

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RENZI GIOVANNI**  
Indirizzo Via Pistignano n. 28 -ozioo RIETI — IT-  
Telefono 3483232728  
E-mail [geomrenzi@libero.it](mailto:geomrenzi@libero.it)  
Pec [giovanni.renzi1@geopec.it](mailto:giovanni.renzi1@geopec.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/04/1964  
C.F. RNZGNN64D22H282L

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome dell'azienda e città 16/03/2022 —attuale-  
Tipo di società/settore di attività ENTE REGIONALE LAZIO DISCO  
Posizione lavorativa  
Principali mansioni e Responsabilità AREA 5 —SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO-  
FUNZIONARIO TECNICO

Nome dell'azienda e città 01/01/2023-attuale  
Tipo di società/settore di attività COMUNE DI POGGIO MOIANO (Art. 50, comma 10 con i connessi compiti degli art.  
107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000)  
Posizione lavorativa  
Principali mansioni e Responsabilità -INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
RESPONSABILE AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Nome dell'azienda e città 16/03/2022-29/12/2022  
Tipo di società/settore di attività COMUNE DI POGGIO MOIANO (art. 1 comma 557 -Legge n. 311/2004-)  
Posizione lavorativa  
Principali mansioni e Responsabilità -TECNICO SPECIALISTA AMBIENTALE CON NOMINA DELLA REGIONE  
LAZIO  
-RESPONSABILE PAESAGGISTICO -

Nome dell'azienda e città. 01/03/2021-15/03/2022  
Tipo di società/settore di attività COMUNE DI POGGIO MOIAHO (art. 1 comma 557 -Legge n. 311/2004-)  
Posizione lavorativa  
Principali mansioni e Responsabilità -EDILIZIA PRIVATA-ACCESSO ATTI-PRATICHE DI CONDONO-PATRIMONIO  
ISTRUTTORE TECNICO

Nome dell'azienda e città 01/07/2013-15/03/2022  
Tipo di società/settore di attività COMUNE DI RIETI  
Posizione lavorativa

Principali mansioni e Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>-SETTORE FINANZE E PATRIMONIO-</li> <li>-RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO DEL COMUNE DI RIETI</li> <li>-RESPONSABILE E REFERENTE MEF DIPARTIMENTO DEL TESORO -BENI IMMOBILI-</li> <li>-RESPONSABILE E REFERENTE PRESSO L'AGENZIA DEL DEMANIO</li> <li>-RESPONSABILE E REFERENTE AI FINI DELLE VERIFICHE DI INTERESSE CULTURALE</li> <li>-RESPONSABILE CANONI ATTIVI E PASSIVI</li> <li>-RECUPERO CREDITI</li> <li>-RESPONSABILE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI</li> <li>-RESPONSABILE ASTE PUBBLICHE</li> <li>-CONTRATTI PER COMODATI, AFFITTI E VENDITE</li> <li>-SDEMANIALIZZAZIONE BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI</li> <li>-FASCICOLO FABBRICATI</li> </ul>
Nome dell'azienda e città Tipo di società/settore di attività Posizione lavorativa Principali mansioni e Responsabilità	<p>30/06/2010-01/07/2013 COMUNE DI RIETI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-SETTORE URBANISTICA-</li> <li>-ISTRUTTORE EDILIZIA PRIVATA E REDATTORE DI STRUMENTI URBANISTICI E PIANI DI ZONA 167</li> <li>-UFFICIO L.R.59/95 IN MERITO ALLE ISTRUTTORIE DELLE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE IN MATERIA PAESAGGISTICA</li> </ul>
Nome dell'azienda e città Tipo di società/settore di attività Posizione lavorativa Principali mansioni e Responsabilità	<p>12/01/2009 15/04/2009 COMUNE DI TORRICELLA IN SABINA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA PRESSO IL COMUNE DI TORRICELLA IN SABINA —DELIBERA G.C.N. 3/2009 EN. 14/2009 —CONVENZIONE-</li> <li>-RESPONSABILE UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO</li> </ul>
Nome dell'azienda e città Tipo di società/settore di attività Posizione lavorativa Principali mansioni e Responsabilità	<p>02/11/2006 31/07/2010 COMUNE DI RIETI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</li> <li>-PIANI DI ZONA "167", REDAZIONE STRUMENTI URBANISTICI, STIME, CANONI E COLLABORAZIONE CON I TRIBUTI PER STIME, VERIFICHE CATASTALI ED IPOTECARIE</li> </ul>
Nome dell'azienda e città Tipo di società/settore di attività Posizione lavorativa Principali mansioni e Responsabilità	<p>12/05/2003 — 12/11/2003 CONSORZIO DELLA BONIFICA DELLA PIANA REATINA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-TECNICO</li> <li>-RESPONSABILE MANUTENZIONE E IRRIGAZIONE</li> <li>-GESTIONE PATRIMONIO E INVENTARIAZIONE</li> <li>-COLLABORAZIONE CON UFFICIO TRIBUTI, PAGAMENTI E AVVISI (art. 860 del codice civile, artt. 17 e 59 del R.D. 13.02.1933 n. 215 e legislazione Regionale L.R. n. 4 del 1984 e n. 53 del 1998)</li> </ul>
Nome dell'azienda e città Tipo di società/settore di attività Posizione lavorativa Principali mansioni e Responsabilità	<p>1997-1998 — ANNI 1- COMUNE DI RIETI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-TECMCO UFFICIO DI PIANO E LAVORI PUBBLICI</li> <li>-GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE TRAMITE INVENTARIAZIONE, PIANO DELLE ALIENAZIONI, VALORIZZAZIONE,</li> </ul>

CENSI, CANONI ATTIVI E PASSIVI, CONTRATTI E SDEMANIALIZZAZIONI.  
-VERIFICA FABBRICATI DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI  
-REDAZIONE VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI  
-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
-MONITORAGGIO E VALUTAZIONE (ZONE —PEEP E AGRICOLE)

Date (da — a) 1992-2010 —ANNI 18  
Nome dell'azienda e città GEOMETRA  
-LIBERO PROFESSIONISTA CON ESPERIENZA ULTRADECENNALE (1992-2010) IN MATERIA URBANISTICA, DI PATRIMONIO PUBBLICO, TASSAZIONE, CENSI E CANONI, PIANIFICAZIONE, GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO, PROGETTAZIONE E TUTELA DEI BENI ARCHITETTONICI E CULTURALI.  
-SPECIALISTA IN MATERIA CIVILISTA PER AVER SVOLTO DA CIRCA 30 ANNI ATTIVITA' COME C.T.U. PRESSO LE'EX PRETORE, PRESSO IL TRIBUNALE DI RIETI E PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLI DI STUDIO

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 20/06/2013: LAUREA TRIENNALE L21 in scienze Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (Geo-Cartografiche, Estimative e Territoriali ed Edilizie) con votazione 92/110-;

04/08/1984: Diploma di Geometra conseguito presso L' Istituto Tecnico U. Ciancarelli N.0028132, anno scolastico 1983/1984, votazione 40/60;

30/11/1992 -Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra con esame di Stato sessione 1991 n. 008683/1991;

09/03/1992: Iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Rieti al n. 865, rilasciato dal Collegio dei Geometri;

1992: Iscrizione Albo consulenti del Tribunale di Rieti — Tribunale di Rieti al n. 100.

23/12/2020: idoneità categoria giuridica D presso l'Ufficio CED e l'Ufficio CONTENZIOSO del Comune di Rieti, tramite selezione interna per titoli ed esami riservata al Personale di molo a tempo indeterminato per la copertura di due posti di categoria giuridica D.  
Approvazione graduatoria con determinazione n. 2468 del 23/12/2020.

23/12/2021: idoneità categoria giuridica D presso l'Ufficio TRIBUTI del Comune di Rieti, tramite selezione interna per titoli ed esami riservata al Personale di ruolo a tempo indeterminato per la copertura di due posti di categoria giuridica D.

• *Qualifica o eef'ficato conseguito*

23/11/2022: attestato corso Privacy

2019/2020: Corso di Formazione PA -La trasformazione digitale della pubblica amministrazione: processi e strategie di innovazione- presso L'Università Sapienza;

giugno 2020: certificazione periti valutatori immobiliari ai sensi della Norma UNI 11558:2014 e della Prassi UNI/PdR 19:2016;

maggio 2019: Attestato di frequenza Mondo BIM con Software Revit";  
maggio 2019: Attestato utilizzo Autocad e Cad compatibili;

maggio 2019: Attestato su Progettazione 3D avanzata con Sketchup e VRay;

maggio 2019: Attestato su Ristrutturazioni, il rilievo con disco laser e restituzione del modello 3D;

novembre 2018: Attestato di formazione master "Il Patrimonio Immobiliare pubblico: dall'acquisizione alla valorizzazione e dismissione. Espropri ed occupazioni illegittime";

2018: Attestato Corso valutatore immobiliare;

settembre 2017: Attestato corso formazione del preposto ai sensi del D.Lgs.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni 2011;

novembre 2017: attestato corso sull'aggiornamento formazione dei lavoratori — settore a rischio basso-;

giugno 2015: attestato di formazione sulle novità in materia dei tributi Locali della manovra 2015;

novembre 2013: attestato di formazione "le collaborazioni esterne nella P.A.";

giugno 2013: attestato di formazione sulla redazione degli enti Locali alla luce del nuovo DL 174/2012 sul nuovo sistema dei controlli interni;

novembre 2008: iscrizione elenco tecnici benevisi presso la ex CARIRI;

giugno 2003: Attestato sulla formazione in materia di sicurezza nei cantieri — Forma Impresa-Collegio dei Geometri;

Ottobre 2002: Attestato sulle attività del tecnico per l'Autorità Giudiziaria — Collegio dei Geometri della Provincia di Rieti;

dicembre 1997: attestato corso dissesti statici delle strutture edilizie — Collegio dei Geometri della Provincia di Rieti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI/PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
propria esperienza lavorativa, anche  
se non supportata da attestati o da  
Certificati ufficiali.*

Date (da - a) 16/03/2022- Attuale  
Nome dell'azienda e città ENTE REGIONALE LAZIO DISCO

Principali mansioni e  
Responsabilità -Funzionario Tecnico Area 5

Date (da - a) 01/01/2023 attuale  
Nome dell'azienda e città con Di POGGIO MOIANO (Art. 50, comma 10 con i connessi compiti  
degli art. 107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000)

Principali mansioni e  
Responsabilità INCARICODI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
RESPONSABILE AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA  
CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Date (da - a) 01/01/2016-15/03/2022  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI

Principali mansioni e  
Responsabilità -RESPONSABILE DELL'UFFICIO PATRIMONIO PER:

- LA VERIFICA DI INTERESSE CULTURALE DEL PATRIMONIO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. 22/01/2004 N. 42 "CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO"
- CANONI ATTIVI E PASSIVI
- RECUPERO CREDITI
- PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
- ASTE PUBBLICHE PER VENDITA BENI IMMOBILI E AFFITTI
- CONTRATTI PER COMODATI, AFFITTI E VENDITE
- SDEMANIALIZZAZIONE BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI
- FASCICOLO FABBRICATI
- INVENTARIAZIONE BENI IMMOBILI, AGGIORNAMENTI, VARIAZIONI CATASTALI, VOLTURE E TRASCRIZIONI
- DELIBERE DI GIUNTA DI CONSIGLIO, DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONI

Date (da - a) 01/01/2016-15/03/2022  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI

Principali mansioni e  
Responsabilità RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI PRESSO L'AGENZIA DEL  
DEMANIO

Date (da - a) 01/01/2018-15/03/2022  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI

Principali mansioni e  
Responsabilità RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PRESSO IL MINISTERO  
DELL'ECONOMIA E FINANZE —DIPARTIMENTO DEL TESORO- PER  
GLI ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 222, L. 191/2009 E

S.M.I. —PROGETTO PATRIMONIO DELLA P.A

Date (da—a) 01/04/2018 — 30/09/2018  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Principali mansioni e Responsabilità MANSIONI SUPERIORI PER MESI SEI —DETERMINAZIONE N. 249 DEL 31/03/2018 QUALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PATRIMONIO DEL COMUNE

Date (da—a) 01/01/2014 — 15/03/2022  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI SETTORE FINANZE E PATRIMONIO- UFFICIO TRIBUTI-  
Principali mansioni e Responsabilità MANSIONI SUPERIORI PER MESI SEI (DETERMINAZIONE.N.249/2018) TRA CUI LE STIME DI BENI IMMOBILI ANCHE AI FINI FISCALI.

Date (da—a) 01/01/2014 — 13/03/2022  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI SETTORE FINANZE E PATRIMONIO-  
Principali mansioni e Responsabilità ESPERTO IN MATERIA DI TRASPARENZA, ATTIVITA' DI SEGRETERIA DI COMMISSIONI CONSILIARI, COMMISSIONI FRA COMUNE ED ALTRI ENTI, REFERENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE, ESECUZIONE DI PROGRAMMI E PIANI DI ATTIVITA' E DI CONDUZIONE, CORRINAMENTO DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO.

Date (da—a) 01/01/2017 AL 15/03/2022  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Principali mansioni e Responsabilità PROTOCOLLAZIONE

Date (da—a) 01/07/2015 AL 31/12/2020  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Principali mansioni e Responsabilità ATTIVITA' IN MATERIA DI TRASPARENZA D.LGS N. 150/2009 E S.M.I. -DETERMINA N. 191/2015- E CODICE DELLA PRIVACY D.LGS 196/2003 E S.M.I. SPECIFICHE RESPONSABILITA'

Date (da—a) 01/08/2010 — 15/03/2022-  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Principali mansioni e Responsabilità REDAZIONE STIME PER LE AREE AGRICOLE ED EDIFICABILI IN QUALITA' DI ESPERTO VALUTATORE TECNICO-LEGALE

Date (da—a) 01/08/2010 — 15/03/2022-  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Principali mansioni e Responsabilità ESPERTO ACCESSO ATTI LEGGE 241/90 ANCHE A SEGUITO DELL'INCARICO PRESSO IL COMUNE DI POGGIO MOIANO (ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004), DETERMINA DIRIGENZIALE N. 353/2021

Date (da—a) 01/08/2010 — 15/03/2022-  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Principali mansioni e Responsabilità ESPERTO IN MATERIA CATASTALE ED IPOTECARIA PER

Responsabilità ACCERTAMENTI FISCALI, VOLTURE, TRASCRIZIONI E ISCRIZIONI

Date (da—a) 2014-2015-2016-2017-2018  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI

Principali mansioni e Responsabilità LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO ICI PER OMESSA DICHIARAZIONE E/O OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DOVUTA, CARICAMENTO VERSAMENTI E DICHIARAZIONI ICI CON SUCCESSIVA ELABORAZIONE DATI PER ELENCO SOGGETTI DA LIQUIDARE, SPEDIZIONE LETTERE PER EVENTUALI CONVOCAZIONI CONTRIBUENTI E CARICAMENTO DATI ACQUISITI. RELAZIONE ED EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO, NOTIFICAZIONE AVVISI, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL FRONT OFFICE PER IL RICEVIMENTO DEI CONTRIBUENTI, GESTIONE DELLA FASE DELLA AUTOTUTELA TRIBUTARIA, CON LA EMISSIONE DEGLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DI RETTIFICA, RATEIZZAZIONE E ANNULLAMENTO DEGLI STESSI AVVISI DI ACCERTAMENTO, REPERIMENTO, CARICAMENTO, ANALISI DEI PAGAMENTI. PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DEGLI ACCERTAMENTI NON PAGATI SPONTANEAMENTE, RECUPERO COATTIVO DELLE SOMME NON VERSATE VERIFICA E RECUPERO COATTIVO SOMME NON PAGATE PER EVASIONE FISCALE ICI 2008/20 II, AVVISO PUBBLICO DEL 10/11/2014, PROT. N. 58277, CON AMMISSIONE AL BANDO DEL 26/11/2014, PROT. N. 61.225

Date (da—a) 01/01/2018-31/12/2021  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI

Principali mansioni e Responsabilità GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA UFFICIO PATRIMONIO

Date (da—a) 20/11/2019-15/03/2022  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI

Principali mansioni e Responsabilità REFERENTE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE PER CARTELLE ESATTORIALI (ROTTAMAZIONE TER - AZIONI DI RECUPERO E CESSAZIONE)

Date (da—a) 01/01/2016-31/12/2021  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI

Principali mansioni e Responsabilità ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE, ATTUAZIONE PROGETTI RELATIVI, SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E DELLA RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DELLE ENTRATE LOCALI AI FUNZIONARI RESPONSABILI DELL'UFFICIO TRIBUTI/RAGIONERIA

Date (da—a) 01/01/2016-31/12/2021  
Nome dell'azienda e città

Principali mansioni e Responsabilità ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI, REGIONALI, PROVINCIALI E STATALI (CENSI E CANONI).

Date (da—a)

Nome dell'azienda e città 01/01/2015-31/12/2021

Principali mansioni e Responsabilità COMUNE DI RIETI

RECUPERO ENTRATE UFFICIO PATRIMONIO FITTI ATTIVI

Date (da—a) 30/11/1992 al 30/07/2010

Nome dell'azienda e città LIBERO PROFESSIONISTA

Principali mansioni e Responsabilità LA PROFESSIONE SI E BASATA SULLE SEGUENTI SPECIALIZZAZIONI:

Responsabilità

-C.T.U. per il Tribunale di Rieti, ex Pretura, Corte di Appello di Roma e Giudice di pace;

-aspetti tecnici di progettazione e costruzione legati agli immobili civili e rurali;

-conoscenza del mercato immobiliare e al suo andamento, valutazioni e perizie per esecuzioni immobiliari e banche;

-assistenza e consulenze legate alle transazioni e divisioni immobiliari;

-conoscenza e assistenza tecnica legata agli aspetti contrattualistici immobiliari;

-conoscenza tecnica-giuridica legata alle valutazioni e all'urbanistica;

-stime per banche (ex Cassa di Risparmio-Ex banca Popolare di Rieti) ed estimatore per circa 5 anni presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma ed ex Cassa Rurale ed Artigiana della Sabina;

-Consulenze tecnico - giuridiche per privati ed Enti-;

-Trascrizioni, Iscrizioni e registrazioni presso gli Uffici della Conservatoria RRI.II. (Rieti-Roma-L'Aquila-Temi-Viterbo);

-Ricerche e certificati ipo-catastali, frazionamenti, rettifiche di confine;

-accatastamenti fabbricati rurali, civili ed industriali, divisioni, successioni e volture;

-Competenze specifiche nella stima di fabbricati civili, rurali e industriali;

-Stime di aziende agrarie;

-Computi metrici, contabilità, Condoni edilizi L. 47/85, 724/94 e 326/03;

-Evasione delle pratiche di condono edilizio (L. 47/85-724/94) mediante l'elaborazione di tutti gli elaborati per l'ottenimento dell'autorizzazione ambientale.

#### INCARICHI RIVESTITI

#### NEGLI ULTIMI CINQUE

#### ANNI

Date (da—a) 01/01/2013 —ATTUALE

Nome dell'azienda e città COMUNE DI POGGIO MOIANO (Art. 50, comma 10 con i connessi compiti

degli art. 107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000) INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Principali mansioni e Responsabilità RESPONSABILE AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI POGGIO MOIANO (art. 1 comma 557 -Legge n. 311/2004-)  
 Principali mansioni e SUB DELEGA L..59/99 VINCOLI PAESAGGISTICI  
 Responsabilità RESPONSABILE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Date (da—a)	16/03/2022 —29/12/2023
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI POGGIO MOIANO (art. 1 comma 557 -Legge n. 311/2004-)
Principali mansioni e Responsabilità	SUB DELEGA L.59/99 VINCOLI PAESAGGISTICI RESPONSABILE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
Date (da—a)	01/03/2021-15/03/2022
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI POGGIO MOIANO (art. 1 comma 557 -Legge n. 311/2004-)
Principali mansioni e Responsabilità	ACCESSO ATTI ED EDILIZIA PRIVATA RESPONSABILE ACCESSO ATTI Legge 241/1990, L.15/2005 e s.m.i.- DPR 184/2006 Accesso civico D.Lgs 33/2013.
Date (da-a)	09/10/2018 DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 173
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Principali mansioni e Responsabilità	PROCEDURA COMPLETA VENDITA BENI IMMOBILI ED AFFITTI (DELIBERE- ASTE- CONTRATTI-COMMISSIONI-ASSEGNAZIONI-STIME) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Date (da—a)	22/10/2019 DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 156 E DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2529 DEL 08/11/2019 COMUNE DI RIETI
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Principali mansioni e Responsabilità	PROCEDURA COMPLETA PER VENDITA BENI IMMOBILI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Date (da—a)	27/10/2020 DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 157 DEL 27/10/2020 E DETERMINA DIRIGENZIALE 1985 DEL 30/10/2020
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Principali mansioni e Responsabilità	PROCEDURA COMPLETA VENDITA BENI IMMOBILI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Date (da—a)	30/03/2018 DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 51
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Tipo di società/settore di attività	PIANO ALIENAZIONI PER VENDITA, AFFITTI AGRARI, COMMERCIALI, COMODATI MODALI E GRATUITI
Principali mansioni e Responsabilità	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Date (da—a)	09/10/2018 DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 172
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Principali mansioni e Responsabilità	DELIBERE SDEMAMALIZZAZIONI, STIME, VENDITE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Date (da-a)	01/04/2018 — 30/09/2018
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Principali mansioni e Responsabilità	DETERMINAZIONE N. 249 DEL 31/03/2018 QUALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PATRIMONIO DEL COMUNE MANSIONI SUPERIORI PER MESI SEI —
Date (da—a)	18/01/2017 -31/12/2017
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Tipo di società/settore di attività	DETERMINAZIONE N. 53 E 54 DEL 18/01/2017
Principali mansioni e Responsabilità	INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI ANCHE IN MERITO A CONTENZIOSI TRIBUTARI, RICORSI, STIME DI AREE EDIFICABILI AI FINI IMU/TARI

Date (da—a) 28/02/2018-31/12/2018  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Tipo di società/settore di attività DETERMINAZIONE N. 146 DEL 28/02/2018  
Principali mansioni e Responsabilità INCARICO EXTRA ISTITUZIONALI ANCHE IN MERITO A CONTENZIOSI  
TRIBUTARI, RICORSI, STIME DI AREE EDIFICABILI AI FINI IMU/TARI

Date (da—a) 11/01/2019 — 31/12/2019  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Tipo di società/settore di attività DETERMINAZIONE N. 49 DELL'11/01/2019  
Principali mansioni e Responsabilità INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI ANCHE IN MERITO A CONTENZIOSI  
TRIBUTARI, RICORSI, STIME DI AREE EDIFICABILI AI FINI IMU/TARI

Date (da—a) 25/02/2020- 31/12/2020  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Tipo di società/settore di attività DETERMINAZIONE N. 415 DEL 25/02/2020  
Principali mansioni e Responsabilità INCARICO EXTRA ISTITUZIONALI ANCHE IN MERITO A CONTENZIOSI  
TRIBUTARI, RICORSI, STIME DI AREE EDIFICABILI AI FINI IMU/TARI

Date (da—a) 04/03/2021- 31/12/2021  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Tipo di società/settore di attività DETERMINAZIONE N. 514 DEL 04/03/2021  
Principali mansioni e Responsabilità INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI ANCHE IN MERITO A CONTENZIOSI  
TRIBUTARI, RICORSI, STIME DI AREE EDIFICABILI AI FINI IMU/TARI

Date (da—a) 01/03/2021 — 15/03/2022-  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI POGGIO MOIANO  
Tipo di società/settore di attività DETERMINAZIONE N. 353 DEL 16/02/2021  
Principali mansioni e Responsabilità INCARICHI ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004  
ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, VALUTAZIONE AREE EDIFICABILI AI FINI  
IMU/TARI, EDILIZIA PRIVATA E CONTESTUALE COLLABORAZIONE CON I  
TRIBUTI

Date (da—a) 11/06/2020 DETERMINAZIONE N. 1019 — 15/03/2022-  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Tipo di società/settore di attività  
Principali mansioni e Responsabilità TNCAIMCO CTP NELLA ESECUZIONE IMMOBILIARE N.R.G. 96/2019  
C/ COMUNE DI RIETI)

Date (da—a) 08/7/2010/2018 DETERMINAZIONE N. 996 al 15/03/2022-  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI  
Tipo di società/settore di attività  
Principali mansioni e Responsabilità INCARICO CTP NELLA CAUSA CIVILE N.R.G. 996/2018

## VALUTAZIONE

*Maturate negli ultimi cinque anni*

Date (da—a) 2016  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI

*Valutazione in  
trentesimi 30*

Date (da—a) 2017  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI

*Valutazione in  
trentesimi 30*

Date (da—a) 2018  
Nome dell'azienda e città COMUNE DI RIETI

Valutazione in Centesimi	30
Date (da—a)	2019
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Valutazione in trentesimi	29
Data (da—a)	2020
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Valutazione in trentesimi	30
Date (data)	2021
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Valutazione in trentesimi	30

**PROVVEDIMENTI  
DISC&LINARI**

Date (da—a)	16/03/2022 - ATTUALE-
Nome dell'azienda e città	ENTE REGIONALE LAZIO DISCO
Provvedimenti	NESSUNO

Date (da—a)	01/08/2010 — 15/03/2022-
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI RIETI
Provvedimenti	NESSUNO

**POSIZIONE OBBLIGO  
MILITARE**

Date (da—a)	01/1985 — 03/1986
Nome dell'azienda e città	MINISTERO DELLA DIFESA
Tipo di società/settore di attività	ESERCITO - MOTORIZZAZIONE
Posizione lavorativa	UFFICIALE DI COMPLEMENTO 118° CORSO
Principali mansioni e Responsabilità	CAPO SETTORE LOGISTICA E MOTORIZZAZIONE

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE	FRANCESCE
--------------	-----------

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

ALTRE LINGUE	INGLESE
--------------	---------

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

**CAPACITÀ ECOMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria professionalità in rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

*Sono in grado di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata in anni di professione. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie anche all'attività di relazione svolta negli anni sia come consulente tecnico di Ufficio per il Tribunale di Rieti e Corte di Appello di Roma (Avvocati-Giudici-consulenti-ecc...), sia quale consulente per le banche, sia per responsabilità assunte e assegnatemi nel ruolo di Tecnico dell'Ufficio Patrimonio.*

**CAPACITÀ ECOMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

*L'esperienza professionale e gli interessi e abilità personale mi rende particolarmente ideale per i ruoli di natura tecnica. Completa il mio profilo una buona capacità di lavoro in team e una spiccata capacità nell'organizzare e approfondire autonomamente argomenti innovativi. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.*

**CAPACITÀ ECOMPETENZE  
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o Tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

*Sono in grado di gestire il sistema informativo del patrimonio e del personale, gestire tutti gli atti propedeutici alla vendita e/o valorizzazione dei beni pubblici e alla redazione di tutti gli atti tecnici ai fini della regolarizzazione dei beni.*

*Altresì si è in grado di gestire il sistema informatico della trasparenza, del protocollo, dei tributi, catastale e della conservatoria registri immobiliari e Offici tributari.*

**CAPACITÀ ECOMPETENZE  
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musicale, scrittura grafica, disegno ecc.*

*Particolarmente capace in disegno manuale acquisito in circa 20 anni di professione e tre da disegnatore.*

*Capacità e competenze informatiche*

*Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del Patrimonio e nelle mie esperienze lavorative. Completano la conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente oltre a tutti i programmi soggetti tra cui Docfa-Pregeo-note e Unimod.*

**PATENTE O PATENTI**

*Automobilistica —B-*

**MILITAZIONI PROFESSIONALITECNICA-GIURIDICA E AMMINISTRATIVA**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.*

*Rieti, li 09/01/2025*

**FIRMA**  
