

INFORMAZIONI PERSONALI Luca Guaiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/05/2022 ad oggi

Funzionario Amministrativo – Categoria D

Dal 01.02.2023 Posizione Organizzativa - Segreteria della Presidenza e del Consiglio di Amministrazione

Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo (già Laziodisu - Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio) Via Cesare de Lollis 24/b – 00185 Roma. www.laziodisco.it –

Segreteria del Presidente:

- Coordinamento della segreteria e delle attività di segreteria del Presidente;
- Attività di segreteria e supporto Organi Istituzionali dell'Ente;
- Espletamento degli adempimenti riguardanti gli atti relativi all'attività di segreteria dei Organi Istituzionali;
- Organizzazione di eventi, cerimonie, inerenti l'attività relazionale dell'organo di indirizzo;
- Responsabile comunicazione del Presidente;
- Attività di coordinamento logistico –amministrativa, nonché di comunicazione verso l'esterno (Istituzionale, Social network e Stampa) e di gestione dei rapporti con gli Enti pubblici, in particolare con la Regione Lazio e gli Atenei del Lazio;
- Supporto al Presidente per iniziative e attività culturali, sportive e servizi didattico-formativi promossi dalle Università, dalle Associazioni studentesche, culturali, di volontariato e da altre istituzioni, a favore degli studenti universitari;

Attività nell'ambito dell'Associazione Nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario - ANDISU**Da luglio 2015 ad oggi:**

- Attività di coordinamento logistico-amministrativa, organizzazione eventi a carattere nazionale, nonché di comunicazione e di gestione dei rapporti con tutti gli enti/atenei associati e non associati;
- Promotore, referente ed organizzatore del Forum ANDISU;
- Coordinatore della segreteria del Presidente ANDISU, referente e coordinatore della comunicazione, dei rapporti e delle attività del Presidente con gli enti/atenei associati e non, nonché organizzazione eventi a carattere nazionale;
- Coordinamento dei gruppi di lavoro tematici sul Forum ANDISU;
- Referente della comunicazione per l'Ente DiSCo;
- Coordinatore e collaboratore Newsletter ANDISU e referente comunicazione su social network;
- Organizzatore delle Giornate Nazionali per il Diritto allo Studio Universitario 2022 e 2023 sia per l'Ente DiSCo che per l'Associazione ANDISU;
- Tale ruolo mi ha portato a spostarmi sul tutto il territorio nazionale.

Impiegato con qualifica di Specialista Amministrativo – Categoria C

Dal 01/11/2014 –
15/05/2022
(dal 01/11/14 al 31/12/15
in posizione di comando,
dall'01/01/16 inquadrato
nei ruoli dell'Ente)

Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo (già Laziodisu - Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio) Via Cesare de Lollis 24/b – 00185 Roma. www.laziodisco.it –

Da settembre 2019 al 15/05/2022 – Segreteria del Presidente:

Da Luglio 2015 a Settembre 2019 – Segreteria del Commissario Straordinario:

Attività nell'ambito del Programma Operativo FSE – Regione Lazio 2007-2013 e 2014-2020:

- Progetto “Torno Subito”
 - ✓ Membro Commissione Centrale edizioni 2017, 2018, 2019;
 - ✓ Membro Sub Commissione 2017 e 2018;
 - ✓ Membro Commissione Torno Subito Gusto ed. 2017;
 - ✓ Supporto organizzazione eventi di presentazione ed eventi correlati al progetto delle succitate edizioni.
- Progetto “Porta Futuro Network University”
 - ✓ Direttore dell'esecuzione del contratto per l'affidamento per l'acquisizione degli applicativi software e dei servizi di personalizzazione della piattaforma Smart-Edu al fine di renderla rispondente ai requisiti individuati per il progetto, software di Gestione del Front e Back Office;
 - ✓ Attività di supporto nella fase di start up per la realizzazione del sito internet;
 - ✓ Tutor Percorso Alternanza Scuola Lavoro.
- Officina della Arti Pier Paolo Pasolini -
 - ✓ Attività di comunicazione, coordinamento e gestione dei rapporti con il Direttore della Scuola;
 - ✓ 2017 - Membro Commissione d'esame Sezione Multimedia in qualità di rappresentante dell'Ente.
 - ✓ Dicembre 2014 – Gennaio 2015. Partecipa in qualità di membro e segretario alla Commissione per la creazione di un Albo Formatori per il Progetto di alta formazione “Scuola delle arti, della canzone e del teatro – ACT” già Officina delle Arti “Pier Paolo Pasolini”, nell'ambito del Programma Operativo FSE – Regione Lazio 2007-2013;

Partecipa altresì in qualità di membro e/o segretario a numerose Commissioni, tra cui: Bando per selezione Direttore Generale (2019), Premio Tullio De Mauro (2017), Premio Luigi Petroselli (2017), etc.

Attività svolte a seguito del Sisma del 24 agosto 2016 e del 30 ottobre 2016.

Collabora, nell'ambito delle Piano Straordinario della Regione Lazio, alla stesura del Bando ed alla gestione delle ‘Misure di sostegno per gli studenti colpiti dal terremoto’ per gli studenti universitari residenti nelle zone colpite dal sisma, tra le quali: contributo al pagamento del canone di locazione o esenzione dal pagamento del costo del posto alloggio se vincitori del bando per l'alloggio, rimborso tassa regionale, buono libro, servizio mensa gratuito, messa a disposizione di posti alloggio nelle residenze di Roma e Viterbo.

Novembre 2014 – Luglio 2015 Area 3 Acquisti e Patrimonio – Ufficio Gare e Contratti

Attività o settore Pubblica amministrazione

Dal 01/01/2010 al 31/12/2015 **Impiegato con qualifica di Istruttore Informatico cat. C**

Città metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma) – Via IV Novembre, 119/4 – 00187 Roma - <https://www.cittametropolitanaroma.it>

01.01.2010 – 31.10.2014. Dipartimento I Servizio 1 “Concorsi ed assunzioni - Programmazione annuale e pluriennale risorse umane - Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento” ed in servizio presso il Centro “Luigi Pianciani” – Centro didattico permanente della Provincia di Roma

Attività o settore Pubblica amministrazione

Dal 21/12/2004 al 31/12/2009 **Impiegato con qualifica di Addetto alla registrazione dati cat. B**

Città metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma) – Via IV Novembre, 119/4 – 00187 Roma - <https://www.cittametropolitanaroma.it>

07.04.2009 – 31.12.2009. Dipartimento I Servizio 1 “Concorsi ed assunzioni - Programmazione annuale e pluriennale risorse umane - Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento” ed in servizio presso il Centro “Luigi Pianciani” – Centro didattico permanente della Provincia di Roma

13.12.2007 - 06.04.2009. Dipartimento XIII “Servizi per il turismo, lo spettacolo e lo sport” Segreteria Dirigente Servizio 1 “Turismo, Spettacolo e Moda”:

21.12.2004 - 12.12.2007. Dipartimento XIII “Servizi per il turismo, lo spettacolo e lo sport” – Segreteria Direttore:

Città metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma) – Via IV Novembre, 119/4 – 00187 Roma - <https://www.cittametropolitanaroma.it>

Attività o settore Pubblica amministrazione

Da luglio a dicembre 2010 **Docente**

Capitale Lavoro S.p.A. – Via Tirso, 26 – 00198 Roma – www.capitalelavoro.it

Attività o settore Formazione - Servizi per la Pubblicazione Amministrazione

Da gennaio 2003 – dicembre 2004 **Sistemista informatico**

Alitalia – Società Aerea Italiana S.p.A - Via A. Nasseti - 00054 Fiumicino(RM) – www.alitalia.com

Attività o settore Information Technology – Compagnia aerea

Da gennaio 2000 a gennaio 2003 **Sistemista informatico**

A.C.S. Informatica 2000 - Via Ardeatina, 1230 - 00134 Roma

Attività o settore Information Technology

1998 - 1999 **Sistemista informatico**

Intarget Consulting Services - Via di Vigna Murata, 1 - 00143 Roma

Attività o settore Information Technology

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di I Livello in Smart Public Administration con votazione di 110/110

2017 Link Campus University – Sede di Roma

Principali materie: Management e politiche innovative nella pubblica amministrazione, Management per gli Enti Locali, Trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, Open data nelle pubbliche amministrazioni, Management delle reti per lo sviluppo sociale, Marketing pubblico

Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni – Manager delle Pubbliche Amministrazioni con votazione di 110/110 con lode.

2013 Libera Università Maria Ss. Assunta di Roma – Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie: Governance territoriale e strumenti di partecipazione, analisi degli indicatori statistici e valutazione delle performance amministrative, teoria delle organizzazioni pubbliche, innovazione delle organizzazioni amministrative

Laurea 1° livello in Scienze dell'Amministrazione

2009 Libera Università Maria Ss. Assunta di Roma – Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie: Scienza dell'amministrazione, governo locale, diritto amministrativo, economia politica, diritto privato, diritto pubblico, comunicazione istituzionale

Diploma Perito Industriale Capotecnico

1996 I.T.I.S. ' Enrico Fermi ' di Frascati (RM)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto Luca Guaiana, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Roma, 28/02/2023

Firma
Luca Guaiana