

INFORMAZIONI PERSONALI **Federica Felci** +39 3474861772 [federica.felci@gmail.com](mailto:federica.felci@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 05/04/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

maggio 2022 – in corso Immissione in ruolo presso l'Ente DiSCo come funzionario amministrativo-contabile cat. D (Ente Regionale per il Diritto allo studio e la promozione della Conoscenza) incardinata presso Direzione Generale, P.O. A. 3, Area controllo giuridico e supporto oiv e privacy

- **L'ambito** generale prevalente, ancorché non esclusivo di attività è il seguente: istruzione, predisposizione e redazione atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente; ricerca studio ed elaborazione nel campo amministrativo, tecnico e contabile, raccolta ed analisi dei dati; assistenza giuridico-amministrativa nell'attività di adozione di direttive, ordini di servizi e circolari; supporto all'attività, di competenza del Direttore Generale, necessarie per la presentazione delle proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione; coordinamento della pubblicazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente; verifica giuridico amministrativa degli atti amministrativi di maggiore complessità; supporto nella predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi strumentali al funzionamento delle Aree e dei Presidi territoriali, dei relativi aggiornamenti annuali e relativa pubblicazione ; verifica e super visione del rispetto degli adempimenti relativi alla trasparenza.

giugno 2020 – dicembre 2021 **Studio Legale Fiori**

▪ **Avvocato**

- Collaborazione sia in ambito civile che in ambito amministrativo. Assistenza legale nel settore del diritto amministrativo e processuale amministrativo, con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici. Consulenza e supporto specialistico giuridico nell'attività di controllo avente ad oggetto appalti di lavori, forniture, servizi e affidamenti di incarichi esterni nell'ambito di progetti del Ministero dell'Interno di derivazione europea.

novembre 2019 – dicembre 2019 **Parlamento Europeo**

▪ **Assistente parlamentare**

- Studio e analisi di dossier inerenti le principali tematiche di riferimento, in particolare ambiente e politiche sociali.

gennaio 2018 – ottobre 2018 **Studio legale Morelli e Associati**

▪ **Praticante**

- Attività giudiziale e stragiudiziale nel settore del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ambito urbanistico.

febbraio 2016 – dicembre 2017 **Studio legale Scacchi Francesco**

▪ **Praticante**

- Iscrizione all' Albo dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Roma. Redazione di atti giudiziali e stragiudiziali e partecipazione a udienze. Ricerche giurisprudenziali e utilizzo di banche dati finalizzate alla risoluzione del caso concreto. Nel corso della pratica forense ha approfondito le tematiche inerenti il contenzioso in materia di diritto civile e di diritto penale.

febbraio 2016 – dicembre 2016

### Corte di Cassazione

▪ **Tirocinante**

Tirocinio presso la Procura Generale della Corte di Cassazione. Esperienza formativa della durata di 9 mesi nell'ambito del periodo di formazione presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali, Università "La Sapienza" di Roma. L'attività è stata svolta presso la Sezione Prima e Seconda Civile, e Sezione Lavoro della Procura generale della Corte Suprema ed ha riguardato prevalentemente lo studio e l'analisi dei diversi fascicoli processuali ai fini della valutazione di ammissibilità e la redazione di relazioni riassuntive sui casi tecnicamente più complessi o comunque afferenti a delicati profili su diritti fondamentali, in materia di famiglia, di minori, contratti bancari, diritti reali, contratti preliminari di vendita e contratti di lavoro. Partecipazione alle udienze pubbliche. Esperienza nel campo penale presso la Procura generale della Suprema Corte con contestuale partecipazione alle udienze pubbliche, anche nell'ambito dei procedimenti disciplinari nei confronti dei magistrati presso il Consiglio supremo della magistratura.

▪ **Febbraio 2016**

Partecipazione al modulo di incontri di formazione tenutesi presso la Biblioteca Centrale Giuridica presso la Corte Suprema di Cassazione su la Ricerca Giuridica dal titolo: "Ricerche bibliografiche e dottrina in biblioteca e sul web".

▪ **Aprile 2016**

Partecipazione al convegno presso la Corte di Cassazione dal titolo: "Diritti Fondamentali e Corti Supreme (Nazionali ed Europee)"; convegno dal titolo: "Il diritto dell'Immigrazione nella giurisprudenza delle Corti Europee Centrali e di alcuni Corti Supreme Nazionali Europee".

▪ **Maggio 2016**

Partecipazione agli incontri per la formazione decentrata della Corte di Cassazione, per approfondimento delle tematiche inerenti le specificità del giudizio civile di cassazione ed il diritto alla genitorialità del minore.

### ABILITAZIONI

ottobre 2019

#### Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

gennaio 2018 – giugno 2018

#### Corso di Formazione Giuridica

Corso Lexfor

Corso per la preparazione al concorso per magistrato ordinario

gennaio 2016 – luglio 2017

#### Scuola di specializzazione per le professioni legali

Università "La Sapienza" di Roma

ottobre 2015

#### Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università "La Sapienza" di Roma

Tesi: La Discrezionalità tecnica. - Relatore: Vincenzo Cerulli Irelli

luglio 2009

#### Diploma di maturità classica

Liceo Mancinelli Falconi, Velletri (Roma)

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

**Capacità relazionali** ▪ Spiccata capacità di comunicazione e propensione per il lavoro in team. Ottime capacità organizzative. Spirito di adattamento a situazioni e stimoli nuovi. Propensione alla risoluzione di tematiche complesse.

**Altri interessi** ▪ Interesse per le materie giuridiche, con particolare riguardo alla disciplina dei diritti fondamentali, a livello nazionale e comunitario.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	Medio	avanzato

- Padronanza degli strumenti delle maggiori suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi e browser.

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma, 27 marzo 2024