

Repertorio n.

Repubblica Italiana

DiSCo

Ente regionale per il Diritto allo Studio ed alla Conoscenza

Procedura aperta sopra soglia per il servizio socio-assistenziale e servizio di trasporto in favore di studenti universitari diversamente abili anche gravi

U.O. Roma Uno –

LOTTO 1 - CIG B171EDA5B2

L'anno 2023, il giorno **** del mese di..... in Roma, nell'Ufficio dell'Ufficiale Rogante di DiSCo - Ente regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza, con sede in Roma, Via Cesare de Lollis 24B, innanzi a me, *****
*****), Ufficiale Rogante, giusta il decreto n. 1 del 15 luglio 2019, sono personalmente comparsi, senza l'assistenza di testimoni, avendovi le parti contraenti rinunciato in accordo con me a norma dell'art. 48 della vigente legge 16 febbraio 1913, n. 89 i signori:

- **Paolo Cortesini**, nato a Roma il 28 agosto 1962, domiciliato per la carica in Roma - Via Cesare De Lollis, 24/b, il quale interviene al presente atto nella sua veste di Direttore Generale di DiSCo C.F. 08123891007, (che in prosieguo sarà indicato anche come Ente, Amministrazione, Ente appaltante o Appaltante), giusta delibera del CDA n. 36 del 31 ottobre 2022;

- il/la *****, nato/a a ***** il *****, domiciliato/a a ***** , che interviene al presente atto nella sua qualità di ***** del ***** (che in prosieguo sarà indicata come concessionario o aggiudicatario o prestatore di servizi) con sede in ***** (CF e P. IVA *****) giusta procura del

*****.

I suddetti componenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, sono qui convenuti al fine di stipulare il presente contratto in forma pubblica amministrativa.

PREMESSO

-che con determinazione direttoriale n. ***** 2024, l'Amministrazione ha aggiudicato definitivamente la procedura all'operatore economico ***** *

- con nota prot. *****, l'Amministrazione ha richiesto l'informativa antimafia tramite la Banca dati Nazionale Antimafia per l'operatore economico *****;

-che con richiesta telematica (prot. *****) all'Autorità competente, l'Amministrazione ha effettuato positivamente la verifica in tempo reale in ordine alla regolarità contributiva (DURC) nei confronti dell'aggiudicataria (certificazione agli atti presso l'Ufficio Gare e Contratti);

--che, l'Amministrazione ha effettuato positivamente il controllo dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso il FVOE (documentazione agli atti presso l'Ufficio Gare e Contratti);

- -che l'aggiudicataria ha prodotto alla Stazione appaltante tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione con la nota prot. n. *****;

-che l'appaltatore ha costituito ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36 del 2023, la cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n. *****6 rilasciata da ***** per la somma € *****;

- che l'appaltatore ha costituito le polizze assicurative di cui all'art. ***** del Capitolato speciale d'appalto: *****

-che ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Dlgs 36/2023 come di seguito indicato: *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura provata”*;

Ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura da valere quale atto in forma pubblica amministrativa elettronica a tutti gli effetti di legge, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, che si richiama a far parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e

STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 FINALITÀ

Il presente contratto disciplina i rapporti tra l'Amministrazione in seguito denominata anche (“Stazione Appaltante o “SA”) e l'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio secondo le condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dai seguenti documenti:

- a) Progettazione, capitolato d'oneri e relativi allegati;
- b) Offerta tecnica ed offerta economica presentate;

che ai fini del presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, di cui si omette la relativa lettura avendo l'impresa dichiarato di conoscerne il contenuto ed i termini. I contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica integrano le

prestazioni a cui è tenuto l'aggiudicatario.

Relativamente a tutti i documenti sopraindicati alle lett. a) e b) si evidenzia che gli stessi, sottoscritti dai contraenti pur costituendo parte integrante del presente contratto, non vengono materialmente ad esso allegati; i medesimi restano depositati agli atti di DISCO ove sono rintracciabili all'interno della piattaforma di e-procurement.

ART. 2 OGGETTO

L'appalto, ha per oggetto il seguente contenuto prestazionale (non esaustivo):

Servizio socio-assistenziale in favore di studenti universitari diversamente abili anche gravi U.O. Roma Uno..

I servizi richiesti dal presente appalto, sono rivolti a favore di studenti universitari diversamente abili gravi, non autosufficienti, iscritti alle facoltà dell'Ateneo di Roma "Sapienza" o presso gli altri Istituti universitari, sia ospiti delle strutture residenziali dell'Amministrazione, che residenti o domiciliati nel Comune di Roma o pendolari. Gli stessi servizi sono costituiti da un insieme di prestazioni di natura assistenziale, finalizzati a migliorare l'integrazione universitaria, mantenere/potenziare le autonomie personali, assicurare uno stato di benessere nel contesto universitario e garantire la socializzazione. Per miglior dettaglio delle modalità espletamento del servizio, si rinvia a quando previsto dall'articolo 4 del Capitolato..

ART. 3 VALORE E DURATA

L'appalto avrà la durata di 4 anni decorrente dalla data di stipula del contratto per un ammontare complessivo presunto di € *****, IVA esclusa.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza

derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero e non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo a base di gara per il Lotto 1 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.185.328,00.

Non sussiste alcun obbligo per la stazione appaltante di raggiungere la spesa massima prevista ed indicata in via presuntiva nel presente contratto: i servizi verranno eseguiti in correlazione alle richieste dell'utenza.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, le prestazioni potranno subire variazioni in aumento e/o diminuzione sulla base del reale fabbisogno ed a seconda dell'effettiva fruizione dell'utenza, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'Amministrazione e senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso le prestazioni siano inferiori a quelli preventivati nelle tabelle sopra indicate.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Al presente appalto si applicano le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

ART.4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi che l'aggiudicatario si impegna ad eseguire, sono differenziati e sono

strutturati in correlazione con le diverse esigenze di DiSCo Città Metropolitana (U.O.Roma Uno, U.O. Roma Due e U.O. Roma Tre).

Saranno fruitori dei servizi di cui al presente capitolato gli studenti universitari iscritti presso Istituti Universitari e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica AFAM che seguono i corsi nel Comune di Roma, con un grado di disabilità uguale o superiore al 66% e con un ISEE inferiore ad € 85.000,00) che presentato richiesta di fruizione del servizio e di cui verrà consegnato l'elenco.

I servizi che l'appaltatore dovrà eseguire riguardano prestazioni assistenziali rivolte in favore degli studenti diversamente abili, per lo più, portatori di handicap motorio e/o visivo, non autosufficienti, ospiti presso la residenza universitaria afferente UO RM1 ("A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20). In ogni caso l'aggiudicatario si impegna comunque ad eseguire i servizi anche se il numero degli studenti disabili subisca una variazione in diminuzione o in aumento

Di seguito si precisa il contenuto di ciascuna prestazione rivolta all'U.O. RM1

A) Prestazione: Servizio Socio Assistenziale.

Il servizio è rivolto in favore degli studenti diversamente abili, anche gravi, anche non autosufficienti, di entrambi i sessi, che saranno ospiti presso la residenza universitaria "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20. Il servizio sarà svolto per 11 mesi all'anno.

Tuttavia, qualora l'Amministrazione dovesse decidere di dare l'opportunità agli studenti interessati di permanere nella residenza dell'Amministrazione anche durante il mese di agosto, il servizio dovrà essere garantito anche nel suddetto periodo, seppure in maniera ridotta. L'Amministrazione, potrà, inoltre, decidere la

sospensione del servizio per brevi periodi, in rapporto alla presenza degli utenti all'interno della residenza (periodi di festività pasquali e natalizie). Ove sia necessario ridurre e non sospendere il servizio durante i periodi di festività, la presenza degli operatori potrà essere limitata ad alcune fasce orarie, in rapporto alle esigenze personali degli utenti eventualmente presenti all'interno della stessa residenza universitaria ma comunque assicurando la completa erogazione del servizio.

Gli operatori/operatrici impiegati nell'espletamento del servizio dovranno fornire assistenza agli utenti per:

1. la cura della persona (vestizione, pulizia personale, etc);
2. ausilio per bisogni fisiologici;
3. le piccole pulizie della stanza e del bagno;
4. il rassetto del letto;
5. il lavaggio di piccoli indumenti personali;
6. la preparazione di bevande calde in apposito locale;
7. la consegna ed il ritiro della biancheria presso la lavanderia del pensionato;
8. i piccoli acquisti di generi di prima necessità;
9. smaltimento eventuali rifiuti da igiene intima e/o medico/assistenziale.

Per l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà impiegare operatori/operatrici in possesso di attestati di qualificazione per "addetto a servizi tutelari" o "operatori socio assistenziali" e dovrà garantirne la presenza all'interno della residenza dell'U.O. RM 1 "A. Ruberti", continuativamente nell'arco delle 24 ore assicurando comunque la necessaria assistenza agli utenti.

L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere a fornire tutti gli

strumenti/attrezzi/apparecchiature necessarie all'esecuzione del servizio ed alla movimentazione in sicurezza degli utenti.

L'Amministrazione riserverà due stanze all'interno della suddetta struttura che verranno utilizzate dagli operatori come base d'appoggio.

B) Prestazione: Coordinamento

L'aggiudicatario dovrà istituire un servizio di coordinamento per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla lettera A) del presente paragrafo. Il coordinatore dovrà anche interagire con il coordinatore del Lotto 2 in modo tale che gli studenti residenti presso la residenza dell'U.O. RM 1 "A. Ruberti" possano usufruire dei servizi di accompagnamento e di trasporto con la massima efficacia ed efficienza.

L'attività di coordinamento eseguita da uno o più coordinatori (in riferimento alle specificità dei servizi), è finalizzata alla programmazione e organizzazione preventiva degli interventi richiesti dagli utenti garantendo così l'appropriato svolgimento dei servizi ed il coordinamento delle prestazioni afferenti al Lotto 2.

L'aggiudicatario dovrà impiegare uno o più coordinatori del servizio, previamente comunicati all'Amministrazione, con documentata esperienza pluriennale di coordinamento di attività nel settore dei Servizi Sociali desunti dal curriculum vitae.

Il coordinatore o i coordinatori del servizio dovrà (o dovranno) essere reperibili sia da parte degli utenti, sia dal personale impiegato nell'esecuzione del servizio sia dai competenti Uffici di DiSCo negli orari di erogazione dei servizi.

L'attività di coordinamento dovrà essere eseguita presso la Residenza universitaria dell'U.O. RM 1 "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20 ("sede operativa"), in apposite stanze messe a disposizione dell'Amministrazione. Sarà a carico

dell'appaltatore ogni spesa per l'allestimento delle stanze ed ogni altra strumentazione, mezzo di comunicazione, etc. utile ad un efficiente espletamento del servizio.

Il coordinatore o i coordinatori del servizio dovrà/nno inoltre essere presente/i nella Residenza "A. Ruberti" di afferente all' U.O. RM 1, giornalmente, per un periodo di tempo sufficiente a garantire la predisposizione del servizio, il contatto e rapporto con l'utenza interna ed esterna al pensionato ed il coordinamento per i servizi di cui al Lotto 2.

La "sede operativa" dovrà dotarsi di numero telefonico dedicato all'utenza, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle 7.00 alle 17.00, garantendo la segreteria telefonica oltre tale orario, nella giornata del sabato e nei giorni festivi.

In caso di attivazione di servizi nella giornata del sabato il numero telefonico dovrà essere attivato dalle 7.00 alle 13.00.

L'operatore economico deve trasmettere all'Ufficio competente dell'Amministrazione almeno dieci giorni prima della data di avvio del servizio il numero di telefono sopra richiesto al fine di consentire una tempestiva informativa alle famiglie, pena l'applicazione di penalità.

Attraverso il coordinamento dei servizi dovranno essere garantiti:

- il raccordo con il competente Ufficio DiSCo;

- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio Socio Assistenziale" svolto a favore di studenti disabili ospiti nella Residenza dell'U.O. RM 1;

- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio di Accompagnamento" incluse le

	eventuali variazioni dei servizi già prenotati dagli utenti;	
	- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio Trasporto", incluse le eventuali variazioni dei servizi già prenotati dagli utenti dell'U.O. RM1;	
	- a fornire l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato della documentazione relativa al possesso degli specifici titoli professionali.	
	Ogni sostituzione dovrà avvenire con operatori di pari qualifica professionale e dovrà essere preventivamente comunicata al competente Ufficio di DiSCo.	
	- la tenuta informatica dei dati relativi ai servizi erogati a ciascun utente al fine delle rilevazioni statistiche dei medesimi servizi, i quali devono essere nella disponibilità del competente Ufficio di DiSCo ogni qualvolta ne faccia richiesta.	
	- la comunicazione con gli utenti, le loro famiglie e i servizi;	
	- le variazioni di orario e di destinazione.	
	Tutti gli operatori dovranno mantenere in servizio un comportamento professionalmente e socialmente adeguato alla particolare tipologia di utenza trattata ed al ruolo rivestito.	
	L'aggiudicatario è tenuto all'archiviazione dei servizi erogati e alla elaborazione trimestrale di dati statistici raffiguranti i grafici dei servizi erogati che dovranno essere consegnati all'Ufficio predisposto DiSCo. Deve inoltre provvedere alla registrazione dei servizi richiesti e non utilizzati dagli utenti ed alla loro eventuale riassegnazione.	
	La presenza del/dei Coordinatore/i presso l'U.O. RM1 dovrà essere articolata nei tempi e nei modi che verranno definiti insieme al funzionario responsabile della	
		10

suddetta struttura dell'Amministrazione, per undici mesi nell'arco dell'anno solare.

ART.5 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ ESECUTRICE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario, a sua cura e spese, si impegna:

- ad allestire le stanze messe a disposizione dall'Amministrazione di tutto il necessario per l'esecuzione dell'attività di coordinamento presso la Residenza universitaria dell'U.O. RM1 "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20.

- ad ottemperare agli obblighi descritti dal D.Lgs. n. 81/2008, e smi. In caso di accertata violazione agli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale ed è autorizzato a rivalersi, mediante trattenute, sui crediti esistenti a favore della società appaltatrice, ovvero, in mancanza o insufficienza, sul deposito cauzionale.

-a fornire tutti gli attestati di qualificazione o di idoneità di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di trasporto e assistenza;

- a far fronte con tempestività e diligenza alle situazioni di emergenza che coinvolgono l'utenza, anche attivando eventuali trasporti non programmati che si rendano necessarie in casi motivati ed imprevedibili per garantire al massimo la tutela dell'utente interessato;

- a eseguire il servizio con personale adeguato e professionalmente idoneo e nel numero sufficiente allo svolgimento del servizio. In ogni caso per ogni automezzo ci deve essere la contemporanea presenza di un autista e di un accompagnatore. Il relativo personale inoltre deve essere in possesso dei requisiti di idoneità e abilitazione (patenti di guida, brevetti, abilitazioni professionali etc.) necessari allo svolgimento delle funzioni da prestare e, nonché, una provata esperienza, rettitudine e moralità. Il personale addetto deve essere identificabile mediante un

apposito tesserino di riconoscimento con relativa foto e contrassegno aziendale, e deve indossare un abbigliamento da lavoro decoroso ed appropriato al servizio.

Considerate le caratteristiche peculiari del servizio e dell'utenza, l'impresa si impegna a garantire, salvo legittimi impedimenti, la presenza continuativa dello stesso personale, al fine di poter agevolare nel modo migliore ogni particolare esigenza dell'utenza;

- a provvedere all'eventuale sostituzione degli addetti assenti dal servizio, qualsiasi per causa e motivo, con la tempestività necessaria a garantire la continuità e puntualità delle prestazioni con l'utilizzo di altro personale in possesso dei medesimi requisiti del personale da sostituire. Il personale sostitutivo deve essere adeguatamente edotto e informato riguardo ai compiti da svolgere. In caso di contestazione e di comportamenti sgraditi da parte del personale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione che dovrà avvenire entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, senza alcuna possibilità da parte dell'impresa appaltatrice di sindacarne i motivi;

- a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

-a dare piena collaborazione e massima disponibilità all'assorbimento, previsto nei CCNL di categoria, del personale nel cambio di gestione dell'appalto anche nei confronti dei soci lavoratori di cooperative.

- a fornire all'Amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, il numero e i nominativi del personale, con relative qualifiche, mansioni, livelli retributivi e monte ore (si veda il documento denominato "PROGETTO");

- al pagamento delle imposte, tasse ed ulteriori oneri comunque derivanti dalla gestione del servizio;

- alla pulizia quotidiana ed alla manutenzione quotidiana e periodica dei veicoli utilizzati per il trasporto

- a garantire che il personale impiegato per la realizzazione del servizio sia periodicamente coinvolto in corsi di formazione attinenti al servizio di cui si tratta;

- a fornire i dipendenti di apposito tesserino di riconoscimento con relativa foto e contrassegno aziendale così come previsto dall'art. 26, comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008 e smi;

L'aggiudicataria si impegna, inoltre, all'osservanza delle previsioni normative di cui alla L. 135/2012 ed alle successive ed eventuali disposizioni riguardanti la riduzione della spesa pubblica per l'acquisto di beni e servizi.

- Ulteriori Obblighi:

Il personale adibito al servizio di trasporto dovrà usare particolare diligenza e speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa dei passeggeri, affinché in ogni fase del servizio possano escludersi e/o ridursi al

minimo le occasioni di pericolo per i trasportati e per gli accompagnatori.

Prima di intraprendere il servizio, il personale addetto al trasporto dovrà avere perfetta conoscenza dei tragitti, dei punti di raccolta, degli orari di prelevamento, degli indirizzi delle persone diversamente abili da prelevare e quant'altro necessario al migliore svolgimento del servizio.

Prima della partenza, si dovrà procedere al controllo dello stato di efficienza dei relativi automezzi al fine di prevenire eventuali disfunzioni ed anomalie nel corso del servizio. Gli autisti nella fase di salita/discesa dei passeggeri, dovranno procedere con la massima attenzione e dovranno accertarsi, prima di riprendere la marcia, che tutti i passeggeri siano seduti ed ancorati con le prescritte cinture di sicurezza ai posti appositamente assegnati e fare in modo, con l'ausilio dell'accompagnatore, che i predetti rimangano in stato di sicurezza per tutto il tragitto.

Per il servizio di trasporto di cui all'articolo 4 del presente contratto afferente alle prestazioni di trasporto, qualora al ritorno al domicilio dello studente o al punto di raccolta convenuto non sia presente la persona che deve prendere in consegna il diversamente abile, il personale del mezzo di trasporto dovrà contattare, tramite anche il Responsabile del servizio, la famiglia dell'interessato per gli opportuni accordi di circostanza. Qualora la famiglia abbia autorizzato il rientro in autonomia del disabile, è dovere del personale comunque accertarsi che non sussistano circostanze oggettive e soggettive di pericolo nella zona circostanze (cantieri stradali, condizioni meteo particolari ecc.), in tali casi il personale dovrà procedere, come sopra, a contattare i relativi familiari.

Il personale addetto al trasporto dovrà tenere un comportamento irreprensibile nei

confronti dei trasportati e dei relativi familiari, fornendo, quando richiesto, tutte le informazioni necessarie relative ad orari, itinerari e procedure di trasporto e accompagnamento. Predetto personale, inoltre, dovrà osservare una scrupolosa cura e igiene personale e dell'abbigliamento previsto e/o dato in dotazione. Durante i tragitti il personale addetto al trasporto non può abbandonare il mezzo che abbia a bordo studenti disabili, né effettuare soste diverse da quelle programmate, salvo quelli di carattere straordinario e urgente necessari al proseguimento del servizio.

Nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore rispetta gli obblighi delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

ART. 7 REFERENTI DELLE PARTI CONTRATTUALI

Nell'ambito del rapporto contrattuale, si identificano alcune figure/funzioni chiave.

Per l'Appaltatore

L'appaltatore, al momento della sottoscrizione del Contratto, dovrà nominare un Responsabile del Servizio a cui è affidata la direzione del servizio.

Il Responsabile del servizio sarà il soggetto impegnato nell'attività di coordinamento; nel caso in cui l'attività di coordinamento fosse eseguita da più coordinatori, il Responsabile del Servizio sarà il Coordinatore con almeno 5 anni di esperienza nel settore oggetto della gara ed in caso di parità sarà il più anziano nel settore oggetto della gara

Il Responsabile del Servizio così nominato sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni

effetto l'appaltatore. Tale Responsabile dovrà garantire la reperibilità e la disponibilità a recarsi presso l'Amministrazione quando richiesto dalla stessa.

Il Responsabile del Servizio avrà l'obbligo della reperibilità nei giorni e negli orari lavorativi del servizio e provvederà a garantire la qualità del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita da operatori ed utenza, la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge ed alla "Documentazione di gara".

Questi garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile con i Direttori dell'esecuzione del contratto nominati dall'Amministrazione.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattie, ecc.) l'appaltatore provvederà a nominare un sostituto.

Per l'Amministrazione

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP): svolge i compiti e funzioni previsti dalla vigente normativa di settore (art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e allegato I.2 del medesimo decreto legislativo) oltre a quelle previste dal presente Contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto: sarà l'interfaccia del Responsabile nominato dall'appaltatore del servizio. Fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio impartite dal RUP, il direttore dell'esecuzione opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto. Svolge i compiti previsti dall'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'allegato II.14 del medesimo decreto legislativo. L'amministrazione può nominare, su indicazione del direttore dell'esecuzione e sentito il RUP, uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere, su espressa disposizione del direttore dell'esecuzione, ogni utile e complementare compito rientrante nel novero delle

funzioni attribuite a quest'ultimo.

Il Direttore dell'esecuzione dovrà attivarsi per eseguire o fare eseguire tutti i controlli opportuni per il regolare svolgimento dei servizi, fermo restando il rispetto delle norme igienico-sanitarie per tutti coloro che accedono ai locali adibiti ai servizi.

Le comunicazioni e gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dal Direttore dell'esecuzione al Responsabile del Servizio si intendono come presentate direttamente all'appaltatore.

ART. 8 VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

L'appaltatore dovrà prevedere un sistema di monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utente. Tale sistema verrà impiegato per individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità del servizio.

L'indagine verrà effettuata con modalità diverse, dovranno essere previsti due strumenti di indagine:

- Questionario mensile, per i primi sei mesi di attivazione del servizio e sulla qualità del servizio;

- Questionario trimestrale, per tutta la durata del contratto e sulla qualità, del servizio;

L'appaltatore oltre a diffondere il questionario, concordato con l'Amministrazione, per consentire una valutazione su qualità del servizio metterà a disposizione uno spazio e/o strumenti informatici, etc. per esprimere commenti, suggerimenti e eventuali insoddisfazioni. Su tale questionario verrà inoltre riportata la data.

A cadenza trimestrale, il Responsabile del servizio dell'appaltatore, dovrà produrre una relazione riportante i risultati delle rilevazioni, degli eventuali correttivi

apportati, su proposta degli utenti, al servizio.

ART.9 CONTROLLI

La stazione appaltante ha la facoltà di effettuare in ogni momento e con i mezzi ritenuti più idonei i controlli diretti a verificare che il servizio venga svolto in conformità alle prescrizioni di legge e da quanto stabilito nel presente Contratto ivi incluse attività di monitoraggio sulla qualità dei servizi presso l'utenza. Rientra nell'ambito di tali controlli la facoltà da parte della stazione appaltante di richiedere ogni documentazione che riterrà necessaria per verificare il regolare ed esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto di appalto.

Al fine di consentire l'effettuazione dei controlli all'Amministrazione, l'impresa appaltatrice si obbliga:

- a favorire lo svolgimento delle attività di controllo;
- a fornire la più ampia collaborazione in merito all'accesso della documentazione che viene richiesta in visione ed estrazione di copia;
- ad informare con tempestività la stazione appaltante in merito ai controlli che dovessero essere effettuati da altre autorità pubbliche preposte, fornendo copia dei relativi verbali d'ispezione, provvedimenti, sanzioni e applicato.

ART. 10 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il contratto è soggetto a verifica di conformità per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

Le attività inerenti alla verifica di conformità saranno svolte ai sensi e con le

modalità previste dall'art. 116 del D.lgs 36/2023 e dall'allegato 14.II del medesimo decreto legislativo.

ART. 11 CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto pena la nullità (si veda l'art. 119, comma 1 del D.lgs 36/2023).

ART. 12 CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

Nel corso del rapporto contrattuale, in caso di sopravvenienze o cause di forza maggiore che comportino impossibilità totale o parziale dello svolgimento del servizio e che non siano imputabili all'operatore economico né alla Stazione appaltante, ma derivino da:

- situazioni di emergenza attestate da disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: atti dispositivi di nuovi lockdown, stato di emergenza, calamità, guerra, ecc.);

o comunque da:

- ragioni oggettive non ascrivibili all'operatore (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: provvedimenti di riorganizzazione dell'attività universitaria che incidono sul flusso degli utenti, spostamento sede universitaria; chiusura delle residenze universitarie; documentato aumento superiore al 10% dei costi della gestione dell'appalto posti a carico dell'operatore rispetto alle stime del contratto, in conseguenza di eventi imprevisi/imprevedibili ecc.);

la Stazione Appaltante attiverà le clausole di rinegoziazione, in conformità con quanto previsto dagli art. 9 e art. 120 comma 8 del Dlgs 36/2023.

Le ipotesi e le modalità con cui fronteggiare tali eventualità saranno adottate solo

nel momento in cui sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili e saranno stabilite di concerto con il RUP e l'operatore economico aggiudicatario, attraverso la predisposizione di misure progressive e graduali tese al ripristino dell'originario equilibrio del contratto; ciò perché le conseguenze derivanti dalle suddette sopravvenienze non possono essere definite aprioristicamente, in virtù del fatto che è sconosciuto l'effetto che circostanze sopravvenute e imprevedibili possano avere sull'equilibrio originario del contratto.

L'accordo di rinegoziazione non solo avrà ad oggetto il mero ripristino dell'equilibrio contrattuale originario, ma sarà precipuamente volto a non alterare la sostanza economica.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 121 del Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120 del Dlgs n. 36/2023;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c) del Dlgs n. 36/2023, superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave

violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

La stazione appaltante risolve il contratto di appalto qualora nei confronti dell'appaltatore:

a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Dlgs n. 36/2023.

Il contratto di appalto potrà inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dell'esecuzione quando accerterà un grave inadempimento avvierà in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiarerà risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione gli assegnerà un termine che, salvo i casi d'urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, entro i quali dovrà eseguire le prestazioni.

Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora

l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolverà il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti.

Non sarà necessaria alcuna preventiva contestazione ed il contratto si risolverà di diritto nelle seguenti ipotesi:

- attivazione, da parte di Consip e/o della Centrale Acquisti regionale, di bandi/Convenzioni a copertura di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto, cui l'Amministrazione sia obbligata ad aderire;

- esito negativo dell'informativa antimafia richiesta alla Prefettura di competenza;

- casi di false dichiarazioni nel fornire le informazioni all'Amministrazione;

- applicazione di un numero superiore a 5 penalità;

- sospensione ingiustificata, per un periodo superiore a 5 giorni, delle prestazioni oggetto del presente Contratto;

- mancanza o perdita di tutte le licenze, i requisiti, le autorizzazioni ed i certificati necessari allo svolgimento del servizio;

- violazione di obblighi attinenti al contratto configuranti un illecito penalmente perseguibile;

- mancata osservanza del CCNL di riferimento o il mancato versamento dei contributi previdenziali cd assicurativi;

- cessione anche parziale del contratto;

- frode nel redigere i documenti contabili o mancanza degli stessi;

- annullamento in ambito giurisdizionale della procedura di gara espletata per

l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione del presente appalto c/o ritiro in autotutela della stessa;

- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice;

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione;

- perdita dei requisiti (generali e speciali) previsti ai fini della partecipazione alla gara e di quanto dichiarato in sede di gara;

- utilizzo dei dati personali in violazione a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal G.D.P.R.;

- inosservanza durante l'esecuzione del servizio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica formulate in sede di gara;

- inosservanza del codice di comportamento dei dipendenti di DiSCo (pubblicato sul sito istituzionale del committente).

- nei casi in cui le transazioni economiche sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa;

In tali ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, espressa a mezzo lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, con conseguente perdita della cauzione da parte della società appaltatrice e fatta salva ogni richiesta di risarcimento danno, avanzata per le spese di maggior onere derivanti dalla necessità di affidare la fornitura e installazione ad un altro operatore economico.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 e comma 2 del D.lgs n. 36/2023., in caso di risoluzione, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che

hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp, 318 cp, 319 cp, 310 bis cp, 319 ter cp, 319 quater cp, 320 cp, 322 cp, 322 bis cp, 346 bis co, 353 cp, 353 bis cp.

ART. 14 RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso

non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

ART. 15 RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

Il recesso dal contratto da parte dell'aggiudicatario comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatti salvi i danni e le spese.

ART. 16 MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

In riferimento alle prestazioni indicate nelle tab. n. 1, n. 2 e n. 3 dell'art. 3 del presente Contratto, il pagamento del corrispettivo verrà liquidato a corpo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emesse mensilmente per 11 mesi all'anno, nel rispetto dei termini contrattuali, riportando su ciascuna di esse i seguenti dati:

- a) gli estremi dell'affidamento;
- b) CIG;
- c) l'importo totale delle prestazioni
- d) suddivisione della fatturazione globale in riferimento alle prestazioni fornite;
- e) gli estremi dell'impegno di spesa su cui dovrà gravare l'importo fatturato (comunicazione che sarà effettuata da parte di DiSCo).

L'Amministrazione, tuttavia, potrà decidere di variare le modalità di pagamento sopra determinate predisponendo prescrizioni diverse in accordo con l'operatore economico.

Le fatture dovranno essere pagate all'Appaltatore solo dopo la loro approvazione da

parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. Le fatture emesse dovranno essere accompagnate da una dettagliata relazione di rendicontazione sull'attività svolta dall'Appaltatore nel periodo temporale di riferimento, e saranno approvate, mediante benestare al pagamento, solo dopo che lo stesso Direttore abbia valutato la regolare esecuzione delle prestazioni attese dall'appaltatore in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività e la coerenza delle attività svolte e con gli obiettivi raggiunti.

La società appaltatrice dovrà emettere fattura intestata a DiSCo - Via Cesare de Lollis, 24/15- 00185 Roma.

In riferimento alle prestazioni nel presente del contratto, dovranno essere emesse fatture ridotte ciascuna dello 0,50%, a titolo di ritenute a garanzia operate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.lgs 36/2023. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere spedite in forma elettronica, pertanto, l'Amministrazione non potrà più accettare fatture in forma cartacea. Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'aggiudicataria alla normativa relativa alla fatturazione elettronica impedirà l'Amministrazione di regolare il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, si consiglia di consultare il sito www.indicepa.gov.it (digitando l'Ente appaltante).

Per le modalità operative, si rinvia al sito internet: www.fatturapa.gov.it che

contiene una valida trattazione del sistema di fatturazione elettronica in esame.

L'Amministrazione, verificata la correttezza dei dati, liquiderà la somma indicata in fattura.

Il pagamento avverrà nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dall'aggiudicatario ex art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sulle somme potrebbero essere operate decurtazioni per gli importi eventualmente dovuti all'Amministrazione a titolo di penale ex art.17 del presente Contratto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario potrà sospendere la prestazione del servizio; qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.

A pena di nullità assoluta, l'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Prima dell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà effettuare le comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il pagamento delle fatture avverrà previa verifica della regolarità della prestazione dei servizi.

ART. 17 PENALITÀ

Per il servizio erogato in caso di mancata o non perfetta esecuzione delle

prestazioni, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate le seguenti penali:

-inadempimento, ritardo e imperfetto adempimento del Servizio

accompagnamento, del Servizio Socio Assistenziale e del Servizio trasporto così

come disciplinati dal presente Contratto verrà trattenuta la cifra da € 200,00 a €

1.000,00 in base alla gravità dell'inesatto adempimento dell'obbligazione;

-mancata o imperfetta redazione del "piano settimanale dell'attività di

accompagnamento" verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00;

-mancata presenza del/i Coordinatore/i nei giorni e negli orari concordati

dall'Amministrazione verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00 per ogni

giorno di assenza fino alla sua presentazione;

-mancata presenza dell'operatore addetto al servizio di accompagnamento durante

il "Servizio trasporto" dell'utenza disabile verrà trattenuta a titolo di penale la

somma di € 1.000,00 al giorno;

- mancata o imperfetta compilazione del "foglio giornaliero" da parte di ciascun

operatore impegnato nell'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale

la somma di € 100,00.

- esecuzione del servizio trasporto senza l'addetto all'accompagnamento verrà

trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00 al giorno;

- mancata o inesatta programmazione settimanale del servizio in base alle richieste

dell'utenza" verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00 al giorno;

- mancato utilizzo di automezzi idonei ed in regola per l'esecuzione del servizio

verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00 ad automezzo al giorno fino

alla sua sostituzione o ripristino;

- mancata sostituzione del veicolo entro 15 giorni dalla segnalazione verrà

trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00 al giorno a veicolo fino alla sostituzione;

- mancato rispetto del ciclo di manutenzione e pulizia dei mezzi adibiti al servizio di trasporto verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00 al giorno a veicolo fino alla sostituzione.

Relativamente all'esecuzione delle prestazioni in caso di mancata o non perfetta esecuzione delle stesse, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate le seguenti penali:

-impiego di autisti nell'esecuzione del servizio non muniti di abilitazioni necessarie per il trasporto verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00 a persona al giorno fino alla loro sostituzione;

-mancata esibizione degli attestati di qualificazione o di idoneità di tutto il personale impiegato nel servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00 al giorno fino alla loro esibizione;

-mancata sostituzione del personale sgradito all'Amministrazione verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00 al giorno fino alla sua sostituzione;

-mancata o inesatta relazione sui sinistri stradali avvenuti nell'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00;

-mancata esposizione del cartellino di riconoscimento da parte del personale della società esecutrice del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 100,00 per persona e per ogni violazione.

- inosservanza delle prescrizioni previste dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/08, € 100 per ciascun lavoratore al giorno fino all'adempimento.

L'Appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni

intervento programmato o richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste dal presente Contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

La procedura di contestazione delle penali sopra esposte, nonché la percentuale massima applicabile di ciascuna delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino a detta percentuale massima, sono di seguito specificate:

- Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite, dovranno essere contestati all'Appaltatore per iscritto dall'Amministrazione;

- L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Appaltatore le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Nel caso di applicazione di penali, l'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

ART. 18 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE RELATIVE

L'Impresa affidataria del servizio è tenuta alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa elettronica, nel termine che verrà previamente indicato dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese contrattuali oltre che le eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti all'appalto.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Dlgs 36/2023 la mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario potrà costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

ART. 19 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Angela Incagnoli.

ART. 20 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è DiSCo.

Nella procedura di gara, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse

alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 21 FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere per l'affidamento o durante l'esecuzione del servizio e/o relative al contratto, sarà competente il Foro di Roma.

ART. 22 CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Il presente contratto non contiene la clausola compromissoria di cui all'art. 213 del Codice dei Contratti pubblici recante disposizioni in materia di arbitrato.

ART. 23 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente atteso nel presente Contratto si fa riferimento alle norme previste dal Codice Civile in quanto applicabili, alle norme del Codice dei Contratti Pubblici in quanto richiamate, al Regolamento di attuazione del Codice in quanto richiamate, alla ulteriore normativa che disciplina i contratti pubblici in quanto applicabile ed a tutta la normativa speciale di settore e al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La medesima impresa appaltatrice si obbliga altresì al rispetto di ogni norma di legge che dovesse intervenire successivamente alla stipula del presente contratto di appalto, senza pretendere e richiedere alcun onere in relazione agli adempimenti aggiuntivi che la legge potrebbe prevedere. Inoltre, il presente appalto è soggetto alle norme in materia di circolazione stradale e di trasporti pubblici ed a tutta la

normativa di settore vigente.

Per DiSCo

Per il

Il Direttore Generale

Il

dott. Paolo Cortesini

(Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del codice civile)

L'Aggiudicatario dichiara di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341, comma 2 del Codice Civile, tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate nei seguenti articoli del presente contratto: ARTICOLO 4 (Modalità di espletamento del servizio); ARTICOLO 5 (Obblighi della società esecutrice del servizio); ARTICOLO 11 (Cessione del contratto); ARTICOLO 12 (Clausola di rinegoziazione); ARTICOLO 13 (Risoluzione del contratto); ARTICOLO 14 (Recesso), ARTICOLO 17 (Penalità); ARTICOLO 21 (Foro competente). ARTICOLO 22 (Clausola compromissoria).

Per DiSCo

Per il

Il Direttore Generale

Il

dott. Paolo Cortesini

Le parti, espressamente e d'accordo fra loro, esonerano me Ufficiale Rogante, dalla lettura degli allegati al presente atto, dichiarando di averne esatta conoscenza.

E richiesto, io Ufficiale Rogante di DiSCo ho ricevuto questo atto, redatto da me e da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su pagine a video

composto da n. ***** pagine sin qui, letto alle parti che, dispensandomi dalla lettura degli allegati, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alle loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono in mia presenza mediante apposizione di firma digitale la cui validità è stata da me verificata come segue:

- dott. Paolo Cortesini Direttore Generale di DiSCo con firma digitale rilasciata da ArubaPec S.p.a. Accertata mediante sistema DiKe, con validità dal *****.
- ***** di *****mati con firma digitale rilasciata da accertata mediante sistema ***** , con validità dal ***** al *****.

Il presente atto viene sottoscritto da me, Ufficiale Rogante, mediante valida firma digitale, ai sensi della normativa citata e dell'art. 1 comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Per DiSCo

Per il

Il Direttore Generale

Il

dott. Paolo Cortesini

L'Ufficiale Rogante

Dott.ssa *****