

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE
N. 2207 del 09/09/2024**

AREA9 - AFFARI GENERALI

PROPOSTA N. 2042 del 24/07/2024

OGGETTO: RTI Consorzio Integra_Gestione residenze universitarie e degli uffici amm.vi, Lotto 1_CIG 9616864739_modifica gruppo di lavoro in supporto al DEC,nomina della Sig.ra Anna Ippoliti come collaboratore tecnico in sostituzione del Sig. Maurizio Ottaviani

IL DIRETTORE GENERALE

vista la Legge regionale Lazio 27 luglio 2018, n 6, *“Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del diritto allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione”*;

visto lo *“Statuto dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo”*, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;

vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto *“Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza”* con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell’Ente al dott. Paolo Cortesini;

vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 36 del 31 ottobre 2022 avente ad oggetto: *“Rinnovo incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini”*, con la quale viene rinnovato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 24 luglio 2018, n. 6, fino al 23 novembre 2024;

vista la Deliberazione del Commissario Straordinario di DiSCo n. 21 del 9 ottobre 2023 avente ad oggetto: *“Preso d’atto e conferma incarico di Direttore Generale di DiSCo al Dott. Paolo Cortesini”*

visto il Decreto n. 05 del 28/03/24, recante *“Revoca incarichi a TD Area 2, Area 9 e Presidio Territoriale Lazio Settentrionale – Affidamento incarico a TD Area 4 dal 01/4/2024 fino al 30/9/2027, Area 9 e Presidio Territoriale Lazio Settentrionale dal 01/04/2024 fino al 30/06/2027 - Conferma incarichi di direzione “ad interim” dell’Area 5 ‘Servizi Tecnici e Patrimonio’, dell’Area 6 ‘Fondi comunitari e progetti speciali’, del Presidio Territoriale Lazio Meridionale e di Vice Direttore Generale per il periodo decorrente dal 01/04/2024 fino al 31/12/2024”*, nello specifico, conferimento incarico di direzione Area 9 Affari Generali alla Dott.ssa Claudia Zampetti;

vista la Determinazione Direttoriale n. 803 del 10/04/2024 avente per oggetto *“Conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione nell’Ente DiSCo_Biennio 2024-2026 ”*, nello specifico incarico di E.Q., come in Allegato 1 del provvedimento di cui sopra, conferito, in qualità di

PP.OO. 01_Area 9 Affari Generali – Protocollo, a far data dal 1 aprile 2024 e fino al 31 marzo 2026, al Dott. Paolo Moroni;

richiamata la Determinazione Direttoriale n. 153 del 31/01/23 recante ad oggetto *“Procedura aperta per l’affidamento della gestione delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi dell’Adisu di Roma Uno, dell’Adisu di Roma Due, dell’Adisu di Roma Tre e Laziodisu (compreso il Ced), (Adisu metropolitana) – lotto 1 e dell’Adisu di Cassino (Lazio meridionale) - lotto 2 e dell’Adisu di Viterbo (Lazio settentrionale) – lotto 3 – rinnovo contrattuale RTI CONSORZIO INTEGRA. Lotto 1_CIG 9616864739”*, cui si rinvia *per relationem*, ai fini della motivazione del presente atto, con la quale l’Ente dispone il rinnovo contrattuale ai sensi dell’art. 4 del Capitolato d’oneri della procedura aperta sopra indicata, relativamente al Lotto 1 per il periodo 1 Febbraio 2023 – 31 Gennaio 2025 al RTI CONSORZIO INTEGRA Consorzio Integre Società Cooperativa – Tedeschi S.r.l. – National Services Group S.r.l. – Hexiss (avente come ausiliaria la società SISTEMI SRL – SISTEMI FIDUCIARI);

atteso che al punto 15 del dispositivo, del provvedimento di cui sopra, si rimandava ad una successiva individuazione e nomina della figura del Direttore dell’Esecuzione (DEC) e delle eventuali ulteriori figure di supporto;

richiamate le discipline del DM n. 49/2018, Regolamento recante: *«Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»*;

visto l’art. 2, co. 1 (*Soggetti destinatari degli incentivi e requisiti*) del *Regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*, approvato con Delibera del C.d.A. n. 16 del 13 novembre 2019, nello specifico alla lettera j che indica i collaboratori dei suddetti soggetti destinatari degli incentivi;

visto l’art. 3 (*Costituzione gruppo di lavoro*), co. 1, del *Regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*, approvato con Delibera del C.d.A. n. 16 del 13 novembre 2019 che prevede espressamente: *“Il Direttore Generale con apposito provvedimento individua, su proposta del Dirigente competente e del RUP, la struttura tecnico-amministrativa destinataria dell’incentivo riferito allo specifico intervento, indicando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle funzioni dei collaboratori”*;

visto l’art. 3 (*Costituzione gruppo di lavoro*), co. 3, del *Regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*, approvato con Delibera del C.d.A. n. 16 del 13 novembre 2019 che prevede espressamente: *“Con il provvedimento di cui al comma 1, anche mediante rinvio ai documenti di gara, vengono indicati i compiti e/o gli adempimenti per ciascuno previsti, nonché i tempi per provvedere alle funzioni assegnate”*;

visto l’art. 3, co. 6 del *Regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*, approvato con Delibera del C.d.A. n. 16 del 13 novembre 2019, che così dispone: *“Eventuali modifiche alla composizione della struttura in questione possono essere apportate con apposito provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Dirigente competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono imputate, e delle attività trasferite ad altri componenti la struttura in esame”*;

visto l’art. 3, co. 7 del *Regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*, approvato con Delibera del C.d.A. n. 16 del 13 novembre 2019, che così dispone: *“I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub-procedimenti e delle attività assegnate. Ferma restando la prevalenza delle attività dell’ufficio a cui il dipendente è preposto, le funzioni del personale incaricato vengono svolte durante l’orario di lavoro ordinario d’ufficio. Le eventuali attività che richiedano un intervento fuori dell’orario ordinario non potranno essere considerate titolo per la liquidazione di straordinario in quanto detta attività trova remunerazione negli incentivi disposti dal presente regolamento”*;

richiamata, altresì, la Determinazione Direttoriale n. 418 del 22/02/23 recante ad oggetto “DD NRG 577 del 15/03/21, CIG 819983A98 e DD NRG 153 del 31/01/23, CIG 9616864739_nomina DEC”, con la quale l’Ente provvede a nominare Direttore dell’Esecuzione (DEC) l’ing. Massimiliano Patriarca, dipendente DiSCo, in riferimento al Lotto 1 della gara “Procedura aperta per l’affidamento della gestione delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi dell’Adisu di Roma Uno, dell’Adisu di Roma Due, dell’Adisu di Roma Tre e Laziodisu (compreso il Ced), (Adisu metropolitana) – lotto 1 e dell’Adisu di Cassino (Lazio meridionale) - lotto 2 e dell’Adisu di Viterbo (Lazio settentrionale) – lotto 3 – rinnovo contrattuale RTI CONSORZIO INTEGRA. Lotto 1_CIG 9616864739”;

vista la Determina Direttoriale n. 1676 del 23/06/23 avente per oggetto “Gara Gestione Residenze (procedura aperta), DD NRG 591 del 19/05/2016_Rinnovo contrattuale RTI CONSORZIO INTEGRA, lotto 1, CIG 9616864739_Sostituzione RUP e nomina Direttori Operativi e assistenti (collaboratori tecnico-giuridico-amministrativi)” con la quale veniva nominata, tra l’altro, e ai sensi dell’art. 3 del Regolamento per la Disciplina degli Incentivi per Funzioni tecniche(ex art. 113 D.lgs 18 aprile n. 50), approvato con Delibera del C.d.A. n. 16 del 13 novembre 2019, la struttura organizzativa di supporto al DEC per il Lotto 1, gruppo di lavoro di *collaboratori di profilo tecnico-giuridico ed amministrativo*;

atteso che nel provvedimento di cui sopra veniva individuato, tra gli altri, in qualità di collaboratore di profilo tecnico-giuridico ed amministrativo del DEC Lotto 1, il sig. Maurizio Ottaviani, relativamente all’espletamento di attività di controllo e verifica servizi e interventi sulle residenze DiSCo A. Ruberti, Uffici amm.vi, Uffici CED e Via Cesare de Lollis;

richiamata la Determinazione Direttoriale n. 1158 del 09/05/24 recante ad oggetto “Sig. Maurizio Ottaviani – Collocamento a riposo per vecchiaia a far data dal 01/06/24”, con la quale l’Ente determina di collocare a riposo per anzianità di servizio il Sig. Maurizio Ottaviani, con decorrenza dal 01/06/24, ultimo giorno lavorativo 31/05/24, con conseguente cancellazione dal ruolo del personale di DiSCo dalla stessa data;

ritenuto necessario dover assicurare la corretta esecuzione dei contratti mediante la nomina di nuovi *collaboratori di profilo tecnico-giuridico ed amministrativo* con funzione di supporto al DEC in sostituzione di quelli, nel tempo, assegnati ad altri incarichi, trasferiti ad altra amministrazione, o collocati a riposo per anzianità di servizio e per l’effetto, proporre la sostituzione degli attuali, fatta salva la disciplina contenuta nell’art. 101 (*Soggetti delle stazioni appaltanti*), D.lgs 50/2016;

acquisita la proposta, in relazione alla formazione e all’esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe e per l’attività valutativa connessa, di nominare la Sig.ra Anna Ippoliti, dipendente DiSCo, in sostituzione del Sig. Maurizio Ottaviani, quale *collaboratore di profilo tecnico-giuridico ed amministrativo* con funzione di supporto al DEC, relativamente al Lotto 1 della gara di cui all’oggetto, come meglio indicato in tabella sotto riportata:

GARA	COLLABORATORE DA SOSTITUIRE	COLLABORATORE IN SOSTITUZIONE	ATTIVITA' RICHIESTA
<i>Gestione residenze universitarie e uffici amministrativi RTI CONSORZIO INTEGRA LOTTO 1 CIG 9616864739</i>	MAURIZIO ORRAVIANI	ANNA IPPOLITI	<i>Attività di controllo e verifica servizi e interventi sulle residenze DiSCo A. Ruberti, Uffici amm.vi, Uffici CED e Via Cesare de Lollis</i>

visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

visti gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" e "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

vista la Delibera del C.d.A. n. 19 del 29/09/2023 avente ad oggetto: "Adozione del bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza - DiSCo; adozione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio";

vista la legge della Regione Lazio n. 23 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2024";

vista la Legge Regionale 29/12/2023, n. 24 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026" con la quale all'art. 6 "Approvazione dei bilanci degli enti pubblici dipendenti" alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024 e pluriennale 2025-2026 dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo LAZIO).

Per le motivazioni espresse nelle premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DETERMINA

1_di nominare, in sostituzione del Sig. Maurizio Ottaviani, la Sig.ra Anna Ippoliti, quale *collaboratore di profilo tecnico-giuridico ed amministrativo* di supporto al DEC nel Lotto 1 della gara di cui all'oggetto, relativamente all'espletamento di attività di controllo e verifica servizi e interventi sulle residenze DiSCo A. Ruberti, Uffici amm.vi, Uffici CED e Via Cesare de Lollis;

2_di stabilire la decorrenza dell'incarico di cui al precedente punto 1 alla data di esecutività del presente provvedimento;

3_di dare mandato all'Area 3_Gare e Contratti per eventuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi di Gara";

4_di rendere noto che il Responsabile Unico della procedura è la dott.ssa Sara Marinelli;

5_di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta allo stato attuale ulteriori oneri o scritture contabili;

6_di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata dalla nomina di cui al precedente punto 1.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:
DOTT. MORONI PAOLO in data **06/09/2024**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA9 - AFFARI GENERALI** **DOTT.SSA ZAMPETTI CLAUDIA** in data **06/09/2024**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **09/09/2024**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - BILANCIO E RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **09/09/2024**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2042 del 24/07/2024, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **09/09/2024**

NOTA DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 2207 del 09/09/2024

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **2207 del 09/09/2024** con oggetto:

RTI Consorzio Integra_Gestione residenze universitarie e degli uffici amm.vi, Lotto 1_CIG 9616864739_modifica gruppo di lavoro in supporto al DEC,nomina della Sig.ra Anna Ippoliti come collaboratore tecnico in sostituzione del Sig. Maurizio Ottaviani

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **10/09/2024**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 2207 del 09/09/2024