

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI (ANCHE GRAVI) SUDDIVISA IN DUE LOTTI

CAPITOLATO D'ONERI

Lotto 1 CIG B171EDA5B2

Lotto 2 CIG B171EDB685

1

ARTICOLO 1 (Finalità e contenuto del capitolato d'appalto)

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione in seguito denominata anche ("Stazione Appaltante") e l'Operatore/i economico/i aggiudicatario/i (di seguito anche impresa appaltatrice o appaltatore), per l'affidamento della **"PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI (ANCHE GRAVI) SUDDIVISA IN DUE LOTTI"**

Si precisa che le prescrizioni contenute nel presente Capitolato d'Oneri, sono riferite indistintamente all'esecuzione del servizio per tutti i Lotti. Pertanto, laddove la Stazione Appaltante voglia impartire prescrizioni riferite unicamente alla particolarità di un singolo Lotto, avrà cura di specificare quello a cui sono riferite.

Si precisa che il servizio per le varie strutture dovrà essere eseguito in 11 mesi sebbene il medesimo potrebbe essere oggetto di eventuali periodi di interruzione in occasione della sospensione delle attività didattiche, secondo quanto prevede il calendario accademico annuale

ARTICOLO 2 (Oggetto dell'appalto)

L'appalto, ha per oggetto il seguente contenuto prestazionale (*non esaustivo*):

- **LOTTO 1 - Servizio socio-assistenziale in favore di studenti universitari diversamente abili anche gravi U.O. Roma Uno.**

2

I servizi richiesti dal presente appalto, sono rivolti a favore di studenti universitari diversamente abili gravi, non autosufficienti, iscritti alle facoltà dell'Ateneo di Roma "Sapienza" o presso gli altri Istituti universitari, sia ospiti delle strutture residenziali dell'Amministrazione. ~~che residenti o domiciliati nel Comune di Roma o pendolari~~. Gli stessi servizi sono costituiti da un insieme di prestazioni di natura assistenziale, finalizzati a migliorare l'integrazione universitaria, mantenere/potenziare le autonomie personali, assicurare uno stato di benessere nel contesto universitario e garantire la socializzazione. Per miglior dettaglio delle modalità espletamento del servizio, si rinvia a quando previsto **dall'articolo 4 del presente Capitolato**.

- **LOTTO 2 - Servizio di trasporto in favore di studenti universitari diversamente abili presso il Presidio Roma Città Metropolitana (U.O. RM1, U.O. RM2 e U.O. RM3).**

L'appalto ha per oggetto il servizio di accompagnamento¹ ed il servizio di trasporto degli studenti diversamente abili, iscritti presso gli Istituti universitari che, per motivi di studio e frequenza dei rispettivi corsi di laurea, hanno la necessità di usufruire di un servizio di trasporto adeguato che gli permetta di raggiungere, stante le loro difficoltà fisiche e personali, l'Ateneo di riferimento. Per miglior dettaglio delle modalità espletamento del servizio, si rinvia a quando previsto **dall'articolo 4 del presente Capitolato**.

¹ Per servizio di accompagnamento richiesto per il Lotto 2 (U.O. Roma Uno, U.O. Roma Due e per U.O. Roma Tre), si intende il servizio espletato dall'operatore dell'appaltatore **durante il servizio di trasporto**. Si veda in tal senso **Part. 5 del presente Capitolato d'Oneri** che, tra l'altro, prevede espressamente che: **"In ogni caso per ogni automezzo si deve prevedere la contemporanea presenza di un autista e di un accompagnatore"**.

ARTICOLO 3 (Durata dell'appalto e importo presunto)

L'appalto avrà la durata di 4 anni decorrente dalla data di stipula del contratto per un ammontare complessivo presunto di € 7.307.376,00, IVA esclusa così suddiviso:

- **LOTTO 1 Servizio socio-assistenziale in favore di studenti universitari diversamente abili anche gravi U.O. Roma Uno**

L'importo presunto dell'appalto, per la durata di 4 (quattro) anni, sarà presuntivamente di € 2.469.368,00, IVA esclusa, come di seguito suddiviso:

Tab. 1

ELENCO ATTIVITA'	IMPORTO DELLE PRESTAZIONI PER UN'ANNUALITA' (IVA esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONE PER IL PERIODO DI VIGENZA COMPLESSIVO DEL CONTRATTO (IVA esclusa) (4 ANNI)
1.Servizio socio-assistenziale in favore di studenti universitari diversamente abili (U.O. RM1)	568.040,00 € ²	2.272.160,00 €
4.Servizio di coordinamento in favore di studenti universitari diversamente abili (U.O. RM1)	49.302,00 € ³	197.208,00 €
TOTALE	617.342,00 €	2.469.368,00 €

3

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia per il Lotto 1 i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero e non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo a base di gara per il Lotto 1 comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.185.328,00 calcolati moltiplicando la stima delle ore annue presunte alla base degli importi indicati nella Tab. 1 x il costo orario (indicato per i vari operatori di ciascuna delle prestazioni che compongono l'appalto) del CCNL **Cooperative sociali**.

² L'importo indicato è stato calcolato moltiplicando la stima delle ore annue presunte **22.000 ca** per il Servizio Socio-Assistenziale (solo per U.O. RM1/h24) X costo orario convenzionale omnicomprensivo degli operatori – livello C1 di € 25,82 (€ 22,85 del CCNL **Coop sociali** incrementato della percentuale convenzionale del 13% per le spese generali di esecuzione del servizio) = **568.040,00 €** (IVA esclusa).

³ L'importo indicato stato calcolato moltiplicando la stima delle ore annue presunte **1800 ca** per il Servizio di Coordinamento (U.O. RM 1), X costo orario convenzionale omnicomprensivo dell'attività di coordinazione – livello D2 di € 27,39 (€ 24,24 del CCNL **Coop sociali** incrementato della percentuale convenzionale del 13% per le spese generali di esecuzione del servizio) = **49.302,00 €** (IVA esclusa).

- **LOTTO 2 - Servizio di trasporto in favore di studenti universitari diversamente abili presso il Presidio Roma Città Metropolitana (U.O. RM1, U.O. RM2 e U.O. RM3).**

L'importo presunto dell'appalto, per la durata di 4 (quattro) anni, sarà presuntivamente di **€ 4.838.008,00**, IVA esclusa come di seguito suddiviso:

Tab. n. 2

ELENCO ATTIVITA'	IMPORTO DELLE PRESTAZIONI PER UN'ANNUALITA' (IVA esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONI PER IL PERIODO DI VIGENZA COMPLESSIVO DEL CONTRATTO (IVA esclusa) (4 ANNI)
1.Servizio trasporto in favore di studenti universitari diversamente abili (U.O. RM1, U.O. RM2 e U.O. RM3)	542.220,00 € ⁴	2.168.880,00 €
2.Servizio di accompagnamento in favore di studenti universitari diversamente abili (U.O. RM1, U.O. RM2 e U.O. RM3)	585.112,00 € ⁵	2.340.448,00 €
3. servizio di coordinamento di prestazioni in favore di studenti universitari diversamente abili (U.O. RM1, U.O. RM2 e U.O. RM3)	82.170,00 € ⁶	328.680,00 €
TOTALE	1.209.502,00 €	4.838.008,00 €

4

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia per il Lotto 2 i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero e non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo a base di gara per il Lotto 2 comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 4.281.352,00** calcolati moltiplicando la stima delle ore annue presunte alla base degli importi indicati nella Tab. 1 x il costo orario (indicato per i vari operatori di ciascuna delle prestazioni che compongono l'appalto) del CCNL **Cooperative sociali**.

⁴ L'importo indicato è stato calcolato moltiplicando la stima delle ore annue presunte **21.000 ca** per il Servizio trasporto disabili X costo orario convenzionale onnicomprensivo degli operatori – livello C1 di € **25,82** (€ 22,85 del CCNL **Coop sociali** incrementato della percentuale convenzionale del 13% per le spese generali di esecuzione del servizio)= **542.220,00 €** (IVA esclusa).

⁵ L'importo indicato è stato calcolato moltiplicando la stima delle ore annue presunte **24.400 ca** per il Servizio di accompagnamento X costo orario convenzionale onnicomprensivo degli operatori – livello B1 di € **23,98** (€ 21,22 del CCNL **Coop sociali** incrementato della percentuale convenzionale del 13% per le spese generali di esecuzione del servizio)= **585.112,00 €** (IVA esclusa).

⁶ L'importo indicato è stato calcolato moltiplicando la stima delle ore annue presunte **3000 ca** per il Servizio di Coordinamento (servizio trasporto e servizio accompagnamento) X costo orario convenzionale onnicomprensivo dell'attività di coordinazione – livello D2 di € **27,39** (€ 24,24 del CCNL **Coop sociali** incrementato della percentuale convenzionale del 13% per le spese generali di esecuzione del servizio) = **82.170,00 €** (IVA esclusa).

Per tutti i Lotti

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, le prestazioni relative a tutti i Lotti potranno subire variazioni in aumento e/o diminuzione sulla base del reale fabbisogno ed a seconda dell'effettiva fruizione dell'utenza, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'Amministrazione e senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso le prestazioni siano inferiori a quelli preventivati nelle tabelle sopra indicate.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Al presente appalto si applicano le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

ARTICOLO 4 (Modalità di espletamento del servizio)

I servizi che l'aggiudicatario si impegna ad eseguire, sono differenziati e sono strutturati in correlazione con le diverse esigenze di DiSCo Città Metropolitana (U.O. Roma Uno, U.O. Roma Due e U.O. Roma Tre).

Saranno fruitori dei servizi di cui al presente capitolato gli studenti universitari iscritti presso Istituti Universitari e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica AFAM che seguono i corsi nel Comune di Roma, **con un grado di disabilità uguale o superiore al 66% e con un ISEE inferiore ad € 85.000,00) che presentato richiesta di fruizione del servizio e di cui verrà consegnato l'elenco.**

Le modalità di espletamento del servizio relativo alle prestazioni di cui all'articolo 2 del presente Capitolato sono di seguito specificate:

1) LOTTO 1 - Servizio socio-assistenziale in favore di studenti universitari diversamente abili anche gravi di U.O. Roma Uno.

I servizi che l'appaltatore dovrà eseguire riguardano prestazioni assistenziali rivolte in favore degli studenti diversamente abili, per lo più, portatori di handicap motorio e/o visivo, non autosufficienti, ospiti presso la residenza universitaria afferente UO RM1 ("A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20). In ogni caso l'aggiudicatario si impegna comunque ad eseguire i servizi anche se il numero degli studenti disabili subisca una variazione in diminuzione o in aumento

Di seguito si precisa il contenuto di ciascuna prestazione rivolta all'U.O. RM1

A) Prestazione: Servizio Socio Assistenziale.

Il servizio è rivolto in favore degli studenti diversamente abili, anche gravi, anche non autosufficienti, di entrambi i sessi, che saranno ospiti presso la residenza universitaria "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20. Il servizio sarà svolto per 11 mesi all'anno.

Tuttavia, qualora l'Amministrazione dovesse decidere di dare l'opportunità agli studenti interessati di permanere nella residenza dell'Amministrazione anche durante il mese di agosto, il servizio dovrà essere garantito anche nel

suddetto periodo, seppure in maniera ridotta. L'Amministrazione, potrà, inoltre, decidere la sospensione del servizio per brevi periodi, in rapporto alla presenza degli utenti all'interno della residenza (periodi di festività pasquali e natalizie). Ove sia necessario ridurre e non sospendere il servizio durante i periodi di festività, la presenza degli operatori potrà essere limitata ad alcune fasce orarie, in rapporto alle esigenze personali degli utenti eventualmente presenti all'interno della stessa residenza universitaria ma comunque assicurando la completa erogazione del servizio.

Gli operatori/operatrici impiegati nell'espletamento del servizio dovranno fornire assistenza agli utenti per:

1. la cura della persona (vestizione, pulizia personale, etc);
2. ausilio per bisogni fisiologici;
3. le piccole pulizie della stanza e del bagno;
4. il rassetto del letto;
5. il lavaggio di piccoli indumenti personali;
6. la preparazione di bevande calde in apposito locale;
7. la consegna ed il ritiro della biancheria presso la lavanderia del pensionato;
8. i piccoli acquisti di generi di prima necessità;
9. smaltimento eventuali rifiuti da igiene intima e/o medico/assistenziale.

Per l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà impiegare operatori/operatrici in possesso di attestati di qualificazione per "addetto a servizi tutelari" o "operatori socio assistenziali" e dovrà garantirne la presenza all'interno della residenza dell'U.O. RM 1 "A. Ruberti", **continuativamente nell'arco delle 24 ore assicurando comunque la necessaria assistenza agli utenti.**

L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere a fornire tutti gli strumenti/attrezzi/apparecchiature necessarie all'esecuzione del servizio ed alla movimentazione in sicurezza degli utenti.

L'Amministrazione riserverà due stanze all'interno della suddetta struttura che verranno utilizzate dagli operatori come base d'appoggio.

B) Prestazione: Coordinamento.

L'aggiudicatario dovrà istituire un servizio di coordinamento per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla lettera **A)** del presente paragrafo. Il coordinatore dovrà anche interagire con il coordinatore del Lotto 2 in modo tale che gli studenti residenti presso la residenza dell'U.O. RM 1 "A. Ruberti" possano usufruire dei servizi di accompagnamento e di trasporto con la massima efficacia ed efficienza.

L'attività di coordinamento eseguita da uno o più coordinatori (in riferimento alle specificità dei servizi), è finalizzata alla programmazione e organizzazione preventiva degli interventi richiesti dagli utenti garantendo così l'appropriato svolgimento dei servizi ed il coordinamento delle prestazioni afferenti al Lotto 2.

L'aggiudicatario dovrà impiegare uno o più coordinatori del servizio, previamente comunicati all'Amministrazione, con documentata esperienza pluriennale di coordinamento di attività nel settore dei Servizi Sociali desunti dal curriculum vitae.

Il coordinatore o i coordinatori del servizio dovrà (o dovranno) essere reperibili sia da parte degli utenti, sia dal personale impiegato nell'esecuzione del servizio sia dai competenti Uffici di DiSCo negli orari di erogazione dei servizi.

L'attività di coordinamento dovrà essere eseguita presso la Residenza universitaria dell'U.O. RM 1 "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20 ("sede operativa"), in apposite stanze messe a disposizione dell'Amministrazione. Sarà a carico dell'appaltatore ogni spesa per l'allestimento delle stanze ed ogni altra strumentazione, mezzo di comunicazione, etc. utile ad un efficiente espletamento del servizio.

Il coordinatore o i coordinatori del servizio dovrà/anno inoltre essere presente/i nella Residenza "A. Ruberti" di afferente all' U.O. RM 1, giornalmente, per un periodo di tempo sufficiente a garantire la predisposizione del servizio, il contatto e rapporto con l'utenza interna ed esterna al pensionato ed il coordinamento per i servizi di cui al Lotto 2.

La "sede operativa" dovrà dotarsi di numero telefonico dedicato all'utenza, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle 7.00 alle 17.00, garantendo la segreteria telefonica oltre tale orario, nella giornata del sabato e nei giorni festivi.

In caso di attivazione di servizi nella giornata del sabato il numero telefonico dovrà essere attivato dalle 7.00 alle 13.00.

L'operatore economico deve trasmettere all'Ufficio competente dell'Amministrazione almeno dieci giorni prima della data di avvio del servizio il numero di telefono sopra richiesto al fine di consentire una tempestiva informativa alle famiglie, pena l'applicazione di penalità.

Attraverso il coordinamento dei servizi dovranno essere garantiti:

- il raccordo con il competente Ufficio DiSCo;
- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio Socio Assistenziale" svolto a favore di studenti disabili ospiti nella Residenza dell'U.O. RM 1;
- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio di Accompagnamento" incluse le eventuali variazioni dei servizi già prenotati dagli utenti;
- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio Trasporto", incluse le eventuali variazioni dei servizi già prenotati dagli utenti dell'U.O. RM1;
- a fornire l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato della documentazione relativa al possesso degli specifici titoli professionali.

Ogni sostituzione dovrà avvenire con operatori di pari qualifica professionale e dovrà essere preventivamente comunicata al competente Ufficio di DiSCo.

- la tenuta informatica dei dati relativi ai servizi erogati a ciascun utente al fine delle rilevazioni statistiche dei medesimi servizi, i quali devono essere nella disponibilità del competente Ufficio di DiSCo ogni qualvolta ne faccia richiesta.
- la comunicazione con gli utenti, le loro famiglie e i servizi;
- le variazioni di orario e di destinazione.

Tutti gli operatori dovranno mantenere in servizio un comportamento professionalmente e socialmente adeguato alla particolare tipologia di utenza trattata ed al ruolo rivestito.

L'aggiudicatario è tenuto all'archiviazione dei servizi erogati e alla elaborazione trimestrale di dati statistici raffiguranti i grafici dei servizi erogati che dovranno essere consegnati all'Ufficio predisposto DiSCo. Deve inoltre provvedere alla registrazione dei servizi richiesti e non utilizzati dagli utenti ed alla loro eventuale riassegnazione.

La presenza del/dei Coordinatore/i presso l'U.O. RM1 dovrà essere articolata nei tempi e nei modi che verranno definiti insieme al funzionario responsabile della suddetta struttura dell'Amministrazione, per undici mesi nell'arco dell'anno solare.

2) LOTTO 2 - Servizio di trasporto in favore di studenti universitari diversamente abili presso il Presidio Roma Città Metropolitana (U.O. RM1, U.O. RM2 e U.O. RM3).

C) Servizio di accompagnamento

8

Il servizio è rivolto in favore degli studenti diversamente abili donne/uomini, ospiti nelle Residenza universitaria dell'UO RM1 ("A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20) da eseguirsi come nei seguenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 e per studenti residenti o domiciliati nel Comune di Roma o pendolari, ma non ospiti presso la Residenza Universitaria Ruberti da eseguirsi come nei punti 1, 2, 7, e 9. In ogni caso l'aggiudicatario si impegna comunque ad eseguire i servizi anche se il numero degli studenti disabili subisca una variazione in diminuzione o in aumento.

Il servizio è finalizzato a garantire agli utenti:

1. l'accompagnamento presso le rispettive sedi di studio sul territorio urbano per permettere di seguire le lezioni e sostenere esami;
2. l'accompagnamento presso biblioteche;
3. l'accompagnamento presso centri di documentazione e luoghi di convegni;
4. l'accompagnamento presso gli Uffici degli Istituti Universitari e dell'UO RM1;
5. l'accompagnamento presso luoghi dove si svolgano attività culturali (teatri, cinema, concerti, mostre, musei, etc.);
6. il disbrigo di pratiche varie e piccole commissioni;
7. l'accompagnamento durante il trasporto attrezzato;

8. il supporto e l'accompagnamento finalizzato alla fruizione di un servizio di counseling per studenti universitari in situazione di disagio psicologico, con difficoltà nell'apprendimento o a rischio drop out;

9. l'accompagnamento a mensa;

10. Solo nel caso di studenti ospiti della Residenza universitaria dell'UO RM1 ("A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20), il servizio è finalizzato a garantire agli utenti, anche:

- l'accompagnamento presso centri sportivi, medici e fisioterapici;

- l'accompagnamento per necessità di carattere personale e per attività di tempo libero;

- l'accompagnamento, anche durante le ore serali (in orari compresi tra le ore 21:00 e le ore 01:00 per un massimo di due volte a settimana) per attività culturali e di tempo libero.

Dell'attività di accompagnamento, l'aggiudicatario deve garantire la programmazione settimanale sulla base delle richieste inoltrate da parte degli utenti del servizio, attraverso l'elaborazione di un **"piano settimanale delle attività di accompagnamento"** che dovrà essere puntualmente consegnato (entro la fine di ciascuna settimana) al competente Ufficio di DiSCo, dal quale risultino evidenti i nominativi degli utenti, gli orari e le destinazioni degli accompagnamenti, nonché i nominativi degli accompagnatori assegnati. Detto "piano settimanale delle attività di accompagnamento" dovrà comprendere un apposito elaborato relativo al "servizio trasporto" dal quale risultino evidenti, per ciascun automezzo da utilizzarsi: i nominativi degli utenti da trasportare, gli orari e le destinazioni degli accompagnamenti, nonché i nominativi degli accompagnatori assegnati durante il trasporto ed i nominativi dei conducenti gli automezzi. Il "piano settimanale delle attività di accompagnamento" comprendente l'elaborato del Servizio Trasporto, dovrà essere redatto dall'aggiudicatario sulla base delle richieste inoltrate da parte degli utenti. Per riscontro delle richieste inoltrate settimanalmente dagli utenti del servizio, dovrà essere fornito al competente Ufficio di DiSCo, entro la fine di ciascuna settimana, un apposito elenco nominativo degli utenti con l'indicazione degli accompagnamenti richiesti nell'arco dell'intera settimana di riferimento da parte di ciascun utente. Qualora dovessero verificarsi disagi nell'erogazione del servizio, nel caso di reclami da parte degli utenti, dovrà, altresì, garantire la documentazione relativa alle richieste dagli stessi inoltrate. Per l'esecuzione del servizio di accompagnamento, l'impresa aggiudicataria, dovrà garantire l'impiego di operatrici/ori socio-assistenziali addetti all'assistenza di base.

Il servizio dovrà essere disponibile all'utenza dalle 07:00 con rientro dell'automezzo alla sede di riferimento alle ore 21:00 e, per il servizio serale, dalle ore 21:00 alle ore 01:00 per 11 mesi nell'arco dell'anno solare, riservato agli studenti diversamente abili ospiti presso la residenza universitaria dell'U.O. RM1 "A. Ruberti".

I servizi serali erogabili potranno essere per un massimo di n. 2 settimanali.

Per gli studenti diversamente abili ospiti presso la residenza universitaria dell'U.O. RM1 "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20, l'appaltatore si impegna ad effettuare eventuali servizi di accompagnamento all'aeroporto in occasione delle festività e viaggi extraurbani per eventuali convegni di studio in correlazione con le richieste dell'utenza.

Inoltre solo per gli studenti diversamente abili ospiti la residenza universitaria dell'U.O. RM1 "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20, il servizio di trasporto e accompagnamento può essere erogato dalle ore 07:00 con rientro dell'automezzo alla sede alle ore 21:00.

L'Amministrazione metterà a disposizione della società appaltatrice una stanza interna alla residenza universitaria dell'U.O. RM1 "A. Ruberti" e alle strutture indicate in fase esecutiva afferenti all'U.O. RM2 e all'U.O. RM3 che verranno utilizzate come base d'appoggio per gli operatori addetti all'accompagnamento.

Il servizio di accompagnamento per il presidio Roma Città Metropolitana (U.O. RM1, U.O. RM2 e U.O. RM3) dovrà essere eseguito per undici mesi nell'arco dell'anno solare.

D) Prestazione: Servizio trasporto.

Il servizio di trasporto è volto a favorire gli spostamenti degli studenti disabili iscritti presso Università, e dovrà essere eseguito attraverso l'utilizzo automezzi appositamente attrezzati allo scopo forniti dalla società appaltatrice. Il servizio sarà svolto per 11 mesi all'anno.

Il servizio dovrà essere eseguito in correlazione con il servizio di accompagnamento previsto nell'art. 4 del presente Capitolato a cui si rinvia per il contenuto prestazionale dello stesso (ma strettamente correlato alle prestazioni relative al trasporto).

Nella esecuzione del servizio trasporto dovranno essere impiegati autisti in possesso di patente B/K (CAP) e dei relativi certificati di abilitazione professionale.

Durante l'erogazione del servizio trasporto, a bordo di ciascun automezzo, sarà presente almeno un operatore addetto al servizio di accompagnamento, messo a disposizione dall'impresa aggiudicataria, in qualità di accompagnatore degli studenti trasportati. All'operatore addetto all'accompagnamento degli utenti trasportati competerà l'assistenza agli utenti stessi durante il trasporto e la collaborazione con l'operatore addetto alla guida, il quale dovrà comunque provvedere all'azionamento della pedana automatica per la salita e la discesa delle carrozzine ed all'ancoraggio delle stesse alle guide a pavimento. L'operatore addetto all'accompagnamento fornirà l'assistenza necessaria agli utenti che siano in grado di prendere posto sui sedili, per salire e scendere dall'automezzo e per il corretto uso delle cinture di sicurezza.

10

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, dovessero insorgere delle difficoltà (malore degli utenti trasportati, avaria dell'automezzo, incidente, etc.) gli operatori addetti alla guida, oltre a fare quanto in loro potere per la risoluzione del problema, dovranno darne immediata comunicazione al Responsabile del servizio (vedi di seguito) il quale provvederà ad informare tempestivamente l'ufficio competente che ha in carico gli utenti. In caso di incidente, l'operatore addetto alla guida dovrà sottoscrivere una dettagliata dichiarazione che descriva l'accaduto e che dovrà essere inoltrata, tempestivamente presso l'ufficio preposto di DiSCo.

L'Amministrazione metterà a disposizione della società appaltatrice una stanza interna alla residenza universitaria dell'U.O. RM1 "A. Ruberti" e alle strutture indicate in fase esecutiva afferenti all'U.O. RM2 e all'U.O. RM3 che verranno utilizzate come base d'appoggio per gli operatori addetti alla guida.

Il servizio trasporto dovrà essere svolto in favore degli studenti con disabilità nei seguenti casi e con le modalità di seguito indicate:

D.1) Studenti disabili non autosufficienti, ospiti nella residenza universitaria dell'U.O. RM1 (A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20):

Salvo quanto già detto in precedenza, gli utenti dovranno essere accompagnati presso le rispettive sedi di studio, presso le mense, presso strutture mediche e/o fisioterapiche. Il servizio potrà essere erogato anche per esigenze di carattere personale degli utenti. L'impresa aggiudicataria, nella programmazione degli interventi, sarà tenuta a dare la

precedenza alle richieste finalizzate alla frequenza universitaria ed alla tipologia della disabilità dando la precedenza alle disabilità gravi motorie ed alla cecità.

Gli accompagnamenti dovranno essere effettuati settimanalmente dal lunedì al sabato, dalle ore 07:00 con rientro dell'automezzo alla rispettiva base alle ore 21:00, partendo dalla residenza dell'U.O. RM1 " ed i giorni festivi dalle ore 10:00 alle ore 21:00.

Gli utenti dovranno, inoltre, essere accompagnati, dalle ore 21:00 alle ore 01:00, per la partecipazione a manifestazioni culturali/sportive/agonistiche e per il tempo libero. In questo caso, il servizio potrà essere erogato per un massimo di 2 volte la settimana e gli accompagnamenti dovranno essere preventivamente programmati dal coordinatore/ri del servizio insieme agli studenti interessati.

Al fine di permettere a tutti gli utenti interessati di fruire del servizio durante le ore serali, l'impresa aggiudicataria, nella programmazione degli interventi dovrà fare riferimento, se necessario, ad un criterio di alternanza. Durante l'erogazione del servizio, a bordo di ciascun automezzo, dovrà essere presente almeno un operatore addetto all'accompagnamento il quale, oltre a svolgere tutte le operazioni sopra descritte, dovrà accompagnare e fornire assistenza agli utenti durante la partecipazione alle attività previste, nel caso in cui gli utenti ne facciano espressamente richiesta.

Nel caso in cui non pervenissero prenotazioni per il servizio trasporto da parte dell'utenza, DiSCo potrebbe richiedere comunque la presenza, in quel giorno, di un autoveicolo con autista ed accompagnatore, nell'orario previsto per l'erogazione dei servizi, al fine di garantire la risoluzione di tutte quelle situazioni eccezionali e di emergenza che dovessero presentarsi relativamente all'utenza residente nei pensionati di DiSCo.

11

D.2) Studenti disabili residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Roma o pendolari dell'U.O. RM1, dell'U.O RM 2 e dell'U.O RM 2:

Salvo quanto già detto in precedenza, il servizio di trasporto verrà svolto, esclusivamente, per accompagnamenti presso le rispettive sedi di studio degli utenti e presso le mense universitarie. Gli utenti dovranno essere accompagnati partendo da "punti di incontro" e/o lungo percorsi da definirsi in relazione al luogo del domicilio ed all'orario delle lezioni degli utenti stessi. Sia i "punti di incontro" sia i percorsi stradali saranno definiti dal coordinatore del servizio di concerto con l'Ufficio referente di DiSCo tenendo conto in primo luogo della sicurezza dei trasportati, dell'ottimizzazione del servizio del numero degli studenti e del monte ore previsto.

I punti di incontro dovranno essere predisposti comunque entro una distanza stradale massima di 25 Km stradali dalla sede degli studi.

In alternativa alla gestione sopra menzionata, il trasporto potrà essere eseguito a domicilio dell'utente diversamente abile nei casi di necessità e/o previamente accertati ed autorizzati dall'Ufficio competente dell'Amministrazione tenendo conto in primo luogo della sicurezza dei trasportati, dell'ottimizzazione del servizio del numero degli studenti e del monte ore previsto.

Qualora la programmazione dei servizi lo consenta, gli utenti potranno essere prelevati e riaccompagnati presso il loro domicilio entro i 25 Km stradali.

Il percorso stradale dalla sede degli studi e la destinazione del trasporto (punto di incontro o domicilio dello studente o altra modalità) non potrà comunque superare i 25 Km stradali.

Il servizio trasporto sarà effettuato settimanalmente, dal lunedì al sabato, nei giorni feriali in cui l'Ateneo di riferimento è aperto.

Il servizio di trasporto per studenti diversamente abili sarà attivo dalle ore 07:00 con rientro dell'automezzo alla rispettiva base alle ore 21:00.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare singolarmente e su richiesta dell'interessato, il servizio di trasporto ed accompagnamento a studenti disabili anche per consentire la partecipazione a corsi, aggiornamenti, conferenze etc., richiesti per il conseguimento del titolo.

Il servizio trasporto, nelle diverse articolazioni sopra descritte, dovrà essere eseguito per undici mesi nell'arco dell'anno solare, con esclusione dei periodi di sospensione dell'attività didattica universitaria.

Modalità di esecuzione del servizio di trasporto:

- Prelevamento programmato degli utenti dal punto di incontro e/o dalla propria abitazione o altre modalità previste (come specificato nel precedente punto **D.2**) e trasporto dei medesimi nelle rispettive facoltà;
- Eventuale spostamento dell'utenza studentesca oggetto del servizio, da facoltà a facoltà ed all'interno del Campus, previo accordo con lo studente/i interessato/i.
- Prelevamento per il rientro programmato degli utenti/studenti al punto di incontro e/o al domicilio dell'utente (come specificato nel precedente punto **D.2**) entro un orario che consenta il rientro dell'automezzo alla base alle ore 21:00 (*salvo le ulteriori prescrizioni riservate agli studenti ospiti delle Residenze universitarie dell'U.O. RM1*);

12

In aggiunta DiSCo, si riserva la facoltà di richiedere:

- Reperibilità dell'automezzo per qualsiasi evenienza che potrebbe verificarsi nell'arco della giornata e/o sulla base delle esigenze dello/degli studente/i interessato/i;
- La modifica degli orari di inizio e fine del servizio;
- La modifica degli indirizzi dove gli studenti diversamente abili dovranno essere prelevati e riportati.
- Il servizio trasporto (nelle diverse modalità previste dal presente Capitolato) verrà eseguito per una distanza stradale massima di 25 Km stradali.
- Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nelle presenti prescrizioni ed a quelle aggiuntive richieste dall'Amministrazione, in relazione alle esigenze funzionali e del miglioramento del servizio che dovesse necessitare.
- L'impresa affidataria è responsabile del comportamento e dell'attività del proprio personale e dovrà ottemperare a tutte le disposizioni e prescrizioni previste dalla normativa vigente, compresa quella regolamentare, in materia di soggetti diversamente abili.
- La Società aggiudicataria dovrà garantire e curare la programmazione settimanale del "Servizio Trasporto" sulla base delle richieste inoltrate da parte degli utenti attraverso la predisposizione di un apposito elaborato dal quale risultino evidenti, per ciascun automezzo da utilizzarsi: i nominativi degli utenti da trasportare, gli orari prenotati e le

destinazioni degli accompagnamenti, nonché i nominativi degli accompagnatori assegnati durante il tragitto da percorrere i nominativi e la targa dei conducenti degli automezzi. Detto elaborato verrà prodotto, predisposto e consegnato settimanalmente al competente Ufficio di DiSCo con le stesse modalità previste al **punto C)** per il “Servizio Accompagnamento” del presente articolo.

Le eventuali variazioni al piano di servizio, devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti dell'Amministrazione, per la relativa approvazione e valutazione dei motivi e cause che hanno costretto e/o indotto l'aggiudicatario ad operare le menzionate variazioni, in conseguenza a situazioni particolari e contingenti.

Il/I coordinatore/i (vedi di seguito) deve produrre apposita e tempestiva relazione, in merito a sinistri stradali ed a qualsiasi incidente che dovesse verificarsi durante il servizio.

- Tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio sono a carico dell'appaltatore, ivi compresi automezzi adibiti ed attrezzati per il trasporto disabili (anche quelle relative alla manutenzione dei veicoli e delle pedane posizionate al loro interno), tasse, eventuali multe, imposte e assicurazioni degli automezzi, la loro manutenzione, la loro pulizia e sanificazione, il materiale di consumo quali carburante, lubrificanti, pneumatici, pagamento bollo, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, pagamento multe, manutenzione pedane idrauliche, spese carrozzeria, spese cambio gomme, spese per ZTL, spese revisione periodiche ed ogni altro adempimento/onere connesso con gli automezzi, etc. *(elencazione non esaustiva pertanto ogni onere connesso agli automezzi sarà a carico dell'appaltatore).*

- Durante l'erogazione del servizio trasporto, a bordo di ciascun automezzo, sarà presente almeno un operatore addetto al servizio di accompagnamento, messo a disposizione dall'impresa aggiudicataria, in qualità di accompagnatore degli studenti trasportati. 13

- All'operatore addetto all'accompagnamento degli utenti trasportati, competerà l'assistenza agli utenti stessi durante il trasporto e la collaborazione con l'operatore addetto alla guida, il quale dovrà comunque provvedere all'azionamento della pedana automatica per la salita e la discesa delle carrozzine ed all'ancoraggio delle stesse alle guide a pavimento.

- L'operatore addetto all'accompagnamento fornirà l'assistenza necessaria agli utenti che siano in grado di prendere posto sui sedili, per salire e scendere dall'automezzo e per il corretto uso delle cinture di sicurezza.

Per l'erogazione del servizio trasporto rivolto agli studenti ospiti presso la residenza A. Ruberti di Roma e agli studenti diversamente abili residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Roma o pendolari, l'Appaltatore dovrà fornire almeno **n. 8 veicoli** (come di seguito specificato e per tutto il periodo dell'appalto), che sosterranno in appositi spazi contrassegnati e delimitati da apposite strisce, per il parcheggio degli automezzi abilitati al trasporto disabili anche per consentire in sicurezza le operazioni di salita e discesa e con carrozzina degli studenti con disabilità.

Tali veicoli sosterranno presso la Residenza universitaria dell'U.O. RM1 “A. Ruberti” in via Cesare de Lollis, 20 e presso le strutture di DiSCo indicate in fase esecutiva del servizio in appositi spazi contrassegnati e delimitati da apposite strisce, per il parcheggio degli automezzi abilitati al trasporto disabili anche per consentire in sicurezza le operazioni di salita e discesa e con la carrozzina degli studenti con disabilità.

I suddetti automezzi potranno sostare anche nel periodo notturno tenendo conto degli orari di apertura e chiusura della zona parcheggio previsti dall'Amministrazione e di tutti quei periodi di chiusura o sospensione del servizio.

Durante l'espletamento dei servizi, l'appaltatore ha l'obbligo di apporre sugli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto in modo visibile un foglio adesivo (o di altra natura) con il Logo dell'Amministrazione e con la dicitura **“DiSCo - SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI UNIVERSITARI”**.

Autoveicoli

Al servizio di trasporto dovranno essere adibiti e forniti dall'Appaltatore (a sue spese) almeno un numero di automezzi specifici pari ad almeno 8 (per tutto il periodo dell'appalto) appositamente attrezzati ed omologati al trasporto disabili, in numero adeguato e di adeguata capienza, come documentato dalla carta di circolazione, rispetto all'utenza massima prevista, escludendo qualsiasi possibilità di effettuare il servizio in difformità all'abilitazione del trasporto riconosciuta all'automezzo. La quantità dei mezzi, con le specifiche previste, dovrà essere tale da garantire la continuità del servizio anche in caso di guasti o fermi-macchina dovuti a qualsiasi motivo.

Ogni mezzo di trasporto deve essere dotato di mezzi di comunicazione per interagire con la “sede operativa” (sede dove viene eseguita l'attività di coordinamento come di seguito indicato) in tempo reale in modo che risulti sempre possibile per i conducenti ed il personale in servizio sui mezzi di trasporto comunicare con il coordinatore del servizio.

I mezzi utilizzati dovranno essere omologati e in regola con tutte le norme relative alla circolazione stradale, nonché possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente per il trasporto delle persone disabili (es. pedane di sollevamento disabili in carrozzina, etc.). Dovranno essere allestiti ed attrezzati per ospitare utenti in carrozzina e con problemi motori, equipaggiati con sedili ergonomici, cinture di sicurezza specifiche, pavimentazione antisdrucciolo ed ancoraggio delle carrozzine, predellino laterale, pedane di sollevamento elettroidrauliche e quant'altro necessario e previsto per il regolare, efficiente e sicuro svolgimento del servizio di trasporto.

14

I mezzi, inoltre, dovranno essere dotati di motori a basso inquinamento in conformità alle norme europee e dovranno essere caratterizzati dalla minore vetustà ed in regola ed idonei a circolare anche nella c.d. "fascia verde" individuata dal Comune di Roma nei periodi di blocco del traffico.

La ditta appaltatrice provvederà a sue spese alla richiesta ai permessi di accesso alle zone Z.T.L.

Le caratteristiche e la conformità dei mezzi utilizzati dovrà essere garantita per tutta la durata dell'appalto tramite, se necessario, la sostituzione dei mezzi divenuti inadeguati con altri nuovi in possesso delle caratteristiche richieste dal presente capitolato e, comunque, idonei al conseguimento delle finalità dell'appalto.

Tutti i mezzi di trasporto impiegati dovranno essere in perfette condizioni di pulizia ed igiene; per tale motivo l'impresa appaltatrice si obbliga a compiere tutti gli interventi necessari a garantire l'igiene, la sanificazione ed il decoro dei mezzi utilizzati.

I costi relativi alla gestione degli automezzi, ivi compresi quelli assicurativi e telefonici, sono a carico dell'impresa che si assume, peraltro, la responsabilità di ogni infrazione al codice della strada che dovesse verificarsi e per i danni verso terzi che dovessero provocarsi durante l'espletamento del servizio.

Nella esecuzione del servizio trasporto dovranno essere impiegati autisti in possesso di patente B/K (CAP) e dei relativi certificati di abilitazione professionale.

Gli addetti alla guida degli automezzi devono provvedere alla compilazione del "foglio di viaggio giornaliero" sul quale dovranno indicare orari, luogo di partenza e di arrivo riferiti ad ogni utente trasportato, nonché, ogni elemento utile riferito all'esatto ed efficace svolgimento del servizio.

I mezzi utilizzati dovranno essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati.

L'appaltatore deve presentare per iscritto, prima dell'avvio del servizio, l'elenco dei mezzi, il cui utilizzo sarà previsto per l'espletamento del servizio.

Tale elenco dovrà comprendere marca e tipo del veicolo, targa, data di immatricolazione, capienza di posti a sedere, tipo di alimentazione, dovrà indicare se la vettura è climatizzata e dotata di pedana.

Nel caso in cui l'appaltatore avesse, per motivate ragioni, necessità di sostituire uno o più mezzi rispetto a quelli dichiarati in sede di offerta, la sostituzione dovrà avvenire con veicoli immatricolati per la prima volta in data eguale o posteriore a quelli sostituiti ed in condizioni di uso analoghe o migliorative.

La comunicazione della necessità di sostituzione dovrà pervenire tempestivamente ai competenti uffici dell'Amministrazione, i quali potranno, a loro insindacabile giudizio, verificare le condizioni del mezzo del quale si propone l'immissione in servizio.

L'immissione in servizio del mezzo dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla data della segnalazione, pena l'applicazione di penalità.

I mezzi utilizzati dovranno rispettare i cicli di manutenzione previsti dal costruttore del mezzo o necessari per il corretto utilizzo degli stessi.

L'appaltatore dovrà inoltre assicurarsi della perfetta efficienza di ciascun mezzo prima di ogni utilizzo.

I mezzi dovranno essere sottoposti a ciclo di pulizia interna ed a pulizia esterna ordinaria, con una frequenza tale da mantenere costantemente adeguato lo stato di decoro del mezzo.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare controlli sulla manutenzione e sulla pulizia dei mezzi.

Il mancato rispetto dei cicli di manutenzione e dello stato di pulizia dei mezzi, qualora constatato, comporterà l'applicazione di penalità.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere, in presenza di giustificati motivi relativi al decoro del mezzo, alle sue condizioni meccaniche, alle condizioni generali, la sostituzione di uno o più mezzi in qualunque momento e per tutta la durata dell'appalto facendone motivata richiesta scritta all'appaltatore.

In tal caso l'appaltatore dovrà ottemperare alla richiesta tempestivamente, proponendo all'appaltatore, entro sette giorni dalla data di ricevimento della richiesta, l'inserimento di nuovi veicoli, in numero pari a quello di cui si richiede la sostituzione e di caratteristiche tecniche omogenee o superiori.

La mancata sostituzione entro e non oltre 15 giorni dalla data della segnalazione, comporterà l'applicazione di penalità.

Nel caso di impossibilità di utilizzare un veicolo o tutti i veicoli previsti dall'Amministrazione per l'esecuzione del servizio (sopraindicati), l'appaltatore si impegna a provvedere mediante automezzi sostitutivi con le stesse caratteristiche degli stessi al fine di assicurare il servizio in maniera efficiente.

L'appaltatore si impegna a sostituire il veicolo anche qualora non siano funzionanti le attrezzature in essi contenute per l'esecuzione del servizio (es. rottura pedana, rottura impianti idraulici della stessa, etc.).

E) Prestazione: Coordinamento.

L'aggiudicatario dovrà istituire un servizio di coordinamento per l'esecuzione delle prestazioni relative al Lotto 2 e di collegamento con il servizio di coordinamento del Lotto 1.

L'attività di coordinamento eseguita da uno o più coordinatori (in riferimento alle specificità dei servizi), è finalizzata alla programmazione e organizzazione preventiva degli interventi richiesti dagli utenti garantendo così l'appropriato svolgimento dei servizi.

L'aggiudicatario dovrà impiegare uno o più coordinatori dei servizi, previamente comunicati all'Amministrazione, con documentata esperienza pluriennale di coordinamento di attività nel settore dei Servizi Sociali desunti dal curriculum vitae.

Il coordinatore o i coordinatori dei servizi dovrà/nno essere reperibili sia da parte degli utenti, sia dal personale impiegato nell'esecuzione del servizio sia dai competenti Uffici di DiSCo negli orari di erogazione dei servizi.

L'attività di coordinamento dovrà essere eseguita presso le strutture dell'U.O. RM2 e dell'U.O. RM3 ("sedi operative"), in apposite stanze messe a disposizione dell'Amministrazione. Sarà a carico dell'appaltatore ogni spesa per l'allestimento delle stanze ed ogni altra strumentazione, mezzo di comunicazione, etc. utile ad un efficiente espletamento del servizio.

Il coordinatore o i coordinatori dei servizi dovrà/nno inoltre essere presente/i nelle strutture di cui sopra, giornalmente, per un periodo di tempo sufficiente a garantire la predisposizione dei servizi, il contatto e rapporto con l'utenza interna ed esterna al pensionato.

La "sede operativa" dovrà dotarsi di numero telefonico dedicato all'utenza, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle 7.00 alle 17.00, garantendo la segreteria telefonica oltre tale orario, nella giornata del sabato e nei giorni festivi.

In caso di attivazione di servizi nella giornata del sabato il numero telefonico dovrà essere attivato dalle 7.00 alle 13.00.

L'operatore economico deve trasmettere all'Ufficio competente dell'Amministrazione almeno dieci giorni prima della data di avvio del servizio il numero di telefono sopra richiesto al fine di consentire una tempestiva informativa alle famiglie, pena l'applicazione di penalità.

Attraverso il coordinamento dei servizi dovranno essere garantiti:

- il raccordo con il competente Ufficio DiSCo;
- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio di Accompagnamento" incluse le eventuali variazioni dei servizi già prenotati dagli utenti;

- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio Trasporto", incluse le eventuali variazioni dei servizi già prenotati dagli utenti;

- a fornire l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato della documentazione relativa al possesso degli specifici titoli professionali.

Ogni sostituzione dovrà avvenire con operatori di pari qualifica professionale e dovrà essere preventivamente comunicata al competente Ufficio di DiSCo.

- la tenuta informatica dei dati relativi ai servizi erogati a ciascun utente al fine delle rilevazioni statistiche dei medesimi servizi, i quali devono essere nella disponibilità del competente Ufficio di DiSCo ogni qualvolta ne faccia richiesta.

- la comunicazione con gli utenti, le loro famiglie e i servizi;

- le variazioni di orario e di destinazione.

Tutti gli operatori dovranno mantenere in servizio un comportamento professionalmente e socialmente adeguato alla particolare tipologia di utenza trattata ed al ruolo rivestito.

L'aggiudicatario è tenuto all'archiviazione dei servizi erogati e alla elaborazione trimestrale di dati statistici raffiguranti i grafici dei servizi erogati che dovranno essere consegnati all'Ufficio predisposto DiSCo. Deve inoltre provvedere alla registrazione dei servizi richiesti e non utilizzati dagli utenti ed alla loro eventuale riassegnazione.

La presenza del/dei Coordinatore/i dovrà essere articolata nei tempi e nei modi che verranno definiti insieme al funzionario responsabile della suddetta struttura dell'Amministrazione, per undici mesi nell'arco dell'anno solare.

Prescrizioni per i Lotti

-Armonizzazione dei servizi

Eventuali differenze prestazionali che potrebbero ingenerare difficoltà interpretative dovranno essere risolte in modo da garantire la massima efficienza del servizio e una omogeneità nell'espletamento dello stesso in tutti i lotti di cui si compone l'appalto.

- Procedura da adottare in caso di sinistro

In caso di sinistro avvenuto durante l'esecuzione del servizio, il conducente dovrà compilare il modulo di rapporto di incidente (constatazione amichevole di incidente – modello CID), con tutti i dati che sarà riuscito a reperire e consegnarlo al proprio Responsabile che dovrà darne comunicazione entro 24 ore solari dall'evento a DiSCo.

- Descrizione e localizzazione dell'incidente

E' assolutamente necessario che il conducente precisi in modo particolareggiato il luogo dove è avvenuto l'incidente, non limitandosi a citare genericamente il nome della strada, ma indicando riferimenti (incrocio con tale via, di fronte alla facoltà "X", all'altezza del viadotto "Y", ecc.) che consentano di individuare l'esatta ubicazione delle località e le circostanze nelle quali l'incidente si è verificato rilevando nel contempo le opportune generalità dei testimoni delle modalità del sinistro.

- **Danni riportati da passeggeri in vettura**

Il conducente ha l'obbligo di prestare soccorso alle persone che abbiano subito ferite a seguito dell'incidente, e provvedere all'immediato allertamento delle autorità preposte (Servizio 118).

Per incidenti che abbiano prodotto lesioni gravi o mortali, il conducente coinvolto dovrà rimanere sul posto dell'incidente fino all'arrivo degli Agenti preposti, dando immediato avviso all'Appaltatore.

ARTICOLO 5 (Obblighi della società esecutrice del servizio)

L'aggiudicatario, a sua cura e spese, si impegna:

- ad allestire le stanze messe a disposizione dall'Amministrazione di tutto il necessario per l'esecuzione delle prestazioni.

- ad ottemperare agli obblighi descritti dal D.Lgs. n. 81/2008, e smi. In caso di accertata violazione agli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale ed è autorizzato a rivalersi, mediante trattenute, sui crediti esistenti a favore della società appaltatrice, ovvero, in mancanza o insufficienza, sul deposito cauzionale.

- a fornire tutti gli attestati di qualificazione o di idoneità di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di trasporto e assistenza;

- a far fronte con tempestività e diligenza alle situazioni di emergenza che coinvolgono l'utenza, anche attivando eventuali trasporti non programmati che si rendano necessarie in casi motivati ed imprevedibili per garantire al massimo la tutela dell'utente interessato;

- a eseguire il servizio con personale adeguato e professionalmente idoneo e nel numero sufficiente allo svolgimento del servizio. **In ogni caso per ogni automezzo ci deve essere la contemporanea presenza di un autista e di un accompagnatore.** Il relativo personale inoltre deve essere in possesso dei requisiti di idoneità e abilitazione (patenti di guida, brevetti, abilitazioni professionali etc.) necessari allo svolgimento delle funzioni da prestare e, nonché, una provata esperienza, rettitudine e moralità. Il personale addetto deve essere identificabile mediante un apposito tesserino di riconoscimento con relativa foto e contrassegno aziendale, e deve indossare un abbigliamento da lavoro decoroso ed appropriato al servizio. Considerate le caratteristiche peculiari del servizio e dell'utenza, l'impresa si impegna a garantire, salvo legittimi impedimenti, la presenza continuativa dello stesso personale, al fine di poter agevolare nel modo migliore ogni particolare esigenza dell'utenza;

- a provvedere all'eventuale sostituzione degli addetti assenti dal servizio, qualsiasi per causa e motivo, con la tempestività necessaria a garantire la continuità e puntualità delle prestazioni con l'utilizzo di altro personale in possesso dei medesimi requisiti del personale da sostituire. Il personale sostitutivo deve essere adeguatamente edotto e informato riguardo ai compiti da svolgere. In caso di contestazione e di comportamenti sgraditi da parte del personale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione che dovrà avvenire entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, senza alcuna possibilità da parte dell'impresa appaltatrice di sindacarne i motivi;

- a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui

ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

- a dare piena collaborazione e massima disponibilità all'assorbimento, previsto nei CCNL di categoria, del personale nel cambio di gestione dell'appalto anche nei confronti dei soci lavoratori di cooperative.

- a fornire all'Amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, il numero e i nominativi del personale, con relative qualifiche, mansioni, livelli retributivi e monte ore (si veda il documento denominato **"PROGETTO"**);

- al pagamento delle imposte, tasse ed ulteriori oneri comunque derivanti dalla gestione del servizio;

- alla pulizia quotidiana ed alla manutenzione quotidiana e periodica dei veicoli utilizzati per il trasporto

- a garantire che il personale impiegato per la realizzazione del servizio sia periodicamente coinvolto in corsi di formazione attinenti al servizio di cui si tratta;

- a fornire i dipendenti di apposito tesserino di riconoscimento con relativa foto e contrassegno aziendale così come previsto dall'art. 26, comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008 e smi;

19

L'aggiudicataria si impegna, inoltre, all'osservanza delle previsioni normative di cui alla L. 135/2012 ed alle successive ed eventuali disposizioni riguardanti la riduzione della spesa pubblica per l'acquisto di beni e servizi.

- Ulteriori Obblighi:

Il personale adibito al servizio di trasporto dovrà usare particolare diligenza e speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa dei passeggeri, affinché in ogni fase del servizio possano escludersi e/o ridursi al minimo le occasioni di pericolo per i trasportati e per gli accompagnatori.

Prima di intraprendere il servizio, il personale addetto al trasporto dovrà avere perfetta conoscenza dei tragitti, dei punti di incontro, degli orari di prelevamento, degli indirizzi delle persone diversamente abili da prelevare e quant'altro necessario al migliore svolgimento del servizio.

Prima della partenza, si dovrà procedere al controllo dello stato di efficienza dei relativi automezzi al fine di prevenire eventuali disfunzioni ed anomalie nel corso del servizio. Gli autisti nella fase di salita/discesa dei passeggeri, dovranno procedere con la massima attenzione e dovranno accertarsi, prima di riprendere la marcia, che tutti i passeggeri siano seduti ed ancorati con le prescritte cinture di sicurezza ai posti appositamente assegnati e fare in modo, con l'ausilio dell'accompagnatore, che i predetti rimangano in stato di sicurezza per tutto il tragitto.

Per il servizio di trasporto di cui all'articolo 4 del presente Capitolato afferente alle prestazioni di trasporto, qualora al ritorno al domicilio dello studente o al punto di incontro convenuto non sia presente la persona che deve prendere in consegna il diversamente abile, il personale del mezzo di trasporto dovrà contattare, tramite anche il Responsabile del servizio, la famiglia dell'interessato per gli opportuni accordi di circostanza. Qualora la famiglia abbia autorizzato il rientro in autonomia del disabile, è dovere del personale comunque accertarsi che non sussistano

circostanze oggettive e soggettive di pericolo nella zona circostanze (cantieri stradali, condizioni meteo particolari ecc.), in tali casi il personale dovrà procedere, come sopra, a contattare i relativi familiari.

Il personale addetto al trasporto dovrà tenere un comportamento irreprensibile nei confronti dei trasportati e dei relativi familiari, fornendo, quando richiesto, tutte le informazioni necessarie relative ad orari, itinerari e procedure di trasporto e accompagnamento. Predetto personale, inoltre, dovrà osservare una scrupolosa cura e igiene personale e dell'abbigliamento previsto e/o dato in dotazione. Durante i tragitti il personale addetto al trasporto non può abbandonare il mezzo che abbia a bordo studenti disabili, né effettuare soste diverse da quelle programmate, salvo quelli di carattere straordinario e urgente necessari al proseguimento del servizio.

Nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore rispetta gli obblighi delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'[allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014](#);

ARTICOLO 7 (Referenti delle parti contrattuali)

Nell'ambito del rapporto contrattuale, si identificano alcune figure/funzioni chiave.

Per l'Appaltatore

L'appaltatore, al momento della sottoscrizione del Contratto, dovrà nominare un Responsabile del Servizio a cui è affidata la direzione del servizio. 20

Il Responsabile del servizio sarà il soggetto impegnato nell'attività di coordinamento; nel caso in cui l'attività di coordinamento fosse eseguita da più coordinatori, il Responsabile del Servizio sarà il Coordinatore con almeno 5 anni di esperienza nel settore oggetto della gara ed in caso di parità sarà il più anziano nel settore oggetto della gara

Il Responsabile del Servizio così nominato sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'appaltatore. Tale Responsabile dovrà garantire la reperibilità e la disponibilità a recarsi presso l'Amministrazione quando richiesto dalla stessa.

Il Responsabile del Servizio avrà l'obbligo della reperibilità nei giorni e negli orari lavorativi del servizio e provvederà a garantire la qualità del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita da operatori ed utenza, la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge ed alla "Documentazione di gara". Questi garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile con i Direttori dell'esecuzione del contratto nominati dall'Amministrazione.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattie, ecc.) l'appaltatore provvederà a nominare un sostituto.

Per l'Amministrazione

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP): svolge i compiti e funzioni previsti dalla vigente normativa di settore (art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e allegato I.2 del medesimo decreto legislativo) oltre a quelle previste dal presente Capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto: sarà l'interfaccia del Responsabile nominato dall'appaltatore del servizio. Fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio impartite dal RUP, il direttore dell'esecuzione opera

in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto. Svolge i compiti previsti dall'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'allegato II.14 del medesimo decreto legislativo. L'amministrazione può nominare, su indicazione del direttore dell'esecuzione e sentito il RUP, uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere, su espressa disposizione del direttore dell'esecuzione, ogni utile e complementare compito rientrante nel novero delle funzioni attribuite a quest'ultimo.

Il Direttore dell'esecuzione dovrà attivarsi per eseguire o fare eseguire tutti i controlli opportuni per il regolare svolgimento dei servizi, fermo restando il rispetto delle norme igienico-sanitarie per tutti coloro che accedono ai locali adibiti ai servizi.

Le comunicazioni e gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dal Direttore dell'esecuzione al Responsabile del Servizio si intendono come presentate direttamente all'appaltatore.

ARTICOLO 8 (Verifica della soddisfazione dell'utenza)

L'appaltatore dovrà prevedere un sistema di monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utente. Tale sistema verrà impiegato per individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità del servizio.

L'indagine verrà effettuata con modalità diverse, dovranno essere previsti due strumenti di indagine:

- Questionario mensile, per i primi sei mesi di attivazione del servizio e sulla qualità del servizio;
- Questionario trimestrale, per tutta la durata del contratto e sulla qualità, del servizio;

21

L'appaltatore oltre a diffondere il questionario, concordato con l'Amministrazione, per consentire una valutazione su qualità del servizio metterà a disposizione uno spazio e/o strumenti informatici, etc. per esprimere commenti, suggerimenti e eventuali insoddisfazioni. Su tale questionario verrà inoltre riportata la data.

A cadenza trimestrale, il Responsabile del servizio dell'appaltatore, dovrà produrre una relazione riportante i risultati delle rilevazioni, degli eventuali correttivi apportati, su proposta degli utenti, al servizio.

ARTICOLO 9 (Controlli)

La stazione appaltante ha la facoltà di effettuare in ogni momento e con i mezzi ritenuti più idonei i controlli diretti a verificare che il servizio venga svolto in conformità alle prescrizioni di legge e da quanto stabilito nel presente Capitolato ivi incluse attività di monitoraggio sulla qualità dei servizi presso l'utenza. Rientra nell'ambito di tali controlli la facoltà da parte della stazione appaltante di richiedere ogni documentazione che riterrà necessaria per verificare il regolare ed esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto di appalto.

Al fine di consentire l'effettuazione dei controlli all'Amministrazione, l'impresa appaltatrice si obbliga:

- a favorire lo svolgimento delle attività di controllo;
- a fornire la più ampia collaborazione in merito all'accesso della documentazione che viene richiesta in visione ed estrazione di copia;

-ad informare con tempestività la stazione appaltante in merito ai controlli che dovessero essere effettuati da altre autorità pubbliche preposte, fornendo copia dei relativi verbali d'ispezione, provvedimenti, sanzioni e applicato.

ARTICOLO 10 (Verifica di conformità)

Il contratto è soggetto a verifica di conformità per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

Le attività inerenti alla verifica di conformità saranno svolte ai sensi e con le modalità previste dall'art. 116 del D.lgs 36/2023 e dall'allegato 14.II del medesimo decreto legislativo.

ARTICOLO 11 (Garanzia definitiva)

La Ditta appaltatrice a cui sarà affidato il servizio, dovrà costituire ai sensi e con le modalità dell'art. 117, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 la "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale salvo le eventuali riduzioni previste dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Per le previsioni normative afferenti "alla garanzia definitiva" si rinvia all'art. 117 del Codice di e contratti.

ARTICOLO 12 (Assicurazioni)

L'Affidatario assume ogni responsabilità, sia civile che penale, per i danni derivanti ai terzi da inadempimenti o difettose prestazioni rese durante l'espletamento del servizio, nonché, dei danni alle cose e/o persone derivanti da fatti e sinistri o ad essi collegati e connessi durante il periodo dell'appalto, sollevando DiSCo da qualsiasi responsabilità, addebito e richiesta di risarcimento. A tale scopo, l'Affidatario procederà alla stipula di una polizza assicurativa a copertura di tali eventi, nella quale sia espressamente indicato che la Stazione appaltante è considerata "terza" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga di cui all'art. 1916, C.C. ed a qualsiasi rivalsa verso DiSCo da parte della società assicuratrice.

Il contratto assicurativo, stipulato espressamente per l'esecuzione del presente appalto, dovrà essere esente da ogni franchigia e valido per tutta la durata del contratto, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per anno, per tutta la durata dell'appalto.

ARTICOLO 13 (Cessione del contratto)

Il contratto non può essere ceduto pena la nullità (si veda l'art. 119, comma 1 del D.lgs 36/2023).

ARTICOLO 14 (Clausola di rinegoziazione)

Nel corso del rapporto contrattuale, in caso di sopravvenienze⁷ o cause di forza maggiore che comportino impossibilità totale o parziale dello svolgimento del servizio e che non siano imputabili all'operatore economico né alla Stazione appaltante, ma derivino da:

- situazioni di emergenza attestate da disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: atti dispositivi di nuovi lockdown, stato di emergenza, calamità, guerra, ecc.);

o comunque da:

- ragioni oggettive non ascrivibili all'operatore (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: provvedimenti di riorganizzazione dell'attività universitaria che incidono sul flusso degli utenti, spostamento sede universitaria; chiusura delle residenze universitarie; documentato aumento superiore al 10% dei costi della gestione dell'appalto posti a carico dell'operatore rispetto alle stime del capitolato, in conseguenza di eventi imprevisi/imprevedibili ecc.);

la Stazione Appaltante attiverà le clausole di rinegoziazione, in conformità con quanto previsto dagli art. 9 e art. 120 comma 8 del Dlgs 36/2023.

23

Le ipotesi e le modalità con cui fronteggiare tali eventualità saranno adottate solo nel momento in cui sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili e saranno stabilite di concerto con il RUP e l'operatore economico aggiudicatario, attraverso la predisposizione di misure progressive e graduali tese al ripristino dell'originario equilibrio del contratto; ciò perché le conseguenze derivanti dalle suddette sopravvenienze non possono essere definite aprioristicamente, in virtù del fatto che è sconosciuto l'effetto che circostanze sopravvenute e imprevedibili possano avere sull'equilibrio originario del contratto.

L'accordo di rinegoziazione non solo avrà ad oggetto il mero ripristino dell'equilibrio contrattuale originario, ma sarà precipuamente volto a non alterare la sostanza economica.

ARTICOLO 15 (Risoluzione del contratto)

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 121 del Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120 del Dlgs n. 36/2023;

⁷ Da intendersi sia con riferimento al momento in cui sorge la sopravvenienza e per tutta la durata del suo impatto (quindi anche con riferimento alle eventuali conseguenze negative in termini economici, che sono conseguenza immediata e diretta della suddetta sopravvenienza o comunque dei provvedimenti adottati in dipendenza da essa).

b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c) del Dlgs n. 36/2023, superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);

c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;

d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

La stazione appaltante risolve il contratto di appalto qualora nei confronti dell'appaltatore:

a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Dlgs n. 36/2023.

Il contratto di appalto potrà inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dell'esecuzione quando accerterà un grave inadempimento avvierà in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'[allegato II.14](#). All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiarerà risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione gli assegnerà un termine che, salvo i casi d'urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, entro i quali dovrà eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolverà il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti.

Non sarà necessaria alcuna preventiva contestazione ed il contratto si risolverà di diritto nelle seguenti ipotesi:

- attivazione, da parte di Consip e/o della Centrale Acquisti regionale, di bandi/Convenzioni a copertura di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto, cui l'Amministrazione sia obbligata ad aderire;
- esito negativo dell'informativa antimafia richiesta alla Prefettura di competenza;
- casi di false dichiarazioni nel fornire le informazioni all'Amministrazione;
- applicazione di un numero superiore a 5 penalità;
- sospensione ingiustificata, per un periodo superiore a 5 giorni, delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;

- mancanza o perdita di tutte le licenze, i requisiti, le autorizzazioni ed i certificati necessari allo svolgimento del servizio;
- violazione di obblighi attinenti al contratto configuranti un illecito penalmente perseguibile;
- mancata osservanza del CCNL di riferimento o il mancato versamento dei contributi previdenziali cd assicurativi;
- cessione anche parziale del contratto;
- frode nel redigere i documenti contabili o mancanza degli stessi;
- annullamento in ambito giurisdizionale della procedura di gara espletata per l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione del presente appalto c/o ritiro in autotutela della stessa;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione;
- perdita dei requisiti (generali e speciali) previsti ai fini della partecipazione alla gara e di quanto dichiarato in sede di gara;
- utilizzo dei dati personali in violazione a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal G.D.P.R.;
- inosservanza durante l'esecuzione del servizio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica formulate in sede di gara;
- inosservanza del codice di comportamento dei dipendenti di DiSCo (pubblicato sul sito istituzionale del committente).
- nei casi in cui le transazioni economiche sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa;

In tali ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, espressa a mezzo lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, con conseguente perdita della cauzione da parte della società appaltatrice e fatta salva ogni richiesta di risarcimento danno, avanzata per le spese di maggior onere derivanti dalla necessità di affidare la fornitura e installazione ad un altro operatore economico.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 e comma 2 del D.lgs n. 36/2023., in caso di risoluzione, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a

giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp, 318 cp, 319 cp, 310 bis cp, 319 ter cp, 319 quater cp, 320 cp, 322 cp, 322 bis cp, 346 bis co, 353 cp, 353 bis cp.

ARTICOLO 16 (Recesso)

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

ARTICOLO 17 (Recesso dal contratto da parte dell'affidatario)

Il recesso dal contratto da parte dell'aggiudicatario comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatti salvi i danni e le spese.

26

ARTICOLO 18 (Modalità di pagamento e obblighi dell'amministrazione)

In riferimento alle prestazioni indicate nelle tab. n. 1 e n. 2 dell'art. 3 del presente Capitolato, il pagamento del corrispettivo verrà liquidato a corpo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emesse mensilmente per 11 mesi all'anno, nel rispetto dei termini contrattuali, riportando su ciascuna di esse i seguenti dati:

- a) gli estremi dell'affidamento;
- b) CIG;
- c) l'importo totale delle prestazioni
- d) suddivisione della fatturazione globale in riferimento alle prestazioni fornite;
- e) gli estremi dell'impegno di spesa su cui dovrà gravare l'importo fatturato (comunicazione che sarà effettuata da parte di DiSCo).

L'Amministrazione, tuttavia, potrà decidere di variare le modalità di pagamento sopra determinate predisponendo prescrizioni diverse in accordo con l'operatore economico.

Le fatture dovranno essere pagate all'Appaltatore solo dopo la loro approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. Le fatture emesse dovranno essere accompagnate da una dettagliata relazione di rendicontazione sull'attività svolta dall'Appaltatore nel periodo temporale di riferimento, e saranno approvate, mediante benestare al pagamento, solo dopo che lo stesso Direttore abbia valutato la regolare esecuzione delle

prestazioni attese dall'appaltatore in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività e la coerenza delle attività svolte e con gli obiettivi raggiunti.

La società appaltatrice dovrà emettere fattura intestata a DiSCo - Via Cesare de Lollis, 24/15- 00185 Roma.

In riferimento alle prestazioni nel presente del Capitolato d'oneri, dovranno essere emesse fatture ridotte ciascuna dello 0,50%, a titolo di ritenute a garanzia operate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.lgs 36/2023. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere spedite in forma elettronica, pertanto, l'Amministrazione non potrà più accettare fatture in forma cartacea. Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'aggiudicatario alla normativa relativa alla fatturazione elettronica impedirà l'Amministrazione di regolare il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, si consiglia di consultare il sito www.indicepa.gov.it (digitando l'Ente appaltante). Per le modalità operative, si rinvia al sito internet: www.fatturapa.gov.it che contiene una valida trattazione del sistema di fatturazione elettronica in esame.

L'Amministrazione, verificata la correttezza dei dati, liquiderà la somma indicata in fattura.

Il pagamento avverrà nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dall'aggiudicatario ex art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sulle somme potrebbero essere operate decurtazioni per gli importi eventualmente dovuti all'Amministrazione a titolo di penale ex art.19 del presente Capitolato.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario potrà sospendere la prestazione del servizio; qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.

A pena di nullità assoluta, l'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Prima dell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà effettuare le comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il pagamento delle fatture avverrà previa verifica della regolarità della prestazione dei servizi.

ARTICOLO 19 (Penalità)

Per il servizio erogato in caso di mancata o non perfetta esecuzione delle prestazioni, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate le seguenti penali:

-inadempimento, ritardo e imperfetto adempimento del Servizio accompagnamento, del Servizio Socio Assistenziale e del Servizio trasporto così come disciplinati dal presente Capitolato verrà trattenuta la cifra da € 200,00 a € 1.000,00 in base alla gravità dell'inesatto adempimento dell'obbligazione;

-mancata o imperfetta redazione del "piano settimanale dell'attività di accompagnamento" verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00;

-mancata presenza del/i Coordinatore/i nei giorni e negli orari concordati dall'Amministrazione verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00 per ogni giorno di assenza fino alla sua presentazione;

-mancata presenza dell'operatore addetto al servizio di accompagnamento durante il "Servizio trasporto" dell'utenza disabile verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00 al giorno;

- mancata o imperfetta compilazione del "foglio giornaliero" da parte di ciascun operatore impegnato nell'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 100,00.

- esecuzione del servizio trasporto senza l'addetto all'accompagnamento verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00 al giorno;

- mancata o inesatta programmazione settimanale del servizio in base alle richieste dell'utenza" verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00 al giorno;

- mancato utilizzo di automezzi idonei ed in regola per l'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00 ad automezzo al giorno fino alla sua sostituzione o ripristino;

- mancata sostituzione del veicolo entro 15 giorni dalla segnalazione verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00 al giorno a veicolo fino alla sostituzione;

- mancato rispetto del ciclo di manutenzione e pulizia dei mezzi adibiti al servizio di trasporto verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00 al giorno a veicolo fino alla sostituzione.

Relativamente all'esecuzione delle prestazioni in caso di mancata o non perfetta esecuzione delle stesse, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate le seguenti penali:

-impiego di autisti nell'esecuzione del servizio non muniti di abilitazioni necessarie per il trasporto verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00 a persona al giorno fino alla loro sostituzione;

-mancata esibizione degli attestati di qualificazione o di idoneità di tutto il personale impiegato nel servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00 al giorno fino alla loro esibizione;

-mancata sostituzione del personale sgradito all'Amministrazione verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00 al giorno fino alla sua sostituzione;

-mancata o inesatta relazione sui sinistri stradali avvenuti nell'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00;

-mancata esposizione del cartellino di riconoscimento da parte del personale della società esecutrice del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 100,00 per persona e per ogni violazione.

- inosservanza delle prescrizioni previste dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/08, € 100 per ciascun lavoratore al giorno fino all'adempimento.

L'Appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato o richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste dal presente Capitolato.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

La procedura di contestazione delle penali sopra esposte, nonché la percentuale massima applicabile di ciascuna delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino a detta percentuale massima, sono di seguito specificate:

- Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite, dovranno essere contestati all'Appaltatore per iscritto dall' Amministrazione;

- L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Appaltatore le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Nel caso di applicazione di penali, l'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

ARTICOLO 20 (Stipula del contratto e spese relative)

L'Impresa affidataria del servizio è tenuta alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa elettronica, nel termine che verrà previamente indicato dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese contrattuali oltre che le eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti all'appalto.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Dlgs 36/2023 la mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario potrà costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

ARTICOLO 21 (Responsabile unico del progetto)

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Angela Incagnoli.

ARTICOLO 22 (Tutela della privacy)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è DiSCo.

Nella procedura di gara, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ARTICOLO 23 (Foro competente)

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere per l'affidamento o durante l'esecuzione del servizio e/o relative al contratto, sarà competente il Foro di Roma. 30

Articolo 24 (Clausola compromissoria)

Il presente capitolato non contiene la clausola compromissoria di cui all'art. 213 del Codice dei Contratti pubblici recante disposizioni in materia di arbitrato.

ARTICOLO 25 (Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente atteso nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme previste dal Codice Civile in quanto applicabili, alle norme del Codice dei Contratti Pubblici in quanto richiamate, al Regolamento di attuazione del Codice in quanto richiamate, alla ulteriore normativa che disciplina i contratti pubblici in quanto applicabile ed a tutta la normativa speciale di settore e al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".

La medesima impresa appaltatrice si obbliga altresì al rispetto di ogni norma di legge che dovesse intervenire successivamente alla stipula del presente contratto di appalto, senza pretendere e richiedere alcun onere in relazione agli adempimenti aggiuntivi che la legge potrebbe prevedere. Inoltre, il presente appalto è soggetto alle norme in materia di circolazione stradale e di trasporti pubblici ed a tutta la normativa di settore vigente.

(Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del codice civile)

L'Appaltatore dichiara di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341, comma 2 del Codice Civile, tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate nei seguenti articoli del presente Capitolato: ARTICOLO 4

(Modalità di espletamento del servizio); ARTICOLO 5 (Obblighi della società esecutrice del servizio); ARTICOLO 13 (Cessione del contratto); ARTICOLO 14 (Clausola di rinegoziazione); ARTICOLO 15 (Risoluzione del contratto); ARTICOLO 16 (Recesso), ARTICOLO 19 (Penalità); ARTICOLO 23 (Foro competente). ARTICOLO 24 (Clausola compromissoria).