

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE MANISCALCO**

Indirizzo **VIA CARDARELLI 75 CAP 01100 VITERBO**

Telefono **+390761274659**

Cell

E-mail ufficio **giuseppe.maniscalco@laziodisco.it**

E-mail personale

PEC personale

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

ANNO 1983 – 1985 Pratica studio tecnico NERI/ELEUTERI – Viterbo
ANNO 1986 – 1988 Collaborazione tecnica Università degli Studi della Tuscia di
Viterbo – Facoltà di agraria – Elaborazione schemi tecnici nelle
Pubblicazioni -
ANNO 1988 – 1989 Collaborazione tecnico/commerciale Ditta “Immobiliare del
Nord” – Viterbo
ANNO 1990 – 1995 Dipendente Regione Lazio presso SDAR LL.PP. ex Genio
Civile – Settore acque – Tecnico addetto ai sopralluoghi e
verifiche dello sfruttamento delle risorse idriche (Legge Galli)
DALL’ANNO 1995 Dipendente A.D.I.S.U. Viterbo
DAL SETTEMBRE 2001 Funzionario categoria “D” A.D.I.S.U. Viterbo

- Date (da – a)

Titolare della Posizione Organizzativa – Servizi Tecnici e residenze – presso l'ADISU di Viterbo dal 01.11.2001

Dal 01.01.2002 con Disposizione della locale Direzione Amministrativa incarico di Reperibilità h/24 inerente le problematiche tecniche urgenti sorte presso le residenze di Piazza S. Sisto e Via Cardarelli

- 1) Responsabile delle manutenzioni del fabbricato “C” di Via Cardarelli, sede degli uffici amministrativi dell’A.DI.S.U. di Viterbo
- 2) Responsabile delle manutenzioni della palazzina “B” di Via Cardarelli (n.72 posti letto per gli studenti), sede della Casa dello Studente di Viterbo
- 3) Responsabile delle manutenzioni per la mensa universitaria di Piazza S. Sisto (120 posti seduti più locali cucina)
- 4) Responsabile delle manutenzioni dell’ala vecchia della Casa dello Studente di Piazza S. Sisto (40 posti letto)
- 5) Responsabile delle manutenzioni dell’ala nuova della Casa dello Studente di Piazza S. Sisto (45 posti letto)
- 6) Responsabile delle manutenzioni dell’area a verde e degli impianti sportivi di Piazza S. Sisto (1 campo basket/pallavolo + 1 campo tennis/calcetto in erba Sintetica + spogliatoi uomini donne)

Membro Commissione per aggiudicazione fornitura e posa in opera corpi illuminanti palazzina “B” Via Cardarelli (Nuova Casa dello Studente) –

Membro Commissione fornitura arredi Casa dello Studente Piazza S. Sisto e Casa dello Studente Via Cardarelli

Membro Commissione per aggiudicazione fornitura tendaggi presso Casa dello Studente di Via Cardarelli –

Membro Commissione per aggiudicazione gara affidamento “Servizio Tecnico di conduzione centrali termiche, di manutenzione ordinaria impianti termoidraulici ed idrosanitari per residenze universitarie, uffici e mense a gestione diretta LAZIODISU – Importo € 6.000.000,00+iva

- Responsabile del procedimento per i lavori di completamento del fabbricato “B” sede della nuova Casa dello Studente di Via Cardarelli – Importo € 645.571.12
- Responsabile del Procedimento per i lavori di completamento del fabbricato “A” di Via Cardarelli – Importo € 813.089,99
- Responsabile del Procedimento per i lavori di ristrutturazione degli impianti sportivi e dell’area a verde presso la Casa dello Studente di Piazza S. Sisto – Importo lavori € 250.000,00
- Responsabile sicurezza dei lavoratori ai sensi ex D.Leg.vo 626/94 presso sede uffici amministrativi dell’A.DI.S.U. di Viterbo Via Cardarelli, 75
- Collaborazione con il Servizio Tecnico e con la Direzione Amministrativa dell’Università della Tuscia di Viterbo;
- Abilitazione corso informatico DBIII PLUS indetto dalla Regione Lazio;
- Attestato di partecipazione seminario sul tema “La devoluzione al Giudice Ordinario del contenzioso sul Pubblico Impiego” promosso dalla F.g.A. a Roma;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione per Funzionari e Dirigenti degli Enti Locali sul tema “ L’attuazione del nuovo regolamento sulla semplificazione amministrativa” promosso dalla Soc. GIERRE Servizi;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento sul tema “Il nuovo contratto di lavoro e l’ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti Locali” promosso dalla Soc. GIERRE Servizi;
- Attestato di partecipazione per conto dell’Azienda al seminario di aggiornamento e formazione per dirigenti e funzionari degli Enti Locali sul tema “Merloni TER – Il nuovo sistema degli appalti pubblici” promosso dalla Soc. GIERRE SERVIZI;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Attestato di partecipazione al corso di “Riqualificazione per Istruttore Direttivo Tecnico con votazione finale pari a 30/30 (Trenta/trentesimi) svolto presso la GIERRE SERVIZI – Centro Formazione e Consulenze –
- Attestato di partecipazione “Come redigere e come applicare regolamenti, circolari, norme e disposizioni interne nella Pubblica Amministrazione”; iniziativa accreditata presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma –
- Dal 2012 numerosi attestati di partecipazione a seminari di aggiornamento relativi alla materia tecnica delle costruzioni ed alle relative disposizioni di legge in merito
- Dal 01/12/2015 al 31/05/2019 Responsabile P.O. PTS.1 Servizio Mense e Residenze presso il Presidio Territoriale Lazio Settentrionale, (Determinazione direttoriale n1271 del 26.11.2015 e relative proroghe)
- Dal 01/06/2019 Responsabile di Pos.Org.“PTS.1 Manutenzione e Servizi” presso Presidio Territoriale Lazio Settentrionale (determinazione direttoriale n. 1685 del 30.05.2019 e relative proroghe)
- Dal 12 gennaio 2021 a marzo 2024, responsabile incarico P.O. “M1 Manutenzione e servizi”, presso Presidio Territoriale Lazio Settentrionale (determinazione direttoriale n.1 del 13.01.2021 e relative proroghe);
- Da aprile 2024 incarico di Elevata Qualificazione M1 -Manutenzione e servizi - del Presidio Settentrionale (determinazione n. 803 del 10 aprile 2024);
- Dal 01/08/2020 Responsabile P.O. PTS.2 Benefici agli studenti e Front Office presso il Presidio Territoriale Lazio Settentrionale (Determinazione direttoriale n1806 del 28.07.2020 e relative proroghe)
- Dal 02.11.2020 nominato RUP per l’esecuzione dei lavori di realizzazione di servizi e residenze per gli studenti presso l’area SDO di Pietralata (RM)
- Dal 02.11.2020 nominato RUP per i lavori di ristrutturazione edilizia universitaria sita in Roma Via Cambridge denominata “Boccone del povero” per n.43 posti alloggio
- Nominato Dec Facility Lotto 3 - CIG 6698058451 - (determinazione direttoriale n. 780 del 01/04/2021);
- Dal 30.12.2021 nominato RUP per aggiudicazione di un accordo quadro per la fornitura installazione e posa in opera di arredi ed elettrodomestici presso le strutture di Disco.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza

Responsabile esperto amministrativo (Categoria giuridica D1, economica D6)

P.O. M1

Diploma di Geometra

Legge/Amministrazione/Organizzazione/Economia/Servizi

Lavora abitualmente con mezzi informatici ed ha una buona conoscenza dei programmi OFFICE (Word, Excel, Access, PowerPoint e Publisher) e Open Office. Possiede inoltre nozioni di gestione reti informatiche e pubblicazione siti INTERNET.

Italiana

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Sufficiente conoscenza

Sufficiente conoscenza

Sufficiente conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione sia su tematiche di contabilità e Bilancio, sia su tematiche connesse ai contratti, personale, servizi agli studenti, protocollo, lavori pubblici, informatica ecc..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ha svolto funzioni di membro di numerose Commissioni di aggiudicazione di appalti, servizi e forniture .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Sufficiente conoscenza del funzionamento di reti informatiche e siti internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Minime competenze artistiche

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B.

“Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196” nonché del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Viterbo 28/10/2024

Firmato

Geom. Giuseppe Maniscalco