

AREA9 - AFFARI GENERALI

PROPOSTA N. 1862 del 09/07/2024

OGGETTO: RICONOSCIMENTO ONERI COVID, SORVEGLIANZA E SANIFICAZIONI SPAZI AULE STUDIO SOC. CIMAS S.R.L. SOC. BENEFIT

vista la legge regionale 27 luglio 2018 n. 6 “Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione” con la quale tra l’altro l’Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo; **visto** il decreto n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto: “*Approvazione riorganizzazione delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle posizioni organizzative*”;

visto lo “Statuto dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo”, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza” con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell’Ente al dott. Paolo Cortesini;

visto la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 36 del 31 ottobre 2022 avente ad oggetto: “Rinnovo incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini”, con la quale viene rinnovato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 24 luglio 2018, n. 6, fino al 23 novembre 2024; **vista** la determina direttoriale n. 3319 del 31 dicembre 2021 avente ad oggetto: “*Proroga del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa fino al 28 febbraio 2022*”;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario di DiSCo n. 21 del 9 ottobre 2023 avente ad oggetto: “Presenza d’atto e conferma incarico di Direttore Generale di DiSCo al Dott. Paolo Cortesini”

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 5 del 28 marzo 2024 con il quale è stato conferito l’incarico di direzione dell’area 9 “Affari Generali” alla dott.ssa Claudia Zampetti a far data dal 1° aprile 2024 sino al 30 giugno 2027;

Vista la determina direttoriale n. 803 del 10 aprile 2024 con la quale è stato conferito l’incarico di E.Q. “O2 Qualità e Mense ...” Area 9 Affari Generali al Dott. Stefano Salza a far data dal giorno 1° aprile 2024 al giorno 31 marzo 2026;

Vista la determina direttoriale n.1679 del 1° giugno 2018 avente per oggetto l’aggiudicazione della Procedura aperta soprasoglia per l’affidamento del servizio di ristorazione per LAZIODISU – ADISU Metropolitana (ADISU Roma Uno), Via Cesare De Lollis, 22, il trasporto pasto e somministrazione presso la Residenza Ezio Tarantelli di via De Dominicis, 13- 15(Lotto 1 - CIG 7274562677), e del servizio di ristorazione e bar per LAZIODISU – ADISU Metropolitana (ADISU Roma Due) via Cambridge, 115 (Lotto 2 - CIG 7274596287), in favore della Cimas s.r.l. Società Benefit;

visto il contratto rep. num.122/2018 stipulato tra LAZIODISU Cimas s.r.l. Società Benefit avente ad oggetto “*Servizio di ristorazione per LAZIODISU – ADISU Metropolitana (ADISU Roma Uno): via Cesare De Lollis,22; trasporto pasti e somministrazione presso la residenza universitaria Ezio Tartantelli di via De Dominicis, 13- 15, (Casal Bertone) – Roma (Lotto 1) e servizio di ristorazione e gestione bar per LAZIODISU – ADISU Metropolitana (ADISU Roma Due) (Lotto 2) – lotto 1 – CIG 7274562677 e Lotto 2 – CIG 7274596287*”;

Visto il Verbale di incontro del 07 marzo 2024, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso, con il quale si riconosce a favore della Cimas s.r.l. Società Benefit l'importo complessivo di € 232.850,43 (euro duecentotrentaduemilaottocentocinquanta/43) a titolo di oneri Covid per il periodo dal 1° maggio 2021 - 31 marzo 2022, nonché per la sorveglianza e la sanificazione degli spazi messi a disposizione come aule studio per il periodo dicembre 2022 - dicembre 2023;

Vista la Determina n. 1994 del 10 agosto 2021 con la quale questa Amministrazione ha riconosciuto a suo tempo i maggiori oneri sopportati dall'operatore economico per garantire il rispetto delle misure volte a contenere l'Emergenza Covid;

visto il parere del MIT del 5 luglio 2020 n. 667 sugli Oneri sicurezza - Emergenza Covid-19 applicabili per analogia anche alla categoria dei servizi che prevede, tra l'altro, che:

*“Ciò posto si rappresenta che, per tutta la durata del periodo emergenziale, occorre tener certamente conto dei **maggiori costi a carico delle imprese dovuti all'apprestamento delle specifiche misure di sicurezza** adottate per impedire il contagio ai sensi dei protocolli siglati (si veda in particolare il Protocollo MIT del 24/04/2020, quindi l'allegato 13 al Dpcm del 17/05/2020). **Le misure ivi previste comportano infatti, in generale, la revisione delle procedure lavorative e gestionali normalmente impiegate in un cantiere edile, richiedendo l'attuazione di nuovi e aggiuntivi apprestamenti e/o dispositivi di protezione individuale e collettiva, ma anche la messa in atto di nuove/diverse modalità di gestione dei tempi lavorativi, con conseguente variazione del cronoprogramma dei lavori. Tali misure antiCOVID-19 potranno essere riconducibili in taluni casi ai “costi della sicurezza”, in altri agli oneri aziendali di sicurezza, sulla base delle definizioni sopra riportate, ai sensi di quanto previsto dall'allegato 13 del Dpcm del 17 maggio 2020 nonché in funzione delle scelte progettuali ed organizzative condotte dal RL/CSE. Si ritiene utile aggiungere che l'integrazione del PSC, e degli eventuali conseguenti costi per la sicurezza aggiornati da parte dello stesso CSE, rientrano tra le modifiche che dovranno essere formalmente approvate da parte della Stazione appaltante, previa l'individuazione di idonea copertura finanziaria, e saranno riportate nel nuovo quadro economico dell'intervento anche per quanto riguarda l'eventuale l'aggiornamento delle spese tecniche e di eventuali incentivi per la pianificazione e controllo dei lavori e della sicurezza. Si conferma, quindi, la possibilità di utilizzare lo strumento delle varianti ex art. 106, comma 1 lett. c)”;***

visto l'atto di segnalazione dell'ANAC n.7 dell'8/7/2020 concernente *“la disciplina adottata per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid-19 e, in particolare, gli effetti delle misure anti-contagio sui contratti pubblici in corso di affidamento”* ed approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 598 dell'8 luglio 2020 che prevede espressamente che:

*“L'adeguamento alle misure anti-contagio per le gare in corso di svolgimento comporta **una modifica dell'oggetto del contratto che, in alcuni casi, può rivelarsi sostanziale, incidendo sui costi della sicurezza, oltre che sui tempi e sulle modalità di esecuzione della prestazione**”*

... (omissis)...

*“Per le procedure di gara per le quali è stata già presentata l'offerta ed è stata avviata la fase di valutazione e per le procedure di gara per le quali è stata predisposta l'aggiudicazione con contratto stipulato o da stipulare: **si può prevedere l'estensione dell'applicazione dell'articolo 106, comma 1, lettera c), del codice dei contratti pubblici o in alternativa della previsione di cui all'articolo 106, comma 2, nei limiti indicati dal medesimo articolo**”;*

Visto il Vademecum dell'ANAC per velocizzare e semplificare gli appalti pubblici, che ha previsto espressamente che *“circostanze impreviste ed imprevedibili possono giustificare modifiche del contratto durante il periodo di efficacia, senza la necessità di una nuova procedura di affidamento, a condizione che la modifica non alteri la natura generale del contratto”;*

Preso atto che nei periodi indicati nel presente atto, l'operatore economico per mantenere il servizio attivo ha sostenuto un oggettivo aggravio gestionale;

Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;*

Vista gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*” e “*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*”;

Vista la Delibera del C.d.A. n. 19 del 29/09/2023 avente ad oggetto: “Adozione del bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza - DiSCo; adozione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio”;

Vista la legge della Regione Lazio n. 23 del 29/12/2023 avente ad oggetto “*Legge di stabilità regionale 2024*”;

Vista la Legge Regionale 29/12/2023, n. 24 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026*” con la quale all’art. 6 “*Approvazione dei bilanci degli enti pubblici dipendenti*” alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l’anno finanziario 2024 e pluriennale 2025-2026 dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo LAZIO);

Per le motivazioni espresse nelle premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

D E T E R M I N A

1. che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del riconoscimento, da parte della Direzione Generale, del parziale accoglimento delle richieste della Cimas s.r.l. Società Benefit, per i maggiori oneri Covid sostenuti nel periodo 1° maggio 2021 – 31 marzo 2022, nonché per la sorveglianza e la sanificazione degli spazi messi a disposizione come aule studio per il periodo dicembre 2022 – dicembre 2023, per le mense di via Cesare De Lollis, Via De Dominicis e Via Cambridge, per l’importo complessivo di € 232.850,43 (euro duecentotrentaduemilaottococinquanta/43), così come certificato dal Verbale del 7 marzo 2024 allegato al presente atto come parte sostanziale dello stesso;
3. di prendere atto delle risultanze delle verifiche degli adempimenti ad opera del RUP e dell’ufficio preposto al Servizio “Mensa”;
4. di impegnare sul Capitolo 22019 “Trasferimenti correnti ad altre imprese e istituzioni universitarie convenzionate) art. 1 P.D.C.I.1.04.03.99.999 del Bilancio DiSCo 2024 la somma di cui al punto 3 pari ad € 232.850,43 (euro duecentotrentaduemilaottococinquanta/43);
5. che per il riconoscimento degli importi sopra indicati è stata verificata la disponibilità dagli uffici preposti;
6. che tale riconoscimento è limitato e circoscritto al periodo indicato e non comporta modifiche delle prestazioni contrattuali così come da Capitolato e offerta tecnica;
7. che le tutte le istanze di ristoro, rimborso e/o modifica contrattuale a qualsiasi titolo avanzate dall’operatore si considerano superate e rinunciate con l’accordo di cui al Verbale del 21 marzo 2024 oggetto del presente atto.
8. di dare mandato all’Area 9 “Affari Generali” di provvedere alla liquidazione delle somme riconosciute altresì di comunicare all’operatore interessato il presente provvedimento;
9. di dare atto, che il presente provvedimento potrà comportare ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell’Ente pertanto, sarà sottoposto al controllo

contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10. di dare atto che il presente provvedimento, è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto, infine, che ai sensi dell'art. 21 e ss. D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso DiSCo Lazio;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:
SALZA STEFANO in data **09/07/2024**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA9 - AFFARI GENERALI DOTT.SSA ZAMPETTI CLAUDIA** in data **09/07/2024**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio 1.1-Bilancio, attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	22019	1215	1	04	04	1	04	1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	232.850,43

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONTABILE CONCLUSA CON ESITO POSITIVO**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **09/07/2024**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - BILANCIO E RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **09/07/2024**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 1862 del 09/07/2024, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **09/07/2024**

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **1753 del 09/07/2024** con oggetto:

RICONOSCIMENTO ONERI COVID, SORVEGLIANZA E SANIFICAZIONI SPAZI AULE STUDIO SOC. CIMAS S.R.L. SOC. BENEFIT

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **10/07/2024**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 1753 del 09/07/2024