

**DIREZIONE GENERALE**

PROPOSTA N. 3078 del 31/10/2023

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 104294/23 per l'affidamento della fornitura di prodotti di cancelleria e materiale cartaceo e di consumo." a cura della ICR S.p.A.

**Vista** la legge regionale 27 luglio 2018 n. 6 "Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione" con la quale tra l'altro l'Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo;

**visto** lo "Statuto dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo", approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza" con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'Ente al dott. Paolo Cortesini;

**vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 36 del 31 ottobre 2022 avente ad oggetto: "Rinnovo incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini", con la quale viene rinnovato l'incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale 24 luglio 2018, n. 6, fino al 23 novembre 2024;

**visto** il Decreto n. 11 del 25 novembre 2022, avente ad oggetto: "Approvazione della struttura organizzativa e riarticolazione funzionale delle PP.OO. e delle rispettive declaratorie";

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 54 del 19/01/2023 "Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa in conformità al Regolamento per la disciplina dell'Area posizioni organizzative dell'Ente DiSCo ai sensi del vigente CCNL, a decorrere dal 01 febbraio 2023" nello specifico incarico di P.O. Direzione Generale – "Programmazione – Controllo giuridico –Privacy" alla dott.ssa Sara Marinelli;

**richiamata** la determinazione n. 875 del 03 aprile 2023, cui si rinvia per relationem, con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa n. 734-735 sul Capitolo n. 63045 per procedere alla liquidazione della fattura relativa all'affidamento della fornitura di prodotti di cancelleria e materiale cartaceo e di consumo.

**preso atto che** la società fornitrice ha rimesso la fattura di Euro 3.444,05 (iva compresa)

**dato atto che**, è stata svolta l'attività di verifica, da parte del responsabile del procedimento, che le prestazioni e/o forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite, nonché ai prezzi concordati e alle altre eventuali condizioni contrattuali, attestando l'esigibilità della spesa, non sospesa da termini o condizioni; pertanto, con

l'emissione del presente atto, sulla base della documentazione giustificativa, si riconosce il diritto acquisito del creditore e si dispone la liquidazione in suo favore dell'importo dovuto;

**constatato che**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010;

**acquisite in atti** le dichiarazioni relative a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso l'individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da parte delle Amministrazioni pubbliche;

**dato atto, altresì, che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

**verificato che** non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto, per il dirigente proponente e per il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Marinelli, nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

**visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**vista** la L.R. 27 luglio 2018, n. 6;

**vista** la L.R. 30 marzo 2023, n. 1;

**vista** la L.R. 30 marzo 2023, n. 2;

**visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

per le motivazioni espresse nelle premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

#### **DETERMINA**

- 1. di liquidare** la fattura n. 104294 del 30 ottobre 2023 di € 3.444,05 IVA compresa emessa dalla società ICR S.p.A. con sede legale in Via della Pisana 437 – 00163 Roma, partita I.V.A. n. 05466391009;
- 2. di dare** mandato all'Area 1 Risorse economiche e finanziarie di procedere ai successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di split payment, con conseguente emissione di reversale di incasso per l'importo di € 621,06 (IVA) vincolata al mandato di cui al precedente punto;
- 3. di pagare** alla ICR S.p.A la fattura n. 104294 del 30 ottobre 2023 per l'importo di € 2.822,99 a carico del cap. 63045 avente per oggetto: "ACQUISTO STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA E BENI DI CONSUMO VARI" a fronte dell'impegno n.7334-735/2023 PDC 1.03.01.02.001
- 4. di autorizzare** l'Area 1 "Risorse economiche e finanziarie" ad emettere mandato di pagamento in favore della società ICR S.p.A.. tramite bonifico bancario sul conto dedicato come comunicato dalla società ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L 136/21;
- 5. di dare atto** che il CIG è 96541497C7;
- 6. di dare atto** che il presente provvedimento, è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;

7. **di rendere noto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Sara Marinelli;

8. **di dare atto**, infine, che ai sensi dell'art. 21 e ss del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso DiSCo Lazio.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**MARINELLI SARA** in data **03/11/2023**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **DIREZIONE GENERALE Dott. CORTESINI PAOLO** in data **03/11/2023**

---

#### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 3078 del 31/10/2023, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **03/11/2023**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **2951 del 03/11/2023** con oggetto:

**Liquidazione fattura n. 104294/23 per l'affidamento della fornitura di prodotti di cancelleria e materiale cartaceo e di consumo." a cura della ICR S.p.A.**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **07/12/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 2951 del 03/11/2023