

## Curriculum Vitae OA/OI RM – Europass

### Informazioni personali

<b>Cognome e Nome</b>	DE PASQUALE Giuseppe
<b>Data e Luogo di nascita</b>	21 luglio 1978 – Roma
<b>Sesso</b>	M
<b>Indirizzi</b>	Indirizzo Professionale: P.le Dell'autonomia N.1 – 00030/San Cesareo (RM)
<b>Telefoni</b>	3391586154 - 0695898222-214
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:studiotecnicodepasquale@gmail.com">studiotecnicodepasquale@gmail.com</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:gi.depasquale@pec.archrm.it">gi.depasquale@pec.archrm.it</a>
<b>Cittadinanza</b>	Italiana

### Istruzione e formazione

#### Iscrizione ordini professionali

- Anno 2019 - Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Roma e provincia con il n° 38113 - Sezione A.  
Settore: Civile e ambientale.  
Specializzazione: Sicurezza e Protezione.
- Anno 2016 - Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e provincia con il n° 24050 Sezione - A Settore: Pianificazione Territoriale.
- Anni dal 12/2003 al 12/2008 Iscrizione al Collegio dei Geometri della provincia di Roma al n.9099.

#### Esami di Stato Abilitazioni professionali

- Anno 2021:
  - Abilitazione Pilota Droni.
  - Certificato rilasciato da EASA ed ENAC: *Certificato di competenza Pilota remoto*, numero di registrazione: ITA-RP-019750 AAA – **A1/A3** OPEN SUB CATEGORY – **A2** OPEN SUB CATEGORY.
- Anno 2019:
  - Istituto: Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli.
  - Abilitazione professionale: Ingegneria Civile Ambientale.
- Anno 2015:
  - Istituto: UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA.
  - Abilitazione professionale: PIANIFICATORE TERRITORIALE.
- Anno 2013:
  - Istituto: UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA.
  - Abilitazione professionale: PIANIFICATORE TERRITORIALE JUNIOR.
- Anno 2000:
  - Istituto: COLLEGIO DEI GEOMETRI DI ROMA.
  - Abilitazione professionale: GEOMETRA.

#### Titoli accademici

- Anno 2020:
  - Istituto: UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO.
  - Conseguimento in data 13/07/2020 del Master di II Livello (anno accademico 2019/2020): STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.;
- Anno 2017 – 2018:
  - Istituto: UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO.
  - Conseguimento in data 26/07/2018 della Laurea Magistrale in Ingegneria della Sicurezza (LM-26);
- Anno 2013 – 2014:

- Curriculum vitae del dott. Giuseppe DE PASQUALE – Pianificatore Territoriale – Ingegnere Civile e Ambientale
- Istituto: Università Degli Studi Guglielmo Marconi – Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate;
  - conseguimento Laurea Magistrale in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale (classe LM-48 del D.M.270/2004);
  - Anno 2010 – 2013:
    - Istituto: Università Degli Studi Guglielmo Marconi – Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate;
    - conseguimento Laurea SCIENZE GEO-CARTOGRAFICHE, ESTIMATIVE ED EDILIZIE (classe L-21 del D.M.270/2004).

Anno 1994 – 1998:

- Diploma di maturità**
- Istituto: I.T.C.G. Luigi LUZZATTI di Palestrina (RM).
  - conseguimento diploma di maturità tecnica in Geometra.

## SETTORE PROFESSIONALE

### Ambiti di prevalente interesse professionale

#### **Ruolo Tecnico nella Pubblica amministrazione.**

Governo del Territorio (Urbanistica – Procedure espropriative).  
Ambiente e Paesaggio (procedure di sub delega paesaggistica).  
Consulenze - perizie – stime.  
Ristrutturazione edilizia.  
Viabilità – infrastrutture.  
Edilizia Privata – S.U.E. – S.U.A.P..  
Lavori Pubblici.  
Direzione Lavori.  
Progettazione.  
Arredo e riqualificazione urbana.  
Cura e manutenzione del Patrimonio dell’Ente.  
Condoni edilizi.  
Sicurezza sui luoghi di lavoro e cantieri mobili.  
Procedure di appalto, concessioni e convenzioni.  
Gestioni dei contratti.  
Gestione delle piattaforme telematiche in materia di lavori pubblici e anticorruzione.  
Gestione dei procedimenti di urgenza e criticità.  
Programmazione tecnico-amministrativa.  
Commissioni esaminatrici per gare di appalto, di selezione del personale e istruzione.  
Accertamenti in ambito di indagini edilizie, ambientali ecc. a supporto delle forze dell’Ordine.

## Esperienza professionale

### Posizione attualmente ricoperta

**Dipendente del Comune di San Cesareo (RM), con sede in San Cesareo - 00030, P. le dell’Autonomia n.1**

#### **RUOLO/ profilo professionale ricoperto attualmente:**

Dipendente del Comune di San Cesareo, Responsabile Apicale dei Settore 3° (P.N.R.R. – AMBIENTE – ESPRORI – LAVORI PUBBLICI) e 6° (CONDONI EDILIZI – PATRIMONIO – MANUTENZIONI – VERDE PUBBLICO – PAESAGGISTICO – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO), con compiti e le funzioni di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dei Settore 3° e 6° del COMUNE DI SANCESAREO (RM);  
Funzionario tecnico – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato titolare di incarico di Elevata Qualificazione.  
l’ultima valutazione di risultato conseguita da parte del Nucleo di Valutazione: 98/100.

#### **INCARICO:**

In virtù dei decreti del Sindaco N. 43 del 02-07-2018, successivi, continuativi ed ancora in essere, sono stati attribuiti al sottoscritto tutti i compiti e le funzioni di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, conferendo, contestualmente, autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di

controllo, ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività ed il servizio tecnico assegnato, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, che assumeranno con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro (*ai sensi dell'articolo 89, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo n. 165*).

#### ATTIVITA':

- collaborazione con il Segretario Generale e con tutti i Responsabili dei Settori;
- coordinamento, gestione controllo del personale assegnato alla propria competenza;
- realizzazione di specifici obiettivi assegnati in sede di Piano esecutivo di gestione, oppure con deliberazioni di Giunta comunale e/o Consiglio, o, ancora, attraverso disposizioni monocratiche (Sindaco e/o Segretario Generale);
- elaborazione, adozione o proposta di ogni provvedimento o misura necessari od utili al conseguimento degli obiettivi assegnati e negli altri atti di indirizzo espressi dagli organi politici dell'Ente;
- puntuale adempimento agli obblighi di propria competenza in materia di normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione;
- predisposizione delle richieste di finanziamento finalizzate a nuove opere pubbliche, corredate dei relativi elaborati tecnici richiesti, presso enti sovracomunali;
- tenuta dei rapporti con altri enti (Regione, Provincia, Comuni, Cassa Depositi e Prestiti, ANAC, Centrale unica di Committenza, Comunità Montana, Procura della Repubblica ecc.) ai fini dell'eventuale disbrigo di alcune fasi dei procedimenti assegnati;
- LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE ED ESPROPRI, PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CIMITERI – COMMERCIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE – TRASPORTO URBANO - S.U.E. - S.U.A.P.;
- Progettazione – Direzione lavori e contabilità – Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- *incarico aggiuntivo per l'esercizio della subdelega (ex legge regionale n. 59/95 e ss.mm.) delle funzioni amministrative in materia di tutela ambientale concernente il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;*
- Procedure di Gara (istruttoria e definizione – ruoli tecnici in fase di aggiudicazione, esecuzione, collaudo e rendicontazione);

#### COMPETENZE:

##### *UFFICIO CONDONI EDILIZI E PAESAGGIO:*

l'ufficio si occupa dell'istruttoria e del rilascio dei provvedimenti ai sensi delle Leggi n. 47/85 - 724/94 - 326/03 relative a istanze di condono già presentate nei termini previsti oppure a rilasciare le attestazioni di silenzio assenso, con valutazione circa la procedibilità della pratica, previa verifica della documentazione tecnica/amministrativa a corredo dell'istanza, calcolo del contributo di costruzione ed oblazione. Verifica tecnica delle pratiche di Condono oggetto di acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi del Dlgs 42/2004 e redazione delle autorizzazioni paesaggistiche e permessi di costruire rilasciati ai sensi della predetta normativa. Predisposizione di relazioni tecniche per le pratiche oggetto di contenzioso in raccordo con l'Ufficio preposto.

##### *UFFICIO PATRIMONIO E MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO:*

###### Patrimonio e manutenzioni

L'Ufficio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Cura, in particolare, le attività inerenti all'esecuzione di opere di manutenzione relativamente agli impianti elettrici, idrici, all'edilizia scolastica, all'illuminazione pubblica ed alla installazione e manutenzione, su parere del Corpo di Polizia locale, degli impianti semaforici e tecnologici, ecc.

In materia manutenzione straordinaria del patrimonio comunale e di eliminazione delle barriere architettoniche. Pertanto, svolge tutte le attività inerenti alle attività amministrative e tecnico - manutentive straordinarie di tutte le infrastrutture comunali, nonché -manutentive di strade e piazze comunali, aree verdi, impianti sportivi, cimiteri e beni del patrimonio immobiliare del comune in genere. Comprende sinteticamente gli

Curriculum vitae del dott. Giuseppe DE PASQUALE – Pianificatore Territoriale – Ingegnere Civile e Ambientale

impianti tecnologici edilizi e delle infrastrutture con i relativi servizi gestiti direttamente e/o dati in gestione esterna.

Programmazione degli interventi per investimento e manutenzione straordinaria.

Gestione e manutenzione delle reti viarie, di piazze, spazi pubblici, corsi d'acqua e alvei naturali di proprietà comunale.

Gestione e manutenzione delle reti di illuminazione pubblica, gas, telefoni, e reti telematiche.

Gestione dei contratti relativi.

Approvazione Piano delle valorizzazioni ed alienazioni immobiliari.

Acquisti/Alienazioni di immobili (terreni e fabbricati) di terzi/a terzi (privati e Enti Pubblici).

Autorizzazione varie forme pubblicitarie e supporto servizio affissioni.

Gestione del patrimonio comunale, ivi incluso quello di edilizia residenziale, acquisizione, dismissione.

Gestione di fitto attivo e passivo, acquisizione e rilascio.

Catasto.

Impegni e liquidazione spese relative alle utenze idriche, telefoniche, illuminazione, consumo di gas e energia elettrica intestate al Comune.

Pratiche di concessione demaniale.

Gestione Polizze inerenti le coperture del Patrimonio mobiliare ed immobiliare.

Inventario e catalogazione beni comunali.

Procedimenti concessori inerenti beni demaniali e del patrimonio indisponibile dell'ente.

Gestione Autoparco.

Tenuta ed aggiornamento inventario del parco macchine di proprietà comunale.

disbrigo pratiche di demolizione per le auto dichiarate fuori uso.

Esecuzione delle scritturazioni anche di natura contabile connesse alle attività di cui sopra.

Garanzia del corretto uso ed il celere funzionamento dell'autoparco dell'ente.

Accertamento danni strutture pubbliche e private a seguito di eventi calamitosi.

Attività concernenti il ritorno alle normali condizioni di vita.

Acquisizione dotazioni necessarie e relativo funzionamento, procedure di collegamento radio o telefonico satellitare con enti istituzionali e circoscrizioni.

Censimenti risorse comunali e private, gestione in emergenza delle attrezzature, vettovagliamento, assistenza personale operativo, riunione, smistamento e assistenza alla popolazione.

Corsi di formazione, coordinamento volontariato, comitato comunale delle associazioni di volontariato, servizi di protezione civile nelle manifestazioni pubbliche, assistenza profughi.

Gestione e manutenzione di edifici e stabili di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione comunale ivi inclusi i cimiteri e il patrimonio di edilizia residenziale.

Gestione e manutenzione dei relativi impianti.

Gestione dei contratti di fornitura di servizi ai predetti stabili.

Supporto tecnico al Servizio gestione del patrimonio per l'acquisizione e rilascio degli immobili in affitto, ivi compresa la stima dei fitti.

Gestione e manutenzione di edifici e stabili di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione comunale destinati ad uso scolastico.

Gestione e manutenzione dei relativi impianti.

Gestione dei contratti di fornitura di servizi ai predetti stabili.

Pianificazione e gestione interventi di manutenzione di concerto con i concessionari.

Supporto tecnico in favore del Settore ambiente per tutte le problematiche di igiene urbana ed ecologica.

Gestione e manutenzione degli impianti sportivi comunali.

Interventi urgenti di piccola manutenzione presso strutture di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione.

Montaggio e smontaggio palchi per manifestazioni organizzate dall'amministrazione (o da terzi con il concorso dell'amministrazione).

Consegna attrezzature e trasporto materiale di modesta entità.

Sistemazione infrastrutturali.

Concessione occupazioni stradali e passi carrabili.

Pulizia delle griglie, dei chiusini e degli sfioratori.

*VERDE PUBBLICO:*

Progettazione e gestione del verde, arredo urbano, ville e giardini.

Assetto del territorio, difesa del suolo e protezione idrogeologica.

Accertamento di compatibilità paesaggistica.

Autorizzazione paesaggistica procedimento semplificato.

Autorizzazione paesaggistica procedimento ordinario.

Autorizzazione paesaggistica ambientale a sanatoria.

Autorizzazione agli ampliamenti al nucleo familiare e le ospitalità temporanee negli alloggi di edilizia Residenziale Pubblica.

Accertamento requisiti soggettivi per gli assegnatari di alloggi a proprietà indivisa per accesso ai finanziamenti di edilizia residenziale agevolata per conto della Regione.

Accertamento del rispetto, da parte delle cooperative edilizie di abitazioni e loro consorzi e delle imprese di costruzione e loro consorzi, dei limiti di superficie e delle caratteristiche tecniche degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.).

In materia di verde pubblico l'Ufficio provvede all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:

- lavori di giardinaggio;
- pulizia e taglio di erbe nel territorio comunale;
- pulizia delle scarpate e dei canaletti di scolo;
- manutenzione ordinaria di parchi e giardini pubblici;
- pulizia e taglio dell'erba dei marciapiedi;
- scerbatura e potatura alberi.

### *SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO*

Prevenzione e protezione.

Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.

Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive, i sistemi di protezione individuale e i sistemi di controllo di tali misure.

Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori.

Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui al d. lgs. 81/2008.

Fornitura ai lavoratori delle informazioni, in materia di sicurezza sul lavoro, previste dalla legge.

Regolamentazione, promozione e controllo delle attività economiche locali.

Esercizio delle competenze inerenti lo sportello unico per le attività produttive.

Semplificazione e coordinamento delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'avvio delle attività produttive.

Funzioni di supporto alle imprese locali nella ricerca ed acquisizione di finanziamenti agevolati e di cofinanziamenti comunitari.

Definizione ed attuazione di interventi di sostegno all'occupazione.

Attivazione e supporto agli strumenti di programmazione negoziale decentrata (intesa istituzionale di programma, patti territoriali, contratti d'area e di programma).

Esercizio delle competenze comunali in relazione alle autorizzazioni, concessioni, licenze e certificazioni inerenti le attività commerciali, ricettive ed i pubblici esercizi.

Esercizio delle attribuzioni comunali in materia di impianti turistici.

Gestione mercati, ed eventuale mattatoio comunale.

Supporto agli strumenti per la realizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, localizzazione e rilocalizzazione di impianti produttivi.

### UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI

Lavori Pubblici

- L'Ufficio si occupa della realizzazione di nuove opere pubbliche ed segue, per quanto di competenza, le pratiche di finanziamento tramite mutui e contributi.
- È responsabile delle attività di redazione e predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale delle opere pubbliche; a tale scopo, tiene i rapporti con l'ANAC, curando tutti gli adempimenti del caso.
- Cura la gestione di tutti i procedimenti concernenti i lavori pubblici qualora questi siano stati finanziati o cofinanziati da altri enti o istituzioni sulla base di progetti o studi di fattibilità.
- Provvede, in collaborazione con il Settore "Polizia Locale", alla classificazione delle strade ed all'aggiornamento del relativo piano catastale.

- L'Ufficio provvede, in particolare, all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:
  - redazione capitolati speciali e generali d'appalto e disciplinari per conferimento incarichi professionali, per quanto di competenza;
  - indagini di mercato e rilascio attestazione congruità prezzi;
  - redazione preventivi per materiali;
  - collocazione ed installazione segnaletica stradale su impulso della polizia locale;
  - predisposizione delle gare d'appalto, formazione dei bandi di gara, pubblicazione avvisi all'Albo Pretorio (e mediante altre forme di pubblicità), formazione elenco ditte e spedizione lettere d'invito e presidenze di gara;
  - redazione dei rapporti concernenti l'aggiudicazione dei lavori di competenza;
  - progettazione, preliminare, definitiva ed esecutiva delle opere pubbliche di propria competenza e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi conseguenti.
- Piano triennale delle opere pubbliche.
- Gestione pratiche di finanziamento da Regione, Stato, Unione europea.
- Attività amministrativa inerente le opere pubbliche e relativi affidamenti e concessioni, comprese le opere realizzate a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
- Gare di appalto.
- Attività amministrative relative all'acquisizione espropriativa di beni per l'esecuzione di opere pubbliche e di pubblica utilità.
- Attività amministrative relative all'accatastamento dei beni del Comune, con esclusione della rete viaria.
- Completa e rapida gestione delle attività amministrative relative all'iter espropriativo dagli adempimenti iniziali a quelli definitivi.
- Coordinamento progettazioni interne ed esterne.
- Istruttoria progetti e acquisizioni pareri.
- Coordinamento tecnico dei direttori dei lavori esterni ed interni.
- Gestione tecnica dei contratti di appalto.
- Istruttoria perizie e varianti.
- Coordinamento tecnico collaudi.
- Coordinamento tecnico opere date interamente all'esterno (Ingegnere capo e Direttore lavori).

#### Espropriazioni

- L'Ufficio cura tutte le incombenze di carattere amministrativo e tecnico delle espropriazioni per pubblica utilità, sulla base delle indicazioni contenute nel D.P.R. 327 dell'8.06.2001.
- L'Ufficio provvede quindi all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:
  - dichiarazioni di pubblica utilità delle opere da eseguire;
  - predisposizioni dei piani particellari di esproprio e/o di occupazione;
  - atti amministrativi conseguenti.
- Pertanto, l'Ufficio, per quanto attiene gli adempimenti relativi allo svolgimento dell'iter in materia di espropriazioni per pubblica utilità e per quanto attiene le occupazioni d'urgenza, provvede ai seguenti adempimenti:
  - provvedimenti di autorizzazione all'occupazione temporanea o di urgenza;
  - preordinati alla realizzazione di opere pubbliche o di pubblico interesse;
  - verbali di immissioni in possesso e degli stati di consistenza;
  - pubblicazione degli atti relativi a procedimenti espropriativi propri dell'Ente e di quelli promossi da Enti esterni;
  - istruttoria per l'esercizio del diritto di prelazione per le espropriazioni;
  - provvedimenti per le cessioni volontarie e relativi atti propedeutici;
  - determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio, dell'indennità aggiuntive di legge, e dell'indennità di occupazione temporanea;
  - comunicazioni agli espropriandi nelle forme di legge;
  - ordinanze di pagamento;
  - depositi presso la Cassa Depositi e Prestiti di indennità di esproprio e/o di occupazione;
  - rapporti con le Commissioni provinciali per le rideterminazioni delle indennità di esproprio;
  - emissione nulla osta per il pagamento di somme depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti.

- Inoltre, l'Ufficio cura i rapporti con enti esterni competenti in materia di espropriazioni.
- Fornire supporto all'Ufficio URP per le istruttorie conseguenti all'attuazione della Legge 241/90 e s. m. ed i.

#### UFFICIO AMBIENTE

- In questo Ufficio sono presenti competenze che interessano l'attività dell'Amministrazione relativamente alla tutela ambientale.
- Cura le attività istruttorie ed i provvedimenti relativi alla tutela ed alla conservazione dell'ambiente per quanto attiene alla lotta all'inquinamento acustico, elettromagnetico, del suolo e dell'acqua (es. L. 152/2006 e s. m. ed i), nonché nelle materie di igiene urbana, di ecologia e di sanità.
- Gestisce ed applica le leggi in materia ambientale con particolare riferimento alla legge n. 152/2006 e ss. mm. ii.
- Cura le attività relative alla tutela ed alla conservazione dell'ambiente, sia per quanto attiene le acque del territorio, nonché per l'inquinamento atmosferico e per qualsiasi altro tipo di inquinamento. In particolare, provvede alle iniziative ed alle attività previste dalle leggi dello Stato e della Regione in tema di difesa dell'ambiente.
- Collabora con l'ASL, la Provincia, il Ministero dell'Ambiente e la Regione per le attività di protezione ambientale, d'igiene e prevenzione, nonché con Enti nazionali di ricerca.
- Cura, di conseguenza, tutto il complesso iter sanzionatorio riguardante le accertate violazioni alle disposizioni dei regolamenti comunali, delle ordinanze sindacali, delle leggi dello Stato e delle Regioni in materia di inquinamento acustico, elettromagnetico, del suolo e dell'acqua, in materia di igiene urbana, di ecologia e di sanità; si avvale, ove richiesto, della Polizia locale per tali attività.
- Cura la gestione dei servizi di igiene urbana e provvede pertanto a quanto attiene all'attività degli operatori addetti al servizio di nettezza urbana, sorvegliandone l'esecuzione dell'attività.
- Gestisce i rapporti con il concessionario.
- L'Ufficio provvede all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:
  - a) attività di antinquinamento e vigilanza sulla rete delle acque chiare;
  - b) studio, ricerca e proposte di soluzioni ambientali;
  - c) tutela dagli inquinamenti sonori, acustici, delle acque e del suolo;
  - d) studio, ricerca e proposte di soluzioni ambientali;
  - e) collaborazione al prelievo campioni ed invio al laboratorio per analisi;
  - f) stesura di rapporti specifici su problematiche ambientali;
  - g) tenuta ed aggiornamento del censimento dei reflui civili e industriali;
  - h) controlli sull'utilizzo di acque potabili e acque industriali;
  - i) controlli sullo stato dell'ambiente;
  - j) gestione di sistemi di archiviazione dei dati ambientali;
  - k) predisposizione di ordinanze in materia di tutela ambientale e protezione della natura;
  - l) gestione industrie insalubri e tenuta del relativo elenco;
  - m) rilascio delle autorizzazioni alla detenzione di animali da cortile in conformità alle norme di legge vigenti ed al regolamento di polizia urbana;
  - n) provvede, ove ancora previsto, ad evadere le pratiche di allaccio in fognatura e di rinnovo delle relative autorizzazioni.
- L'Ufficio assicura il funzionamento delle opere e degli impianti pubblici fognanti e dei depuratori di propria competenza e nonché la gestione delle fognature.
- Certificazione presenza barriere architettoniche.
- Rilascio concessioni all'utilizzo dei pozzi neri.
- Rilascio autorizzazioni al trasporto di reflui non depurati prelevati nell'ambito del territorio comunale.
- Infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici potenza inferiore o uguale ai 20 watt installazione e modifica.
- Infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici potenza superiore ai 20 watt installazione e modifica.
- Deposito frazionamenti urbanistici.
- Trasmissione elenco mensile dei rapporti della polizia giudiziaria riguardanti opere edilizie abusivamente realizzate, soggette a Permesso di costruire/SCIA super.
- Occupazione temporanea di suolo pubblico (cantieri).
- Tutti gli altri Impianti fotovoltaici.

- Impianti fotovoltaici posizionati "su edificio" (compresi gli integrati) di cui all'allegato 2 del D.M. 05.05.2011.
- Autorizzazione unica ambientale.
- Rapporti con ACEA.
- Attività di vigilanza e controllo sui servizi di igiene urbana resi dalla ditta appaltatrice o concessionaria.
- Attività di vigilanza, controllo e repressione in materia di smaltimento abusivo dei rifiuti.
- Controllo di gestione tecnica sui servizi di igiene urbana e sulle discariche.
- Partecipazione alla progettazione di lavori pubblici e di servizi in settori riguardanti la gestione dei rifiuti (discariche, servizi di smaltimento, ...). Procedure di appalto.
- Attività di indirizzo tecnico sulle innovazioni in materia di gestione dei rifiuti.
- Gestione amministrativa del contratto di appalto (o concessione) del servizio di igiene urbana (pagamento canone, penalità e attività sanzionatoria).
- Predisposizione di ordinanze in materia di gestione di rifiuti.
- Affidamento, gestione, vigilanza e controllo servizi vari di igiene urbana.
- Ecologia – Sanità.
- Predisposizione campagna annuale di controllo dei gas di scarico degli autoveicoli ed attivazione procedure per il monitoraggio ed il controllo dell'inquinamento atmosferico in ambito urbano.
- Predisposizione provvedimenti connessi all'inquinamento acustico.
- Predisposizione campagna di monitoraggio del territorio per la verifica dell'inquinamento elettromagnetico.
- Espressione pareri sui presidi di abbattimento dei vari tipi di inquinanti (liquami, rumore, emissioni gassose e radianti in atmosfera) derivanti da insediamenti per i quali sono in corso pratiche di concessione/autorizzazione edilizia ed abitabilità/agibilità.
- Predisposizione di ordinanze aventi carattere contingibile ed urgente ai fini della tutela da inquinamenti.
- Gestione infrastrutture a servizio dell'ambiente (discariche, impianti per trattamenti rifiuti, ecc.).
- Convenzioni con strutture pubbliche e private.
- Redazione di provvedimenti connessi alla potabilità dell'acqua erogata per il consumo umano.
- Supporto all'Amministrazione nell'elaborazione di programmi di politica sanitaria e più in generale nei rapporti con le A.S.L..
- Controllo e vigilanza sugli scarichi con particolare riferimento al loro apporto inquinante connessi ad eventuali violazioni di legge.
- Svolge, in particolare, ogni attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti effettuando derattizzazioni, disinfezioni ecc., anche se richieste da altri uffici od enti.

#### GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

- L'Ufficio programma e cura la pianificazione del territorio comunale, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia, provvede allo studio, alla programmazione ed alla progettazione urbanistica degli interventi sul territorio, dei piani di recupero del centro urbano, alla gestione di leggi speciali e ai programmi di edilizia residenziale e pubblica.
- Cura tutte le fasi del procedimento finalizzato all'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale ovvero al nuovo Piano Urbanistico Comunale Generale; a tale scopo cura i rapporti con il professionista incaricato dall'ente.
- Definisce le convenzioni urbanistiche.
- Si occupa della definizione della pratica tecnico-amministrativa degli strumenti urbanistici.
- Definisce il corretto uso di tutto il territorio, individuando la destinazione d'uso urbanistica a lungo e medio termine, unitamente ai modi e mezzi d'attuazione.
- Definisce i piani di riutilizzo e di recupero dell'ambiente urbano costruito (centro urbano, periferia) nonché quelli delle nuove zone di espansione degli insediamenti.
- Tutela urbanisticamente il territorio esterno ai centri edificati attraverso lo strumento dei piani territoriali paesaggistico-ambientali.
- Redige, gestisce e coordina gli strumenti generali (Piano strutturale e relative varianti), quelli particolareggiati pubblici e insediativi umani e gestisce e coordina i



Curriculum vitae del dott. Giuseppe DE PASQUALE – Pianificatore Territoriale – Ingegnere Civile e Ambientale  
piani attuativi di iniziativa di privati, in collegamento con la programmazione globale del comune sul territorio.

- Attua la politica della casa, comprese l'attuazione delle zone P.E.E.P. e P.I.P. attraverso interventi convenzionati.
- Pertanto, Ufficio provvede all'espletamento delle attività e della gestione relativamente alle seguenti specifiche competenze:
  - a) raccordo e scala intercomunale degli strumenti urbanistici;
  - b) piano regolatore generale e relative varianti;
  - c) piani di fabbricazione, piani particolareggiati e di lottizzazione;
  - d) piani di riqualificazione urbana;
  - e) zone di degrado e piani di recupero;
  - f) piani di edilizia residenziale pubblica;
  - g) assegnazione terreni di edilizia residenziale pubblica;
  - h) piano pluriennale di attuazione;
  - i) piani di riqualificazione urbana (es. piani integrati) ed arredo urbano inteso come insieme delle problematiche e del disegno degli spazi a verde pubblico, dei dissuasori, dell'illuminotecnica urbana ed, in genere, di qualsivoglia manufatto a destinazione pubblica che trova collocazione nella città a complemento del disegno urbanistico ed architettonico;
  - j) interventi diretti del comune nel campo dell'edilizia residenziale pubblica, agevolata e sovvenzionata e della costruzione di alloggi di programmi straordinari per l'affitto;
  - k) determinazione del prezzo di cessione degli alloggi costruiti in edilizia convenzionata;
  - l) adempimenti in materia di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti alternative nel settore dell'edilizia;
  - m) gestione delle leggi in materia urbanistica;
  - n) programmazione degli interventi di risanamento, restauro e recupero nel centro urbano e relativi atti;
  - o) gestione degli interventi diretti del comune in materia di leggi speciali;
  - p) gestione di convenzioni e rapporti con soggetti beneficiari di finanziamenti pubblici per interventi attuativi autorizzati da leggi speciali;
  - q) iniziative per la tutela, la valorizzazione e la conservazione dei beni storici, di interesse archeologico, culturali ecc.;
  - r) rapporti, per quanto di competenza, con le autorità deputate a rilasciare i pareri (Regione, Città metropolitana di Roma Capitale, Soprintendenze ai beni culturali e archeologici ecc.).
- L'Ufficio cura, altresì, la tenuta e il continuo aggiornamento delle cartografie del territorio comunale, nonché la tenuta e l'aggiornamento dell'aerofotogrammetria.
- Inoltre, all'Ufficio per gli atti di competenza è affidata:
  - a) interventi relativi all'applicazione della legislazione in materia di equo canone (perimetrazione zone, consulenza ed informazione ai cittadini);
  - b) aggiornamento dei valori venali delle aree edificabili ai fini Ici.
- Predisporre gli atti conseguenti per il Consiglio comunale e la Giunta comunale e cura, pertanto, i rapporti con gli organi preposti.
- Restano salve, in via transitoria, tutte le funzioni e le competenze affidate al Settore V in ordine ai procedimenti in variante urbanistica precedentemente assegnati ed in via di conclusione.
- Fornire supporto all'Ufficio URP per le istruttorie conseguenti all'attuazione della Legge 241/90 e s. m. ed i.

#### EDILIZIA PRIVATA

- Il servizio svolge attività di controllo e gestione delle trasformazioni del territorio.
- Cura la gestione dei permessi di costruire. Organizza e registra il movimento delle pratiche edilizie (es. CIL; CILA, SCIA) fino alla definitiva archiviazione delle stesse.
- Espleta tutti i nuovi compiti previsti dal D.P.R. 380/2001 con particolare riferimento alle attività inerenti lo sportello unico per l'edilizia SUE.
- Cura tutti gli adempimenti inerenti la gestione del Catasto comunale, eventualmente subdelegate, anche con riferimento all'articolazione del territorio comunale in microzone, al fine di individuare porzioni omogenee del territorio, la classificazione catastale e la revisione delle tariffe di estimo.
- L'Ufficio provvede quindi all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:

Curriculum vitae del dott. Giuseppe DE PASQUALE – Pianificatore Territoriale – Ingegnere Civile e Ambientale

- a) certificazioni ed attestazioni in materia di destinazioni urbanistiche;
  - b) controllo Segnalazione Certificata di Agibilità;
  - c) frazionamenti di competenza;
  - d) catasto e volture;
  - e) servizio di informazione sul patrimonio abitativo privato;
  - f) permessi a costruire, SCIA, CILA, CIL e relative comunicazioni all'anagrafe tributaria;
  - g) adempimenti in materia di edilizia privata;
  - h) scadenziari ed atti amministrativi;
  - i) predisposizione del prospetto mensile contenente il riepilogo degli abusi edilizi rilevati, da sottoporre al vaglio ed alla sottoscrizione del Segretario Generale;
  - j) adempimenti per l'applicazione della legislazione in materia;
  - k) altre attività interconnesse alle attribuzioni del Settore;
  - l) vigilanza sul rispetto della normativa di edilizia e urbanistica;
  - m) raccordo con gli Uffici di Polizia amministrativa, uffici finanziari e Tribunale per il controllo degli accertamenti e provvedimenti relativi ad abusi edilizi;
  - n) supporto e collaborazione al Settore "Polizia locale" in caso di effettuazione di sopralluoghi esterni che richiedano un'adeguata competenza di natura tecnica;
  - o) supporto e collaborazione ai Settori VIII e IX relativamente alla gestione e risoluzione di problematiche connesse per competenza;
  - p) supporto ed assistenza al Settore II per quanto concerne i procedimenti di rilascio della numerazione civica;
  - q) supporto e collaborazione al Settore delle Entrate, con esclusivo riferimento alla lotta all'evasione;
  - r) tenuta dei rapporti con le altre competenti autorità nella repressione dei lavori abusivi ed adozione dei relativi provvedimenti di competenza;
  - s) adempimenti e funzioni relativamente alle problematiche della vigilanza su cave e torbiere, nonché alla mappatura delle stesse in collaborazione con la Regione Lazio.
- Rilascio del PDC (nei casi di cui all'art. 23 del DPR 380/2001 – interventi realizzabili, in alternativa, mediante SCIA).
  - Rilascio del Permesso di Costruire in deroga agli strumenti urbanistici.
  - Proroga Inizio e Fine lavori a seguito rilascio permesso di costruire.
  - SCIA - Segnalazione certificata d'inizio attività.
  - SCA - Segnalazione Certificata d'agibilità.
  - Rilascio agibilità (con parere favorevole USL).
  - Rilascio agibilità (con autodichiarazione).
  - Inagibilità.
  - Richiesta parere preventivo su intervento edilizio.
  - Certificato d'idoneità alloggiativa rilascio/rinnovo.
  - Cambio intestazione del titolo edilizio.
  - Sanzione pecuniaria per opere soggette a CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata), in assenza di comunicazione o in difformità.
  - Esposti o segnalazioni inerenti materia di gestione del territorio, attività urbanistico edilizia.
  - Rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori di servizi comunali attinenti al settore.
  - Insediamenti edilizi civili e produttivi. Istruttoria progetti.
  - Verifica Oneri di urbanizzazione e costi di costruzione.
  - Certificazioni.
  - Prevenzione crolli.
  - Repressione abusivismo edilizio.
  - Vigilanza, ispezioni, verbalizzazione di infrazioni urbanistiche.
  - Rapporti con l'autorità giudiziaria. Demolizioni.
  - Convenzioni per programmi costruttivi di edilizia economica e popolare.
  - Servizi di supporto.
  - Sorveglianza sulla corretta esecuzione dei lavori in corso, anche relativamente alla qualità dell'intervento.
  - Rilascio autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura o sul suolo di insediamenti civili e produttivi.
  - L'Ufficio, infine, provvede a tutte le procedure relative all'accesso alle informazioni, alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di sua competenza ed al rilascio di copie degli stessi ai richiedenti che ne abbiano diritto. Espleta le procedure conseguenti all'attuazione della Legge 241/90 e s. m. ed i.

#### CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Esercita la vigilanza sull'attività edilizia nel territorio per assicurarne la rispondenza alle norme di legge, di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici, alle modalità esecutive fissate nelle concessioni. A tale scopo, utilizza l'aerofotogrammetria in dotazione all'ente ed i suoi aggiornamenti.
- Emanava i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale.
- Esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla normativa statale, regionale e comunale.
- L'Ufficio si occupa di tutti i procedimenti volti all'acquisizione e/o demolizione degli immobili abusivi. Tali immobili, se acquisiti al patrimonio comunale, sono gestiti dal Settore 6, cui spetta la relativa competenza.
- L'Ufficio, infine, provvede a tutte le procedure relative all'accesso alle informazioni, alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di sua competenza ed al rilascio di copie degli stessi ai richiedenti che ne abbiano diritto.
- Fornire supporto all'Ufficio URP per le istruttorie conseguenti all'attuazione della Legge 241/90 e s. m. ed i.

#### SERVIZIO GESTIONE CIMITERI

- Direzione cimiteri.
- Anagrafe mortuaria e registri cimiteriali.
- Controllo, per la parte di polizia mortuaria, sui servizi del cimitero.
- Vigilanza sanitaria nel cimitero.
- Vigilanza sulle operazioni di polizia mortuaria relativa ad esumazioni, estumulazioni e trasporti cadaveri al cimitero o ad altro Comune.
- Controllo sulla regolarità dei servizi di trasporto funebri ed accertamento dell'efficienza e dell'idoneità dei carri in esercizio.
- Concessioni di loculi, di terreno e di urne cinerarie, sopraelevazioni ed autorizzazioni, tenuta dell'archivio.
- L'Ufficio è responsabile delle seguenti attività cimiteriali:
  - programmazione, progettazione e gestione delle attività cimiteriali;
  - concessione per inumazione e tumulazione delle salme;
  - esumazione ed estumulazioni ed operazioni annesse alla riduzione dei resti mortali;
  - traslazione di salme;
  - lavori di giardinaggio cimiteriale;
  - pulizia e taglio di erbe dei cimiteri comunali;
  - pulizia locali e stanze anatomiche;
  - preparazione e predisposizione per tombe e loculi;
  - attività inerente la cremazione;
  - custodia del cimitero;
  - istruttoria, ricerca e controllo, amministrativo-contabile per esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, saggi esplorativi, formulazione dei relativi decreti, anche per il trasporto di salme in altri comuni;
  - variazione per aggiornamento dell'intestazione della concessione.
  - liquidazioni spese per servizi mortuari che, in ogni caso, sono poste a carico del comune.
- Gestione concessioni loculi/ossari cimiteri comunali:
  - controllo disponibilità loculi/ossari;
  - contratti concessione loculi/ossari;
  - rinnovo contratti concessione loculi/ossari

#### ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Inserimento su sito web comunale, sezione Trasparenza di tutti gli atti relativi a bandi di gara, contratti, affidamenti effettuati dall'Ufficio.

Supporto al responsabile della trasparenza al fine di implementare ed aggiornare dati ed informazioni inerenti la sezione del sito comunale "Amministrazione Trasparente" nelle parti di competenza dell'Ufficio.

**COMMISSIONI E  
INCARICHI  
PROFESSIONALI**

**Anno 2025** RAPPRESENTANTE TECNICO-ISTITUZIONALE PRESSO LA CONFERENZA UNIFICATA TECNICA PERMANENTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO. NOMINA CON ATTO DEL SINDACO DEL COMUNE DI SAN CESAREO PROT. N. 1495 DEL 20-01-2025.

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI GARA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO TRATTAMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI IDENTIFICATI CON IL CODICE CER 20.03.01 – ANNO 2025 DEL COMUNE DI VALMONTONE. NOMINA: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL DIRETTORE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CM CASTELLI (PRESSO XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO) N.2 DEL 07-01-2025.

**Anno 2024** INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DAL 01/01/2025 al 31/12/2025, Responsabile Apicale dei Settore 3° (P.N.R.R. – AMBIENTE – ESPRORI – LAVORI PUBBLICI) e 6° (CONDONI EDILIZI – PATRIMONIO – MANUTENZIONI – VERDE PUBBLICO – PAESAGGISTICO – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO), con compiti e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del Settore 3° e 6° del COMUNE DI SANCESAREO (RM); ATTO DI NOMINA: DECRETO SINDACALE N. 13 del 27-12-2024.

INCARICO DI MEMBRO ESPERTO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA EX ART. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 PRESSO IL COMUNE DI SAN CESAREO GIUSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE II Numero 87 del 19-09-2024 - Numero Registro Generale 411/2024.

INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2001 PRESSO IL COMUNE DI MONTEGABBIONE (TR) – RIF. PROT. N. 19343 del 23.08.2024 – Giusta DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SERVIZIO AMMINISTRATIVO Numero Registro Generale 246 del 28-08-2024 - Numero 46 del 28-08-2024.

Membro Effettivo della Commissione per gli ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA n.635 DEL 29 APRILE 2024. Nomina: Decreto n.1487/2024 – Prot. n. 011526 del 24/06/2024 della Rettrice dell'Università Sapienza di Roma.

INCARICO DI MEMBRO ESPERTO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 – GIUSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE II NUMERO 6 DEL 18-01-2024, NRG 15-2024.

Membro dell'Osservatorio regionale sull'impatto economico delle leggi regionali di cui all'articolo 4, comma 3 bis del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale del Lazio n. D00007 del 08/05/2024

**Anno 2023** Membro Effettivo della Commissione per gli ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA 17 MAGGIO 2023 N. 472. Nomina: Decreto n.1754/2023 – Prot. n. 61453 del 5/07/2023 della Rettrice dell'Università Sapienza di Roma.

**Dall'Anno 2023 (in corso)** Componente della Commissione "Codice Appalti" dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma

**Periodo 2020 - 2023** Componente della Commissione "Urbanistica" dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma

**Dall'anno 2018 (in corso)** Membro del Comitato Tecnico Unico della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA della Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini.

**Dall'anno 2018 (in corso)** DECRETO DEL SINDACO N.57 Del 2/08/2018 - Incarico di Responsabile Della Funzione Tecnica E Di Pianificazione; Materiali E Mezzi; Servizi Essenziali E Attività Scolastiche In Ambito Del CENTRO OPERATIVO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA del Comune Di San Cesareo (C.O.C.)

**Anno 2023** Membro della commissione di gara per la PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA APPALTO INTEGRATO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE E RIUSO PER LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE LOCALITÀ COLLE BARCO" COMUNE DI ZAGAROLO. CUP: C45F21000450005. CIG: A0023A4A2D. Ente: Comune di Zagarolo (RM). Nomina determinazione n. 422/2023 del Direttore della XI Comunità Montana del lazio.

**Anno 2023** Membro della commissione di gara per la PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER DELL'APPALTO INTEGRATO CONCERNENTE LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI "NUOVA COSTRUZIONE PER L'ASILO NIDO IN LOCALITÀ COLLE DI FUORI". Ente: Comune di Rocca Priora (RM). Nomina determinazione n. 240 del 19/05/2023 del Direttore della XI Comunità Montana del lazio.

**Anno 2023** Membro della commissione di gara per la PROCEDURA NEGOZIATA PER L' APPALTO DEI LAVORI DI "COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO EX CPO UBICATO IN VIA MAREMMANA III - PALAZZETTO POLIFUNZIONALE" CODICE CIG: 97817836B0. Ente: Comune di San Cesareo (RM). Nomina determinazione n. 223 del 15/05/2023 del Direttore della XI Comunità Montana del lazio.

**Anno 2023** Presidente della Commissione di Gara per Bando Pubblico per l'assegnazione dei locali della struttura polifunzionale di proprietà del Comune di San Cesareo sita in loc. Colle San Pietro da destinare alla realizzazione di progetti per attività culturali e di rilievo sociale. DETERMINAZIONE DEL SETTORE VI Numero 44 del 13-04-2023.

**Anno 2022** Presidente della Commissione giudicatrice per la procedura: Concessione in gestione, in via sperimentale per la durata di due anni, del chiosco/bar ubicato in località "La Villetta", mediante procedura di affidamento, tramite piattaforma telematica: "cmcastelli.acquistitelematici.it", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. C.I.G.: Z633781F26. DETERMINAZIONE DEL SETTORE VI Numero 111 del 14-10-2022.

**Anno 2022** Membro della commissione di gara per il COMPLETAMENTO DEL PIANO PRIMO DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA - Lotto 1: CUP E99J15002730006 - CIG 9355955A4D - Lotto 2: CUP E95E22000360002 - CIG 9355972855 presso il Comune di San Cesareo. DETERMINAZIONE DEL SETTORE III Numero 65 del 23-08-2022.

**Anno 2021** Membro della commissione di gara per la procedura aperta per l'affidamento dei lavori di RIGENERAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PRINCIPE BARBERINI IN LOCALITÀ CARCHITTI" nel comune di Palestrina. CIG 8969388D1E. Ente: Comune di Palestrina (RM). Nomina determinazione n. 569/2021 del Direttore della XI Comunità Montana del lazio.

- Anno 2022** Membro della commissione di Gara PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO (CIG: ZEF36999B0) PER LA DURATA DI ANNI TRE CON POSSIBILITA DI PROROGA DI ULTERIORI SEI MESI. DETERMINAZIONE DEL SETTORE I Numero 124 del 09-08-2022.
- Anno 2021** Membro della commissione di gara per la PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI (APPALTO INTEGRATO) PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA FONTANA DELLE CANNETACCE PREVIA DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA G. FELICI - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 8896915E81 – CUP: H47B20005410002 – Ente: Comune di MONTE COMPATRI (RM). IMPORTO escluso I.V.A. ed oneri: € 4.436.484,57. Atto di Nomina: determinazione n. 226 del 26-10-2021 del Comune di Monte Compatri.
- Anno 2021** Membro della commissione di gara per la procedura per l'affidamento del servizio di D.P.O. ed adeguamento al GDPR comprensivo di supporto alla redazione dei registri delle attività di trattamento, alla modulistica ed informativa necessarie nonché all'analisi del rischio e relative misure di sicurezza, al supporto per la revisione dei regolamenti inerenti al trattamento di dati, come da Regolamento Europeo e del Consiglio (UE) 2016/679 per il periodo 2021/2023. CIG: ZBB323A232). Importo euro 8.606.56, oltre IVA al 22% (euro 1.893,44), totale di euro 10.500,00. DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE Numero 35 del 04-08-2021.
- Anno 2021** Membro della commissione di gara per la procedura di affidamento dei: LAVORI DI RESTAURO PALAZZO COLONNA - CUP: C46J16001760009 CIG: 80178012B2. Importo euro 2.462.351,92 – Ente: Comune di COLONNA (RM). Atto di Nomina: determinazione n. 200/2021 del Comune di Colonna.
- Anno 2021** Presidente della commissione di gara per la procedura REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ORTI DIDATTICI" PER IL PERIODO 16.09.2021 al 15.06.2023. DETERMINAZIONE DEL SETTORE VI Numero 23 del 02-02-2021. DETERMINAZIONE DEL SETTORE III Numero 155 del 29-09-2020.
- Anno 2020** Presidente commissione di gara per la procedura: LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE R. PERA" NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RICHIESTA DI OFFERTA NUMERO GARA MEPA 2648706. Atto di Nomina: DETERMINAZIONE DEL SETTORE III Numero 155 del 29-09-2020.
- Anno 2020** Membro della commissione di gara per la procedura di affidamento dei: LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO PLESSO SCOLASTICO DI VIA MAMIANI - CUP: I18G1700001001 CIG: 8089426583. Importo euro 352.816,18 – Ente: Comune di Frascati (RM). Atto di Nomina: determinazione n. 305/2020 della CM Castelli Romani e Prenestini.
- Anno 2020** Membro della commissione di gara per la procedura di affidamento dei lavori di: Riqualficazione, messa a norma e in sicurezza, miglioramento sismico dell'edificio scolastico Scuola Primaria G. Carducci " in Monte Porzio Catone. CUP: H84I18000520002 CIG: 82554157F7. Importo: euro 504.787,57. – Ente: Comune di Monte Porzio Catone (RM). Atto di Nomina: determinazione n. 221/2020 della CM Castelli Romani e Prenestini.
- Anno 2019** Membro della commissione di gara, in veste di presidente, per la procedura di affidamento dei lavori di: Efficientamento energetico edifici scolastici e palestra comunale" - Comune di SAN CESAREO. CUP E95I17000020002 - CIG 7794463259. Importo: euro 412.924,78 esclusa IVA – Ente: Comune di Monte Porzio Catone (RM). Atto di Nomina: determinazione n. 200 /2019 della CM Castelli Romani e Prenestini.

## PROGETTI VARI

Anno 2023

Curriculum vitae del dott. Giuseppe DE PASQUALE – Pianificatore Territoriale – Ingegnere Civile e Ambientale

Membro esperto della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura: PNRR M5 C2 I2.1 "Rigenerazione Urbana" Ristrutturazione edilizia adeguamento sismico - rifunzionalizzazione e ripristino per la messa in esercizio del complesso della ex stazione Cotral CUP E94E21000600005 - Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, part time 50% (18 ore settimanali), di alta specializzazione ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 destinato alla realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. Incarico: DETERMINAZIONE DEL SETTORE II Numero 66 del 20-07-2023.

**Anno**

2022

Membro esperto della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di "Istruttore Tecnico" - Cat. C. DETERMINAZIONE DEL SETTORE II Numero 126 del 16-11-2022.

**Anno**

2022

Membro esperto della commissione giudicatrice nell'ambito della Procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. D. DETERMINAZIONE DEL SETTORE II Numero 120 del 24-10-2022.

**Anno  
Lavoro**

2022

Presidente delle commissioni di concorso per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operaio Specializzato Giardiniere", cat. B3 (posizione di accesso B3), n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Cat. C (posizione di accesso C1) e n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D (posizione di accesso D1) presso il Comune di Guidonia Montecelio (RM). DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE Numero Registro Generale 708 - Numero 70 del 11-11-2022.

**Anno**

2021

Presidente commissione concorso per procedura di progressione verticale personale interno presso il Comune di Guidonia Montecelio (RM). DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE Numero Registro Generale 1279 - Numero 60 del 20-12-2021.

**Anno**

2021

Presidente commissione concorso per l'assunzione di 3 Operai cat. B3 presso il Comune di Guidonia Montecelio (RM). DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE Numero Registro Generale 1122 - Numero 52 del 2-12-2021.

**Data  
Lavoro**

2020

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III Numero 99 del 23-06-2020. Nomina di Direttore dei Lavori per la "Realizzazione di una Piazza in località Colle del Noce (ambito 167) e di una pavimentazione stradale".

**Data  
Lavoro**

2020

DETERMINAZIONE DEL SETTORE V Numero 5 del 06-02-2020. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL VIGENTE P.R.G. Nomina di progettista del Piano.

**Data  
Lavoro**

2020

redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. CUP PROVVISORIO: PROV0000016380 per la realizzazione di uno SKATE PARK in località LA VILLETTA, approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 38 del 12-03-2020.

**Data  
Lavoro**

2020

redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. CUP: E99J20000010004 per LAVORI DI MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ A RIDOSSO DELLA PIAZZA GIULIO CESARE, approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 5 del 14-01-2020.

- Data** 2019  
**Lavoro** redazione progetto definitivo-esecutivo. "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE SEDI STRADALI DELLA VIABILITÀ COMUNALE". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO. IMPORTO COMPLESSIVO: EURO 96.000, 00.CUP: E97H19001630001. approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 163 del 20-11-2019
- Data** 2019  
**Lavoro** redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE Cod. Cup. E94B19000530002. approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 130 del 24-09-2019
- Data** 2019  
**Lavoro** redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. LAVORI DI INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTI LUCE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON APPARECCHI ILLUMINANTI A TECNOLOGIA LED (ART. 30 D.L. N. 34/19). CUP: E92I19000110001. Importo lavori: euro 90.000,00. approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n.124 del 12-09-2019.
- Data** 2019  
**Lavoro** Responsabile e coordinatore del progetto finalizzato alla definizione delle domande di condono edilizio del Comune di San Cesareo. approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 93 del 21-06-2019.
- Data** 2019  
**Lavoro** redazione progetto definitivo-esecutivo. Interventi di miglioramento della sicurezza: completamento degli impianti di pubblica illuminazione in varie zone del territorio comunale. IMPORTO COMPLESSIVO: EURO € 99.990,00. CUP: E91B19000140001. approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 60 del 17-04-2019
- Data** 2019  
**Lavoro** Coprogettista del PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLA VILLA DI CESARE MASSENZIO - DPCM del 27 SETTEMBRE 2018: FINANZIAMENTO N.175 - PROGETTO BELLEZZA: RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI. Importo € 600000/00.
- Data** 2019  
**Lavoro** redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. Interventi di miglioramento della sicurezza: completamento degli impianti di pubblica illuminazione in varie zone del territorio comunale. IMPORTO COMPLESSIVO: EURO € 99.990,00. CUP: E91B19000140001. approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 58 del 12-04-2019
- Data** 2018  
**Lavoro** redazione progetto definitivo. Sistemazione del centro sportivo comunale in località "Campo Gillaro". Importo: euro 500000/00 approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 163 del 14-12-2018
- Data** 2018  
**Lavoro** redazione progetto definitivo. PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI. Importo: euro € 49.987,00. approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 158 del 06-12-2018
- Data** 2018  
**Lavoro** Responsabile e coordinatore del progetto finalizzato alla definizione delle domande di condono edilizio del Comune di San Cesareo. approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 136 del 23/10/2018.
- Data** 2018  
**Lavoro** Nomina di direttore dei lavori del Contratto di Concessione per la Costruzione e Gestione del Cimitero Comunale in Loc. Colle Marcelli (rep 734/2010). Designazione



## PRINCIPALI RAPPORTI DI LAVORO

<b>Date</b>	Dal 28 dicembre 2008 al 2019
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Funzionario Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, vari incarichi tecnici presso i Settori 6° e Settore 5° - Ufficio Tecnico del Comune di San Cesareo.
<b>Tipo di attività o settore</b>	MANSIONI SVOLTE IN AMBITO DI: EDILIZIA PRIVATA – CONTROLLO DEL TERRITORIO – AMBIENTE – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SUE - SUAP - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO
<b>Committente</b>	<u>COMUNE DI SAN CESAREO, Piazzale dell'Autonomia n.1 – 00030 – San Cesareo (RM)</u>
<b>Principali attività di lavoro svolte nei vari uffici in virtù delle competenze tecniche e dei titoli professionali</b>	<b>GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - CONTROLLO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE</b>
<b>Date</b>	Dal 03/2007 - 12/2008
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Consulente.
<b>Tipo di attività o settore</b>	Appalti e finanziamenti
<b>Committente</b>	società "Articolo 1" S.pa. con sede in via F. Benaglia n.13. prestazione professionale presso l'ufficio tecnico (Urbanistica e Lavori Pubblici) del Comune di San Cesareo (RM) – nei seguenti ambiti: urbanistica - ambientale – controllo del territorio (abusivismo), rilevazioni topografiche e restituzioni – progettazione – rapporto con il pubblico – istruttoria pratiche edilizie. (Completato)
<b>Date</b>	Dal 2003 al dicembre 2008
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	LIBERO PROFESSIONISTA - Iscritto al Collegio dei Geometri della provincia di Roma al n.9099
<b>Tipo di attività o settore</b>	Libero Professionista, Svolgendo Lavori Riguardanti le seguenti materie: Urbanistica, Progettazione, Topografia, Ambiente, Edilizia Pubblica e Privata e coordinatore della sicurezza sui cantieri mobili, inoltre collaborazione e prestazioni di alta professionalità presso i seguenti Enti/Cantieri: (Completato)
<b>Date</b>	09/2004 - 01/2005
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Consulente
<b>Tipo di attività o settore</b>	Appalti e finanziamenti
<b>Committente</b>	ASTALDI Spa - cantiere Pont Ventoux
<b>Descrizione</b>	lavoro topografico per l'esecuzione di tracciati plano-altimetrici e monitoraggio diga dell'impianto idroelettrico di Pont Ventoux (Completato)
<b>Date</b>	12/2003 - 05/2004
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Consulente
<b>Tipo di attività o settore</b>	Servizi tecnici e professionali
<b>Committente</b>	COMUNE DI SAN CESAREO, piazzale dell'Autonomia n.1 - 00030 / San Cesareo (RM)
<b>Descrizione</b>	In Contemporanea allo svolgimento della libera professione, Contratto a tempo determinato presso L'ufficio Tecnico Del Comune di San Cesareo per il monitoraggio e

Curriculum vitae del dott. Giuseppe DE PASQUALE – Pianificatore Territoriale – Ingegnere Civile e Ambientale  
l’inserimento in mappa dei manufatti abusivi e controllo tecnico ambientale delle zone  
soggette a vincoli.  
(Completato)

<b>Date</b>	09/1998 - 12/2003
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Servizi tecnici e professionali
<b>Tipo di attività o settore</b>	PEGASO S.c.r.l., via F. Tovaglieri n.17 - 00155 - Roma
<b>Committente</b>	Impiegato Tecnico, nel ruolo di Topografo, presso la Pegaso S.c.r.l. (consorzio formato da Astaldi S.p.a., Ansaldo S.p.a., C.C.C.), per la costruzione della linea ferroviaria T.A.V. (Treno Alta Velocità), tratta Roma-Napoli;
<b>Descrizione</b>	(Completato)

## FORMAZIONE

Oltre ai numerosi corsi di formazione eseguiti presso i rispettivi ordini professionali sono stati effettuati i seguenti corsi di formazione:

2024

C.S.A. Centro Studi Amministrativi - "Alta Padovana" di Brugnoli Diva Viale Europa n.42/1 Casier (TV) - [www.centrostudialtapadovana.it](http://www.centrostudialtapadovana.it)

Corso di formazione: LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI E I NUOVI SERVIZI DI ANAC: L'ACQUISIZIONE DEL CIG NELLA PCP E LA VERIFICA REQUISITI TRAMITE FVOE 2.0. ESERCITAZIONI.

2024

C.S.A. Centro Studi Amministrativi - "Alta Padovana" di Brugnoli Diva Viale Europa n.42/1 Casier (TV) - [www.centrostudialtapadovana.it](http://www.centrostudialtapadovana.it)

Corso di formazione: LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI E I NUOVI SERVIZI DI ANAC: L'ACQUISIZIONE DEL CIG NELLA PCP E LA VERIFICA REQUISITI TRAMITE FVOE 2.0. ESERCITAZIONI.

2024

ANUTEL – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI.

Corso di formazione: IL SISTEMA DI CONTROLLO IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNRR SULLA PIATTAFORMA REGIS.

- IL CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL PNRR
- IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNRR

2024

ANUTEL – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI.

Corso di formazione: "DALLA CONTABILIZZAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE NEL CONSUNTIVO 2023".

2024

KIBERNETES s.r.l. – SOLUZIONE E SERVIZI PER GLI ENTI PUBBLICI.

Corso di formazione: DEMANIO STRADE. LE VIE DEL RIORDINO.

2024

KIBERNETES s.r.l. – SOLUZIONE E SERVIZI PER GLI ENTI PUBBLICI.

Corso di formazione: Contabilità Acruale: ITAS, linee guida e prime indicazioni operative.

2023

NOMINA – BUSINESS MANAGEMENT & SOLUTIONS / ASVCI – ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.

Corso di formazione: "CORSO OLP PER OPERATORI IN CARICATI NEI PROGETTI SCU – BANDO 2023".

2023

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano".

Corso di formazione: Master formativo di tre giornate in materia di appalti nel nuovo codice (decreto legislativo n. 36 del 2023 in G.U. del 31 marzo 2023).

2023

Mediaconsult.

Corso di formazione: Le misure di contrasto alla corruzione e la trasparenza sulla base delle attuali disposizioni (livello specifico).

2023

Mediaconsult.

Corso di formazione: IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI – D.LGS. 36/2023.

2022

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano".

Corso di formazione: Procedimento edilizio repressivo e sanatorie dopo la Legge n. 142 del 21 settembre 2022

2022

CMRC/ UNIVERSITA' DI TOR VERGATA/MARIS

Corso di formazione: ciclo di Seminari formativi rivolti agli Enti Locali "VERSO L'AGENDA 2030" organizzato da Città metropolitana di Roma Capitale in collaborazione con il Master Maris - Master in Rendicontazione Innovazione e Sostenibilità dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

2021

ISTITUTO CREVIT/ OIBA (ORDINE INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BARI)

Corso di formazione: IL PROJECT MANAGER NEI CONCORSI PNRR.

2021

ISTITUTO CREVIT/ CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

Corso di formazione: IL PROJECT MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

2021

EASA – ENAC

Certificato di competenza Pilota remoto - REMOTE PILOT CERTIFICATE OF COMPETENCY. Numero di registrazione: ITA-RP-019750 AAA – A1/A2/A3 OPEN SUB CATEGORY.

2021

MEDIACONSULT.

Corso di formazione: LE PRINCIPALI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVE-CONTABILI NEGLI ENTI PUBBLICI E NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE.

2021

MEDIACONSULT.

Corso di formazione: Cenni sugli aspetti organizzativi più rilevanti per gestire correttamente i servizi on line nelle PA

2021

MEDIACONSULT.

Corso di formazione: CENNI SUGLI ELEMENTI CONTROVERSI DEL SUBAPPALTO

2021

MEDIACONSULT.

Corso di formazione: GLI ELEMENTI BASE PER UNA CORRETTA REDAZIONE DEI CAPITOLATI NELLE GARE DI SERVIZI E FORNITURE.

2021

MEDIACONSULT.

Corso di formazione: GLI ELEMENTI FONDAMENTALI DELLA GESTIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2021

MEDIACONSULT.

Curriculum vitae del dott. Giuseppe DE PASQUALE – Pianificatore Territoriale – Ingegnere Civile e Ambientale  
Corso di formazione: GLI ELEMENTI BASE PER UNA CORRETTA REDAZIONE DEI  
CAPITOLATI NELLE GARE DI LAVORI PUBBLICI.

2021

MEDIACONSULT.

Corso di formazione: Il codice di comportamento dei dipendenti dopo le linee guida  
Anac n. 177/2020 e il suo rapporto con il T.U.P.I. e il nuovo CCNL.

2021

MEDIACONSULT.

Corso di formazione: GLI ELEMENTI DI BASE DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO  
PER LA COSTRUZIONE DI OPERE PUBBLICHE.

2017 -

PROMO P.A. Fondazione

corso di formazione: L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione.

2017 -

DIRITTO ITALIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO: Elementi particolari e criticità del  
nuovo codice dei contratti pubblici. Rup - Commissione - Giudicatrice - criteri di  
aggiudicazione - procedura di gara.

2017 -

COMUNE DI SAN CESAREO

valutazione del personale dipendente degli ultimi tre anni, votazione 100

2017 -

COMUNE DI SAN CESAREO

ATTESTATO DI LODEVOLTE SERVIZIO prot. n. 8511 del 28/04/2017

2013 - 2017

GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE "IL FEDERALISMO  
MUNICIPALE"

2016 -

GEOPORTALE IN COMUNE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO: Censimento, catalogazione e  
condivisione dei dati territoriali dell'area metropolitana Roma Capitale.

2016 - ANUTEL

INCONTRO DI STUDIO ED APPROFONDIMENTO: Il nuovo codice dei contratti: dal  
MEPA alla legge di stabilità 2016 e le novità per l'acquisto di beni e servizi.

2000 - 2016

svariati corsi di formazione aggiornamento continuo della professione

2015 - ANNA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER MESSI COMUNALI

2014 -

ISTITUTO ENRICO MATTEI

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE "ARMONIZZAZIONE  
CONTABILE"

2014 -

GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE "CODICE DI  
COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI"

2014 -

GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.

Curriculum vitae del dott. Giuseppe DE PASQUALE – Pianificatore Territoriale – Ingegnere Civile e Ambientale  
ATTESTATO DI FREQUENZA: "Decreto del fare n.69 e trasparenza negli Enti locali"

2013 -  
GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.  
ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE " CCDI dopo la riforma Brunetta ..."

Date 2013 -  
GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.  
ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE" I PAGAMENTI DELLA P.A. TUTTE LE NOVITA' SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

2013 -  
GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "SPENDING REVIEW"

2013 -  
GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.  
ATTESTATO DI FREQUENZA "LE NOVITA' DEL CONTRATTO SULLA DISPONIBILITA' NEL REGOLAMENTO DEL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI"

2012 -  
GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.  
ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE " PRINCIPI, PRESCRIZIONI ED INDIRIZZI DEL DECRETO 150/09 IN TEMA DI CONTRATTAZIONE, SANZIONI DISCIPLINARI E RESPONSABILITA' - L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI - LA GESTIONE DEL BILANCIO - L'ENTRATA IN VIGORE DELLA MANOVRA FINANZIARIA - PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI"

2012 -  
GUBBIO MANAGEMENT s.a.s.  
ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE "TUTTE LE NOVITA' IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI - IL NUOVO REG. IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI - IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - LE SPESE DEL PERSONALE E NUOVE ASSUNZIONI"

2012 -  
INFORM PROJECT ENGINEERING SRL  
ATTESTATO di frequenza al corso di formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08

2010 - ANCI LAZIO  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "SEMPLIFICANDO"

2006 -  
COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI DI ROMA  
ATTESTATO AL CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI 120 ORE CONCERNENTE LE PRESCRIZIONI MINIME DI SICUREZZA E SALUTE NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI AI SENSI DEL  
D.L. 626/94

2003 -  
PEGASO S.C.R.L.  
CERTIFICATO DI IDONEITA' PERSONALE - QUALIFICA DI TOPOGrafo SENIOR

2002 -  
PEGASO S.C.R.L.  
ATTESTATO DI FREQUENZA ED ABILITAZIONE AL CORSO DI 240 ORE DI DIRETTORE DEI LAVORI

1997 -  
PEGASO S.C.R.L.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<b>Madrelingua</b>	Italiano				
<b>altre lingue</b>	Comprensione		Parlato		Scritto
<b>Autovalutazione Livello europeo inglese</b>	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
	B1 - autonomo	B1 - autonomo	B1 - autonomo	B1 - autonomo	B1 - autonomo
<b>capacità e competenze sociali</b>	OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA, GRAZIE ALLE INNUMEREVOLI ESPERIENZE MATURATE SIA IN AMBITO NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE, DOVE LA CONTINUA INTERRELAZIONE DEI FATTORI SOCIALI, CULTURALI E PROFESSIONALI HANNO CONTRIBUITO ALLA FORMAZIONE DELLA PERSONALE CAPACITÀ DI COMUNICARE CON SOGGETTI APPARTENENTI A DIVERSE CLASSI SOCIALI, CULTURALI E PROFESSIONALI.				
<b>capacità e competenze organizzative</b>	OTTIME CAPACITÀ DI ANALISI E RISOLUZIONI DELLE PROBLEMATICHE CHE QUOTIDIANAMENTE CI SI TROVA AD AFFRONTARE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE SOCIALE. MEDIANTE LA COMBINAZIONE, NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE, DEGLI ELEMENTI A DISPOSIZIONE SI È IN GRADO TROVARE LA PIÙ IDONEA SOLUZIONE, NEL MINOR TEMPO POSSIBILE. CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON ALTRI ENTI AL FINE DI OTTENERE IL PRIMA POSSIBILE IL MIGLIOR RISULTATO OLTRE CHE PER IL BENE DELL'ENTE DI APPARTENENZA, ANCHE PER GLI UTENTI. CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEI VARI TAVOLI TECNICI INTER-ISTITUZIONALI E NELLE CONFERENZE DI SERVIZIO CON CONSEGUENTE RESPONSABILITÀ DECISIONALE. INOLTRE, PREDISPOSIZIONE DEI SINGOLI ATTI E PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO PER LA PARTECIPAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI ALLE DIVERSE PROCEDURE. STIMOLATORE DEL TEAM DI APPARTENENZA.				
<b>capacità e competenze tecniche</b>	QUALIFICA DI TOPOGrafo: MANOVRATORE DI STRUMENTI TOPOGRAFICI, QUALI: STAZIONE TOTALI LEICA 1700, LEICA TC 2002, LEICA 1610, LEICA 2000 CON SOVRAPPOSIZIONE DIOR (PER RILIEVI A SEZIONE DI GALLERIE), STRUMENTI LASER PER TRACCIAMENTO IMPRONTA SCAVO E CENTINATURA GALLERIA; LIVELLO ELETTRONICO LEICA NA 3003 PER LIVELLAZIONI DI ALTISSIMA PRECISIONE (QUOTATURE CAPISALDI E PIASTRE DI ANCORAGGIO DI TRAVI PER VIADOTTI);				
<b>capacità e competenze informatiche</b>	OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS ED APPLE, E DELL'UTILIZZO DEI SEGUENTI SOFTWARE: PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK ECC.); AUTOCAD, ARCHICAD, LEICA WIN-DRIVER, STRATO, MERIDIANA, HALLEY – PREGEO – DOC.FA - STRUMENTI GOOGLE – PRODOTTI ADOBE ECC.				
<b>capacità e competenze artistiche</b>	AMORE ED INTERESSE PER OGNI FORMA DI RAPPRESENTAZIONE DELL'ARTE E DELLA CULTURA IN GENERE				
<b>altre capacità e competenze</b>	TOPOGRAFIA – CANTIERE – PROGETTAZIONE: esecuzione di: • triangolazioni locali collegate alle reti I.G.M. o indipendenti, sviluppate per triangoli chiusi, per scopi cartografici o per supporto di tracciati di piccole o grandi opere di ingegneria civile. • poligonali di appoggio di tracciati stradali, ferroviari, di rilevamenti aerofotogrammetrici; • definizione analitica del tracciato d'asse, in base ai dati progettuali, redazione di planimetria atta a consentirne in ogni tempo la ricostruzione; • picchettamento dell'asse stradale con ubicazione dei punti caratteristici del tracciato e delle sezioni; • livellazione geometrica, apposizione capisaldi e determinazione delle quote dei picchetti d'asse. predisposizione di monografie dei capisaldi;				

Curriculum vitae del dott. Giuseppe DE PASQUALE – Pianificatore Territoriale – Ingegnere Civile e Ambientale

- redazione tavole tecniche di tracciato e cartografiche, es: profilo longitudinale in scala 1:2000 e 1:200, completo delle indicazioni usuali;
- rilievo calcolo e montaggio di piani quotati, in qualsiasi scala, con registrazione e restituzione automatica dei dati di campagna;
- rilievo, calcolo e montaggio di sezioni in qualsiasi scala per fasce di larghezza variabili rispetto agli assi stradali;
- rilievo, calcolo e montaggio di piani a curve di livello con equidistanze richieste dal progettista;
- progettazioni stradali e calcoli movimenti materie;
- controllo deformazioni strutture e movimenti strutture;
- rilievi di fotogrammetria terrestre (monumenti, facciate, particolari architettonici ecc.);
- Triangolazioni, poligonali, livellazioni;
- Rilievi plano-altimetrici, profili longitudinali, sezioni trasversali con restituzione;
- Riconfinamenti, accatastamenti, frazionamenti;
- Rilievi e tracciati per lavori esecutivi, urbanizzazioni e lottizzazioni, restituzioni catastali;
- Topografia in genere;
- inoltre: Coordinatore della sicurezza di cui al D.lgs 81/08;
- Direzione lavori;
- Progettazione architettonica;
- Controllo qualità;
- Studio, elaborazione e progettazione di opere stradali, reti fognarie, fabbricati residenziali, industriali ed artigianali.

### **Idoneità concorsi**

Comune di Cerveteri.

Candidato idoneo al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di dirigente area tecnica a tempo pieno e determinato. *Giusta determinazione dirigenziale dell'area servizi alle persone gestione risorse umane n.1095 del 23/06/2023.*

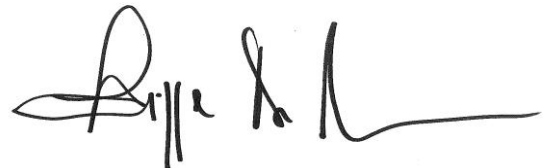
---

Lo stesso si riserva di far pervenire, qualora fosse richiesto, tutta la documentazione che possa confermare la veridicità del presente curriculum.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Zagarolo, 12/11/2024

**Dott. Giuseppe DE PASQUALE**  
**Pianificatore Territoriale e Ingegnere Civile ed Ambientale**



*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*