

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RODOLFO ROBERTI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita
Servizio militare Assolto presso il 1° Battaglione Genio Pontieri di Legnago in congedo illimitato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Luglio 2024 a oggi
- **Tipo di Impiego** Incarico Elevata Qualifica Trasparenza e supporto anticorruzione – Accesso civico ente DiSCo
 - **Indirizzo** DiSCo Via Cesare De Lollis 24/B Roma
- **Tipo di Impiego** Capo segreteria Commissario Straordinario DiSCo
 - **Indirizzo** DiSCo Via Cesare De Lollis 24/B Roma
- **Date** Novembre 2023 a Giugno 2023
- **Tipo di impiego** Funzionario Amministrativo cat D1 contratto a tempo indeterminato presso Area Legale DiSCo
 - **Indirizzo** DiSCo Via Cesare De Lollis 24/B Roma
- **Date** Luglio 2013 a Ottobre 2022
- **Tipo di impiego** Impiegato di Concetto cat C5 contratto a tempo indeterminato presso Area Legale DiSCo
 - **Indirizzo** DiSCo Via Cesare De Lollis 24/B Roma
- **Date (da – a)** Da Luglio 2013 a gennaio 2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Laziodisu Via Cesare De Lollis 24/B Area 5 Servizi Tecnici ed attuazione L. 338/2000
 - **Tipo di impiego** Impiegato di Concetto cat. C contratto a tempo Indeterminato
 - **Date (da – a)** Giugno 2008- Luglio 2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Roma
 - **Tipo di azienda o settore** Comune di Roma
 - **Tipo di impiego** Comandato al Comune di Roma dal Consorzio Polifunzionale Pegaso e poi da Laziodisu
 - **Principali mansioni e responsabilità** - Capo Segreteria delegato alle politiche sportive del Comune di Roma
 - **Date (da – a)** Febbraio 2004 a Maggio 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio Polifunzionale Pegaso via dei Gracchi 161 Roma
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Impiegato di Concetto cat. C1 e cat. C2

- **Date (da – a)** Febbraio 1998 Gennaio 2004
- **Tipo di azienda o settore** Studio Legale
 - **Tipo di impiego** Libero professionista
 - **Principali mansioni e responsabilità** Avvocato
 - **Date (da – a)** Ottobre 2002 Gennaio 2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Amministrazione condominio Cinelli - Terrinoni
 - **Tipo di azienda o settore** Amministrazione immobili
 - **Tipo di impiego** Consulente
 - **Principali mansioni e responsabilità** Avvocato, consulenza tecnico giuridica questioni inerenti alla gestione del Condominio e a problematiche immobiliari, recupero crediti
 - **Date (da – a)** Giugno 2000 Settembre 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio legale Carretta
 - **Tipo di azienda o settore** Studio Legale
 - **Tipo di impiego** Avvocato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Avvocato redazioni atti e assistenza in udienza sia nel foro di Roma che in Fori nella Provincia di Roma (Processo di esecuzione, provvedimenti speciali, liquidazione danni, tutela diritti reali, gestione rapporti inerenti al contratto di locazione, infortunistica stradale).
 - **Date (da – a)** Marzo 2002 Agosto 2003
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro raccolta CAF UGL Sportello del Cittadino Via Galileo Ferraris
 - **Tipo di azienda o settore** Centro di assistenza fiscale
 - **Tipo di impiego** Responsabile Centro raccolta CAF
 - **Principali mansioni e responsabilità** Agosto 1999 Maggio 2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Bussa Viale Glorioso, Roma
 - **Tipo di azienda o settore** Studio Legale specializzato in problematiche giuslavoriste
 - **Tipo di impiego** Avvocato (redazioni atti e assistenza in udienza sia nel foro di Roma che in Fori nella Provincia di Roma)
 - **Date (da – a)** Febbraio 1998 Luglio 1999
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio legale Gabellini Via dei Gracchi, Roma.
 - **Tipo di azienda o settore** Studio Legale
 - **Tipo di impiego** Avvocato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Avvocato redazioni atti e assistenza in udienza sia nel foro di Roma che in Fori nella Provincia di Roma.
 - **Date (da – a)** Consulente legale presso il patronato CGIL di Ladispoli e Civitavecchia
Gennaio 1994 a Dicembre 1998
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Forgione Via di Trasone Roma.
 - **Tipo di azienda o settore** Studio Legale
 - **Tipo di impiego** Praticante Avvocato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Redazione atti e assistenza in udienza
Attività di segreteria presso il Foro di Roma
 - **Date (da – a)** Gennaio 2005 ad oggi

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.S.I. comitato provinciale di Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente di Promozione sportiva
 - **Tipo di impiego** Consulente giuridico sportivo, Responsabile Nazionale settore ciclismo.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 5 dicembre 2023
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Syllabus Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- **Qualifica conseguita** Attestato partecipazione
- **Date** 4 dicembre 2023
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Syllabus Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- **Qualifica conseguita** Attestato partecipazione
- **Date** 11 dicembre 2023
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Syllabus Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
- **Qualifica conseguita** Attestato partecipazione
- **Date** Aprile 2023
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Management and Consulting srl
- **Qualifica conseguita** Corso di formazione in materia di "Trasparenza e Procedimento amministrativo"
- **Date (da – a)** 14 aprile 2023
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** dott. Mario Filice
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Amministrativo
- **Date** Maggio 2022 Comunicazione Efficace Valore P.A.
Corso: Utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. regole e strumenti per comunicare attraverso i social - ascolto efficace, organizzazione delle informazioni. Con il riconoscimento di 7 CFU
- **Date** Da maggio 2022 a settembre 2022

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università deli Studi di Roma Tor Vergata</p> <p>Comunicazione Efficace</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita • Date 	<p>Aprile 2022</p> <p>Disco Ente Regione Lazio per il diritto allo studio</p> <p>Idoneo al Concorso Pubblico, per titoli e esami, a n°2 posti nel profilo funzionale di Funzionario amministrativo - Contabile categoria D1</p> <p>Novembre 2018 Contabilità pubblica e bilancio - Livello Base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>28 novembre 2018 a 6 dicembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>dott.ssa Paola Mariani</p> <p>Contabilità di Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Novembre 2017 Corso di pianificazione del recupero dei crediti nelle amministrazioni pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23/24 Novembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali. Presso CEIDA</p> <p>Diritto Penale, Diritto procedura Civile, Diritto Civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Febbraio 2017 Corso su RUP e DEC Ruolo Funzioni e responsabilità linee guida ANAC</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15/16 Febbraio 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>FORMAT s.r.l..</p> <p>Diritto Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Marzo 2016 corso “PRIVACY – DATA PROTECTION REGOLAMENTO 679/2016/UE (GDPR)e D.lgs. 196/2003.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>L&T Advisors s.r.l.</p>

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Privato e Diritto Amministrativo
- **Date** Marzo 2016 Corso Aggiornamento e il monitoraggio del piano Anticorruzione 2016: Adempimenti, Responsabilità e Tracciabilità.
- **Date (da – a)** 23/24 Marzo 2016
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Fondazione Promo P.A...
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Amministrativo
- **Date** Gennaio 2017 Corso di formazione generale e specifica dei lavoratori- settore di rischio medio ai sensi del D.Lgs 81/08, art.37, comma 2- D.Lgs. 81/08 e correttivo D.Lgs. 106/09 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011/221/CSR
- **Date (da – a)** 28/29 Gennaio 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Soc. SYSTEMA CONSULTING
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto del Lavoro
- **Date** *Maggio 2015 Corso di formazione per addetti antincendio – rischio basso*
- **Date (da – a)** *31 maggio Gennaio 2015*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** SINTESI S.p.A
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto del Lavoro
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *Corso di Perfezionamento Forense riconosciuto dal Ministero di Grazia e Giustizia*
- **Qualifica conseguita** Rilascio di attestato finale di formazione.
- **Date (da – a)** Febbraio 1998
- **Date (da – a)** Maggio 2022
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Disco Ente regionale per il diritto allo studio Regione Lazio
- **Qualifica conseguita** Idoneo al concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di funzionario amministrativo contabile
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ministero Grazia e Giustizia
- **Qualifica conseguita** Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

• Date (da – a)	Marzo 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Disco Ente Regionale per il diritto allo studio Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Idoneo alla selezione interna la Progressione Verticale del personale di n. 4 posti per Funzionario Amministrativo (cat. giuridica D, posizione economica D1) nell’Ente DiSCo
• Date (da – a)	Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero delle Finanze
• Qualifica conseguita	Idoneo al Concorso Pubblico, per esami, a 167 posti nel profilo funzionale di Collaboratore Tributario, VII qualifica funzionale per gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale delle Entrate per la Regione Veneto.
• Date (da – a)	Febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Polifunzionale Pegaso
• Qualifica conseguita	Idoneo al Concorso Pubblico, per titoli e esami, a n°2 posti nel profilo funzionale di Funzionario amministrativo categoria D1.
• Date (da – a)	Settembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Difesa, Scuola Militare Nunziatella di Napoli
• Qualifica conseguita	Vincitore del concorso per titoli ed esami , ed allievo del 199° Corso della Scuola Militare “Nunziatella “ di Napoli.
• Date (da – a)	Ottobre 1989 dicembre 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi “La Sapienza” di Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto del Lavoro dal titolo: “Indennità in caso di morte art.2122 cod.civ.” Relatore prof. Matteo Dell’ Olio.
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza con votazione 94/110.
• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale di Roma “W.Goethe”
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con votazione 46/60
PRIMA LINGUA	Inglese
• CAPACITÀ DI LETTURA	Buona
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buona
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO, DIALOGO, CONFRONTO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PROPENSIONE AL LAVORO IN EQUIPE E DI COLLABORAZIONE; OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DELLE PERSONE NELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE; OTTIME CAPACITÀ DI ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEL COMPUTER: NAVIGAZIONE IN INTERNET; CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE;
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.	Pratica a livello amatoriale di attività ciclistica. Effettuo riparazioni e restauro di biciclette. Interessato ad escursioni di carattere culturale, ma anche ad escursioni di trekking o cicloturismo
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo A-B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente cv sono esatte e veritiere, inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.to Rodolfo Roberti