

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**  
**N. 2050 del 06/08/2024**

**DIREZIONE GENERALE**

PROPOSTA N. 2167 del 06/08/2024

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 64/24. Affidamento per l'incarico di responsabile per la protezione dei dati - Studio Legale Adotti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visti** la Legge regionale Lazio 27 luglio 2018, n 6 “Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del diritto allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione”;

**Visto** lo “Statuto dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo”, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza” con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell’Ente al dott. Paolo Cortesini;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 36 del 31 ottobre 2022 avente ad oggetto: “Rinnovo incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini”, con la quale viene rinnovato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 24 luglio 2018, n. 6, fino al 23 novembre 2024;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario di DiSCo n. 21 del 9 ottobre 2023 avente ad oggetto: “Preso atto e conferma incarico di Direttore Generale di DiSCo al Dott. Paolo Cortesini”

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 803 del 10 aprile 2024 avente ad oggetto “Conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione nell’Ente DiSCo. Biennio 2024- 2026” con la quale è stato conferito a far data dal giorno 1 aprile 2024 e sino al 31 marzo 2026, nello specifico, incarico di E.Q. Direzione Generale – “Programmazione – Controllo giuridico –Privacy” alla dott.ssa Sara Marinelli;

**Richiamata** la determinazione n. 305 del 15 febbraio 2024, cui si rinvia per relationem, con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa n. 563, 564 e 565, sul Cap. n. 61056, avente per oggetto “Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza” del Bilancio dell’esercizio finanziario 2024 per procedere alla liquidazione della fattura relativa all’incarico di responsabile per la protezione dei dati (di seguito anche solo DPO);

**Preso atto che** il professionista incaricato ha rimesso la fattura di Euro 3.661,12 (comprensivi di CPA 4% ed IVA 22%) onde conseguire il pagamento;

**Dato atto che,** è stata svolta l’attività di verifica, da parte del responsabile del procedimento, che

le prestazioni e/o forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite, nonché ai prezzi concordati e alle altre eventuali condizioni contrattuali, attestando l'esigibilità della spesa, non sospesa da termini o condizioni; pertanto, con l'emissione del presente atto, sulla base della documentazione giustificativa, si riconosce il diritto acquisito del creditore e si dispone la liquidazione in suo favore dell'importo dovuto;

**Constatato che**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010;

**Acquisite in atti** le dichiarazioni relative a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso l'individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da parte delle Amministrazioni pubbliche;

**Dato atto, altresì, che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

**Verificato che** non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto, per il dirigente proponente e per il responsabile del procedimento dott.ssa Sara Marinelli, nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

**Visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**Vista** la L.R. 27 luglio 2018, n. 6;

**Vista** la L.R. 29 dicembre 2023, n. 23;

**Vista** la L.R. 29 dicembre 2023, n. 24;

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

## **DETERMINA**

1. **di liquidare** la fattura n. 64 del 29 luglio 2024 di € 3.661,12 (comprensivi di CPA 4% ed IVA 22%) emessa dallo STUDIO LEGALE ADOTTI – ADOTTI & ASSOCIATI;
2. **di emettere** mandato di pagamento in favore dello STUDIO LEGALE ADOTTI – ADOTTI & ASSOCIATI tramite bonifico bancario, previa verifica contabile e fiscale;
3. **di pagare** allo STUDIO LEGALE ADOTTI – ADOTTI & ASSOCIATI la fattura n. 64 del 29 luglio 2024 per l'importo di € 3.661,12, a carico del cap. 61056, avente per oggetto "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" a fronte dell'impegno n. 563/2024, PDC 1.03.02.10.003;
4. **di autorizzare** l'Area 1 "Risorse economiche e finanziarie" ad emettere mandato di pagamento in favore dello STUDIO LEGALE ADOTTI & ASSOCIATI tramite bonifico bancario sul conto dedicato come da tracciabilità dei flussi finanziari allegata al presente provvedimento;
5. **di dare atto** che il CIG è: B0105F809D;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento, è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
7. **di rendere noto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Sara Marinelli;

8. **di dare atto**, infine, che ai sensi dell'art. 21 e ss del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso DiSCo Lazio.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**MARINELLI SARA** in data **06/08/2024**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **DIREZIONE GENERALE Dott. CORTESINI PAOLO** in data **06/08/2024**

---

#### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2167 del 06/08/2024, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **06/08/2024**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **2050 del 06/08/2024** con oggetto:

**Liquidazione fattura n. 64/24. Affidamento per l'incarico di responsabile per la protezione dei dati - Studio Legale Adotti.**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **06/08/2024**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 2050 del 06/08/2024