

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 4 del 04/01/2024

### AREA9 - AFFARI GENERALI

PROPOSTA N. 4 del 04/01/2024

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 69/PA del 19 dicembre 2023 - Coop. Libreria Nuova Cultura. Fornitura libri di testo per studenti reclusi.

### DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 36 del 31 ottobre 2022;

**Visto** il decreto del Direttore Generale n. 10 del 30 giugno 2021 avente ad oggetto: “Incarichi a tempo determinato di Dirigente di Area o Presidio Territoriale – Conferimento di direzione dell’Area 7 “Affari Legali”, Area 9”Affari Generali”, Presidio Territoriale Lazio Settentrionale e Presidio Territoriale Lazio Meridionale;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 1857 del 8 luglio 2022 “Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in conformità con quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell’Area Posizione Organizzativa DiSCo – annualità 2022” nello specifico incarico di P.O. Area 9 Affari Generali – A4 Affari generali. Protocollo al Dott. Paolo Moroni;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 1804 del 8 luglio 2022 “Proroga conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa a seguito del Commissariamento dell’Ente, a far data dal giorno 12 luglio 2023 al 30 settembre 2023” nello specifico incarico di P.O. Area 9 Affari Generali – A4 Affari generali. Protocollo al Dott. Paolo Moroni;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 2516 del 26 settembre 2023 “Proroga conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa a seguito del Commissariamento dell’Ente, a far data dal giorno 1 ottobre 2023 al 31 ottobre 2023” nello specifico incarico di P.O. Area 9 Affari Generali – A4 Affari generali. Protocollo al Dott. Paolo Moroni;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 2888 del 31 ottobre 2023 “Proroga conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa a seguito del Commissariamento dell’Ente, a far data dal giorno 1 novembre 2023 al 30 novembre 2023” nello specifico incarico di P.O. Area 9 Affari Generali – A4 Affari generali. Protocollo al Dott. Paolo Moroni;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 3158 del 23 novembre 2023 “Proroga conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa a seguito del Commissariamento dell’Ente, a far data dal giorno 1 dicembre 2023 al 31 dicembre 2023” nello specifico incarico di P.O. Area 9 Affari Generali – A4 Affari generali. Protocollo al Dott. Paolo Moroni;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 3524 del 29 dicembre 2023 “Proroga conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa a seguito del Commissariamento dell’Ente, a far data dal giorno 1 gennaio 2024 al 31 gennaio 2024” nello specifico incarico di P.O. Area 9 Affari Generali – A4 Affari generali. Protocollo al Dott. Paolo Moroni;

**Richiamata** la determinazione direttoriale n. 781 del 21/03/2023 avente ad oggetto: Trattativa diretta del Mepa ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della l. 120/2020, per l’affidamento della fornitura di “Libri di testo universitari per studenti detenuti negli istituti di pena della Regione Lazio” – Cooperativa Libreria Nuova Cultura - CIG: ZBE3A43652 con la quale è stato assunto l’impegno di spesa n. 681/23 sul cap. 22023 PDCI 1.04.02.02.999 del Bilancio dell’esercizio 2023 per procedere alla liquidazione della fattura relativa alla fornitura libri di testo per studenti reclusi;

**Richiamata** la determinazione direttoriale n. 3534 del 29/12/2023 avente ad oggetto: Integrazione impegno 681/2023 assunto per l’affidamento della fornitura di “Libri di testo universitari per studenti detenuti negli istituti di pena della Regione Lazio” – Cooperativa Libreria Nuova Cultura - CIG: ZBE3A43652 con la quale è stato integrato l’impegno di spesa n. 681/23 sul cap. 22023 PDCI 1.04.02.02.999 del Bilancio dell’esercizio 2023 per procedere alla liquidazione della fattura relativa alla fornitura libri di testo per studenti reclusi;

**Preso atto che** la ditta fornitrice ha rimesso la fattura n. 69/PA del 19 dicembre 2023 di Euro 6.996,83 onde conseguirne il pagamento;

**Vista** la mail con la quale il Garante dei Diritti dei Detenuti, ha accertato e confermato la regolare consegna dei testi richiesti ed indicati nei documenti di trasporto della Coop. Libreria Nuova Cultura;

**Dato atto che**, è stata svolta l’attività di verifica, da parte del responsabile del procedimento, che le forniture sono state eseguite e corrispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite, nonché ai prezzi concordati e alle altre eventuali condizioni contrattuali, attestando l’esigibilità della spesa, non sospesa da termini o condizioni e che sussiste la regolarità fiscale ai sensi dell’art. 48bis del DPR n. 602/1973; pertanto, con l’emissione del presente atto, sulla base della documentazione giustificativa, si riconosce il diritto acquisito del creditore e si dispone la liquidazione in suo favore dell’importo dovuto;

**Constatato che**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all’articolo 3 della legge n. 136/2010;

**Acquisite in atti** le dichiarazioni relative a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso l’individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da parte delle Amministrazioni pubbliche;

**Dato atto che**, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al suddetto affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZBE3A43652;

**Dato atto, altresì, che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

**Verificato che** non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto, per il Dirigente Area 9 Affari Generali e per il Responsabile Unico del Procedimento P.O. Area 9 Affari Generali – A4 Affari generali. Protocollo Dott. Paolo Moroni, nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d’interesse;

**Verificato** che l'importo della fattura è certo, liquido ed esigibile, corrisponde alle prestazioni rese e non costituisce frazionamento del pagamento volto ad eludere i vincoli di legge sulla prescritta verifica, prevista dall'art. 48 bis DPR 602/1973";

**Visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**Vista** la L.R. 27 luglio 2018, n. 6;

**Vista** la L.R. 30 marzo 2023, n. 1;

**Vista** la L.R. 30 marzo 2023, n. 2;

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

### **DETERMINA**

1. Di liquidare la fattura n. 69/PA del 19 dicembre 2023, della società Coop. Libreria Nuova Cultura per la somma complessiva di € 6.996,83, relativa al servizio di **“Fornitura libri di testo per studenti reclusi”**;
2. Di pagare al fornitore **Coop. Libreria Nuova Cultura** la fattura n. 69/PA del 19 dicembre 2023 di € 6.996,83 a carico del Capitolo 22023 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023, avente ad oggetto *“Ausilio studenti detenuti”* – PDC 01.04.02.02.999 *“Altri assegni e sussidi assistenziali”*, sull'impegno di spesa n. 681/23 esercizio finanziario 2023;
3. Di autorizzare l'Area 1 Risorse economiche e finanziarie ad emettere mandato di pagamento in favore della società **Coop. Libreria Nuova Cultura** tramite bonifico bancario sul conto dedicato, comunicato nella fattura elettronica, allegata alla presente determinazione.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:

**DOTT. MORONI PAOLO** in data **04/01/2024**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA9 - AFFARI GENERALI DOTT. GENTILE FRANCESCO** in data **04/01/2024**

---

#### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 4 del 04/01/2024, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **04/01/2024**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo on line la nota di pubblicazione della Determinazione **4 del 04/01/2024** con oggetto:

**Liquidazione fattura n. 69/PA del 19 dicembre 2023 - Coop. Libreria Nuova Cultura. Fornitura libri di testo per studenti reclusi.**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. CORTESINI PAOLO** il **17/06/2024**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 4 del 04/01/2024