilizzate dai singoli settori, gestione economato - inventario- recupero crediti- gestione contabile borse di studio e benefici vari- mense e Residenze Universitarie, predisposizione ed emissione e firma mandati/reversali- verifica e controllo della regolarità contabile - intervento sostitutivo Enti Previdenziali, adempimenti connessi a gestione procedimenti interessi moratori, utenze-tasse e tributi strutture- patrimonio dell'Adisu di Cassino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Laziodisu via Cesare De Lollis, 24/B, Roma (Ente con oltre 200 unità di personale) Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.

Date	dal 1 luglio 2009 al 31/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Posizione Organizzativa di Fascia A (elevata responsabilità - Direzione U.O. complesse ex CCNL Enti Locali 1999); Con autonomia gestionale, assegnazione e gestione di risorse umane e strumentali, e responsabilità di risultato.
Principali attività e responsabilità	“ Patrimonio e Contabilità” Laziodisu - Adisu Cassino (medesime competenze P.O. Bilancio poi rinominata + acquisti servizi e forniture, e manutenzioni ordinarie straordinarie)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laziodisu via Cesare De Lollis, 24/B, Roma
Tipo di attività o settore	Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.
Date	dal 1 gennaio 2009 al 30/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Posizione Organizzativa di Fascia A (elevata responsabilità) (Direzione U.O. complesse ex CCNL Enti Locali 1999); Con autonomia gestionale, assegnazione e gestione di risorse umane e strumentali, e responsabilità di risultato.
Principali attività e responsabilità	Orientamento al Lavoro e Attività culturali, Laziodisu-Adisu La Sapienza Attività di Orientamento formativo e Job Placement- corsi formativi- attività culturali, Cinema-teatro- Musica – Stesura Bandi e gestione delle attività connesse: Bando contratti part-time - Bandi concorsi artistici regionali (Cine-disu, Arte-disu, Nautit, <i>un palcoscenico per tutti</i> , bando finanziamenti attività culturali, ecc..) stesura convenzioni...
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laziodisu via Cesare De Lollis, 24/B, Roma .
Tipo di attività o settore	Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.
Date	Da 01 gennaio 2010 al 15/04/2015 e dal 01 gennaio 2018 a tutto oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Delegato per la gestione delle spese economali _ (ex L.R. 25/2001 art 43,c.1)
Principali attività e responsabilità	Gestione Fondo Economale Adisu di Cassino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laziodisu via Cesare De Lollis, 24/B, Roma
Tipo di attività o settore	Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.
Date	dal 1 gennaio 2008 al 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dei processi Categoria D
Principali attività e responsabilità	Servizi alla generalità, mense-residenze, orientamento e Benefici a Concorso Borse di Studio, contributi straordinarie ecc. . Adisu Cassino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laziodisu via Cesare De Lollis, 24/B, Roma
Tipo di attività o settore	Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.
Date	dal 01 Ottobre 2002 al 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista Amministrativo cat. C
Principali attività e responsabilità	Servizi alla generalità, Mense-Residenze e Benefici a Concorso. Adisu Cassino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adisu Cassino, via Garigliano, Cassino
Tipo di attività o settore	Pubblico-comparto Regioni- autonomie locali.
Date	dal 24 dicembre 2001 al 30/9/2002

Lavoro o posizione ricoperti	Specialista Amministrativo cat. C ufficio di presidenza A.Di.S.U. Cassino e ad interim supporto U.O. Servizi(servi alla generalità mense, residenze e a concorso)
Principali attività e responsabilità	Cura atti Presidenza Adisu Cassino,e progetti della Presidenza , nonché attività relative a servizi agli studenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adisu Cassino, via Enrico De Nicola, Cassino
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di Ricerca in: Economia, mercati, comportamenti XXX ciclo Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, <u>Titolo tesi/ricerca: "Il benessere organizzativo nella Pubblica amministrazione e nelle Aziende private "</u>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Innovazione Creatività nella Pubblica .Amministrazione e nelle Aziende private. Economia Aziendale, Organizzazione e gestione risorse umane, psicologia della creatività e del comportamentismo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cassino e del Lazio Meridionale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dottore di ricerca.
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master di 2° livello in "Innovazione e Management nella Pubblica Amministrazione", Università di Tor Vergata Facoltà di Economia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Mater di II° Livello
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master di 2° livello in La Professionalità del Docente e del Dirigente Scolastico »
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cassino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Mater di II° Livello
Titolo della qualifica rilasciata	- Laurea in Economia e Commercio V.O.(ante DM509) conseguita presso l' Università degli Studi di Cassino _ Tesi in Diritto Pubblico dal Titolo : " <u>Il Diritto allo Studio nella Costituzione Italiana</u> "
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economiche, scientifiche e giuridiche, area Giuridica, area Scientifica, area Economico-finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cassino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea
Capacità e competenze informatiche	Certificazione informatica in E.C.D.L. (European computer driving licence);

Fto Dott. Arduino Incagnoli